

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Adoptar conductas y hábitos que permitan la protección del individuo en su interacción en la red. 2. Acceder a servicios de intercambio y publicación de información digital con criterios de seguridad y uso responsable. 3. Reconocer y comprender los derechos de los materiales alojados en la web. 4. Utilizar y configurar equipos informáticos identificando los elementos que los configuran y su función en el conjunto. 5. Gestionar la instalación y eliminación de software de propósito general. 6. Utilizar software de comunicación entre equipos y sistemas. 7. Conocer la arquitectura de un ordenador identificando sus componentes básicos y describiendo sus características. 8. Analizar elementos y sistemas que configuran la comunicación alámbrica e inalámbrica. 9. Utilizar aplicaciones informáticas de escritorio para la producción de documentos. 10. Elaborar contenidos de imagen, audio y vídeo y desarrollar capacidades para integrarlos en diversas producciones. 11. Adoptar conductas de seguridad activa y pasiva en la protección de datos y en el intercambio de información. 12. Conocer los principios de seguridad en internet, identificando amenazas y riesgos de ciberseguridad. 13. Utilizar diversos dispositivos de intercambio de información conociendo las características y la comunicación o conexión entre ellos. 14. Elaborar y publicar contenidos en la web integrando información textual, numérica, sonora y gráfica. 15. Conocer los estándares de publicación y emplearlos en la producción de páginas web y herramientas TIC de carácter social. 16. Desarrollar hábitos que permitan la accesibilidad de las producciones desde diversos dispositivos móviles. 17. Emplear el sentido crítico y desarrollar hábitos adecuados en el uso e intercambio de la información a través de redes sociales y plataformas. 18. Publicar y relacionar mediante hipervínculos información en canales de contenidos. 19. Conocer el funcionamiento de internet, identificando sus principales componentes y los protocolos de comunicación empleados.

## COMPETENCIAS CLAVE

· **Comunicación lingüística:** Comprender el sentido de los textos escritos. Captar el sentido de las expresiones orales: órdenes, explicaciones, indicaciones, relatos... Expresar oralmente, de manera ordenada y clara, cualquier tipo de información. Utilizar los conocimientos sobre la lengua para buscar información y leer textos en cualquier situación. Producir textos escritos de diversa complejidad para su uso en situaciones cotidianas. · **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:** Tomar conciencia de los cambios producidos por el hombre en el entorno natural y sus repercusiones para la vida futura. Reconocer la importancia de la ciencia en nuestra vida cotidiana. Aplicar métodos científicos rigurosos para mejorar la comprensión de la realidad. Manejar los conocimientos sobre ciencia y tecnología para solucionar problemas y comprender lo que ocurre a nuestro alrededor. Identificar y manipular con precisión elementos matemáticos (números, formas, elementos geométricos...) en situaciones cotidianas. Representar información de forma gráfica y comprenderla. Organizar la información. · **Competencia digital:** Emplear distintas fuentes para la búsqueda de información. Seleccionar el uso de las distintas fuentes según su fiabilidad. Elaborar y publicitar información propia derivada de información obtenida a través de medios tecnológicos. Utilizar canales de comunicación audiovisual para transmitir informaciones diversas. Comprender los mensajes que vienen de los medios de comunicación. Manejar herramientas digitales para la construcción de conocimiento. Actualizar el uso de las nuevas tecnologías para mejorar el trabajo y facilitar la vida diaria. Aplicar criterios éticos en el uso de las tecnologías. · **Aprender a aprender:** Identificar y desarrollar potencialidades personales: estilos de aprendizaje, inteligencias múltiples, funciones ejecutivas... Aplicar estrategias para la mejora del pensamiento creativo, crítico, emocional, interdependiente. Desarrollar estrategias que favorezcan la comprensión rigurosa de los contenidos. Planificar los recursos necesarios y los pasos a realizar en el proceso de aprendizaje. Seguir los pasos establecidos y tomar decisiones sobre los pasos siguientes en función de los resultados intermedios. Evaluar la consecución de objetivos de aprendizaje. Tomar conciencia de los procesos de aprendizaje. · **Competencias sociales y cívicas:** Desarrollar la capacidad de diálogo con los demás en situaciones de convivencia y trabajo y para la resolución de conflictos. Mostrar disponibilidad para la participación activa en los ámbitos de participación establecidos. Reconocer la riqueza en la diversidad de opiniones e ideas. · **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:** Optimizar recursos personales apoyándose en las fortalezas propias. Asumir las responsabilidades encomendadas y dar cuenta de ellas. Ser constante en el trabajo superando las dificultades. Dirigir la necesidad de ayuda en función de la dificultad de la tarea. Priorizar la consecución de objetivos grupales a intereses personales. Generar nuevas y divergentes posibilidades desde conocimientos previos del tema. Optimizar el uso de recursos materiales y personales para la consecución de objetivos. Actuar con responsabilidad social y sentido ético en el trabajo. · **Conciencia y expresiones culturales:** Mostrar respeto hacia las obras más importantes del patrimonio cultural a nivel mundial. Apreciar los valores culturales del patrimonio natural y de la evolución del pensamiento científico. Elaborar trabajos y presentaciones con sentido estético.

