



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

BACHILLERATO

CURSO ESCOLAR 2020-21
Marbella (Málaga)

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	4
2. COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO	5
3. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN TELEMÁTICA	5
4. OBJETIVOS GENERALES DEL ÁREA DE INGLÉS.....	7
5. COMPETENCIAS CLAVE.....	8
5.1. CONTRIBUCIÓN DEL ÁREA DE INGLÉS A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE.....	13
5.2. INCORPORACIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE AL CURRÍCULUM (TAREAS INTERDISCIPLINARES).....	15
6. GRADO DE DESARROLLO ALCANZADO DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS EN EL CURSO 2019 – 2020.....	15
7. ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS. RELACIÓN DE LOS CONTENIDOS CON LOS OBJETIVOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS CLAVE Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJES EVALUABLES.....	16
7.1. SECUENCIACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS	35
- 1º BACHILLERATO – MAKE THE GRADE 1.....	35
- 2º BACHILLERATO – MAKE THE GRADE 2.....	64
7.2. TEMPORALIZACIÓN.....	93
7.2.1. ENSEÑANZA SEMIPRESENCIAL: DISTRIBUCIÓN HORARIA	93
7.2.2. ENSEÑANZA NO PRESENCIAL: DISTRIBUCIÓN HORARIA.....	93
8. ELEMENTOS TRANSVERSALES QUE SE TRABAJARÁN EN EL ÁREA DE INGLÉS.....	94
9. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS Y DIDÁCTICAS.....	95
9.1. ENSEÑANZA SEMIPRESENCIAL Y NO PRESENCIAL.....	96
10. EVALUACIÓN	97
10.1. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.....	97
10.1.1. MODALIDAD DE ENSEÑANZA PRESENCIAL Y SEMIPRESENCIAL	97
10.1.2. MODALIDAD DE ENSEÑANZA NO PRESENCIAL.....	98
10.2. EVALUACIÓN INICIAL	99
10.3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y PROMOCIÓN.....	100

10.3.1. MODALIDAD DE ENSEÑANZA PRESENCIAL Y SEMIPRESENCIAL	100
10.3.2. MODALIDAD DE ENSEÑANZA NO PRESENCIAL.....	101
11. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	102
12. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRA-ESCOLARES.....	103
13. PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DEL ÁREA DE INGLÉS PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES.....	103
13.1. ENSEÑANZA PRESENCIAL Y SEMIPRESENCIAL.....	103
13.2. ENSEÑANZA NO PRESENCIAL.....	104
14. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS PARA EL DESARROLLO CURRICULAR	106
15. SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN.....	106
16. NECESIDADES DEL DEPARTAMENTO.....	107
17. PLAN DE GESTIÓN EMOCIONAL	107
ANEXO 1 TAREAS DE EXPULSIÓN.....	115

1. INTRODUCCIÓN

Esta programación va dirigida a la etapa de Bachillerato en el área de Lenguas Extranjeras (Inglés) como Primera Lengua Extranjera.

Ha sido diseñada tomando como punto de partida los documentos planificadores del IES Profesor Pablo del Saz y teniendo siempre en cuenta al alumnado como centro de la actividad de enseñanza aprendizaje y responsable de este proceso como individuo que comunica (competencia de comunicación) y desarrolla sus propias estrategias de aprendizaje (aprender a aprender), como ser social (facilitando su integración) y como persona (desarrollando y afirmando su personalidad).

La Primera Lengua Extranjera, es una materia general del bloque de asignaturas troncales, que se cursa en 1º y 2º de Bachillerato y tiene como principal objetivo el desarrollo de la competencia comunicativa del alumnado. Como materia instrumental, debe también aportar las herramientas y los conocimientos necesarios para desenvolverse satisfactoriamente en cualquier situación comunicativa de la vida familiar, académica, social y profesional.

En un mundo cada vez más globalizado como el nuestro resulta imprescindible el estudio de una lengua extranjera, especialmente la de algunos países de la Unión Europea, a la que pertenece España. La movilidad de estudiantes y profesionales en este espacio europeo hace indispensable el dominio de una o varias lenguas extranjeras con el fin de preparar a los estudiantes para estudios superiores o para incorporarse al mundo laboral, sin olvidar la atención a la diversidad, que en ningún caso pueden generar discriminación.

El aprendizaje de la lengua extranjera preparará al alumnado para el ejercicio de la ciudadanía, la comprensión del mundo y de la cultura y la participación en el avance de la sociedad del conocimiento, y facilitará el máximo desarrollo de sus capacidades y competencias para integrarse activamente en una sociedad diversa y en continuo proceso de cambio y desarrollo.

En la Comunidad Autónoma de Andalucía el aprendizaje de lenguas extranjeras resulta aún más relevante debido a la importancia y solidez de nuestro sector turístico y a la cantidad de personas de otros lugares que escogen esta tierra como lugar de residencia. Por ello, los alumnos y alumnas utilizarán la lengua extranjera como vehículo para dar a conocer la riqueza y diversidad del patrimonio natural, artístico y cultural de Andalucía y para dinamizar la convivencia de quienes habitan en esta Comunidad