## CONTENIDOS

UNIDADES	CONTENIDOS
<b>Tema 1: Procesador de textos</b>	Introducción a la ofimática. Edición básica con Google Docs: creación de documento nuevo, abrir, guardar documento, introducción de texto, formato, inserción de imágenes. Edición avanzada con Google Docs: encabezados, pies de página, columnas, inserción de tablas, creación de índices automáticos, WordArt, inserción de dibujos, gráficos y fórmulas. Herramientas. Complementos. Apuntes de ayuda: <a href="https://sites.google.com/site/migueltecnologia/4o-eso-inf/temas-pr%C3%A1cticos/tema-2-el-procesador-de-textos?authuser=0">https://sites.google.com/site/migueltecnologia/4o-eso-inf/temas-pr%C3%A1cticos/tema-2-el-procesador-de-textos?authuser=0</a> y en Classroom.
<b>Tema 2: Arquitectura de ordenadores.</b>	Historia de los ordenadores. Introducción a la Informática. Sistema informático. Funcionamiento de un sistema informático. Tratamiento de la información: unidades de medida de información, conversión de binario a decimal y viceversa. Hardware: componentes básicos de un ordenador, la fuente de alimentación, la placa base, la cpu, la memoria, los discos duros, las tarjetas de expansión, periféricos y conectores externos. Software: tipos de software, sistemas operativos y tipos. Apuntes de ayuda y vídeos: en Classroom.
<b>Tema 3: Audacity</b>	Grabar y editar audio. Aplicación de efectos. Banco de efectos de sonido. Descarga de música .wav y .mp3. Editar música grabada. Grabar voz. Montajes de sonido. Apuntes de ayuda: en Classroom.
<b>Tema 4: Hoja de cálculo</b>	Introducción a las hojas de cálculo. Primeros pasos con Google Sheets. Selección de celdas. Introducción de datos: copiar, cortar y pegar. Formato de celda. Bordes. Introducción de Fórmulas. Funciones. Principales funciones a usar en Google Sheets. Autorrellenado de celdas. Gráficos. Inserción de dibujos. Apuntes de ayuda: <a href="https://sites.google.com/site/migueltecnologia/4o-eso-inf/temas-pr%C3%A1cticos/tema-4-la-hoja-de-c%C3%A1lculo-y-la-base-de-datos?authuser=0">https://sites.google.com/site/migueltecnologia/4o-eso-inf/temas-pr%C3%A1cticos/tema-4-la-hoja-de-c%C3%A1lculo-y-la-base-de-datos?authuser=0</a> y en Classroom.

## ACTIVIDADES

- Se deberán entregar las siguientes tareas disponibles en el Classroom de la asignatura:
  - Tema 1: Procesador de textos. Se deberá entregar a través de la plataforma Classroom la tarea “Actividad final”
  - Tema 3: Audacity. Se deberá entregar a través de la plataforma Classroom la tarea “Caso práctico 8”
  - Tema 4: Hoja de Cálculo. Se deberán entregar a través de la plataforma Classroom las tareas: “Práctica 1”, “Práctica 4” y “Práctica 5”

La **fecha límite** para la entrega de estas actividades será el día establecido para la prueba extraordinaria en función del subgrupo al que pertenezca el alumno. Estas actividades entregarán a través de la plataforma Classroom.

- Además, el día establecido para la prueba extraordinaria para cada subgrupo se realizará un examen con actividades sobre los contenidos de los temas:
  - Tema 1: Procesador de textos.
  - Tema 2: Arquitectura de ordenadores.
  - Tema 4: Hoja de cálculo.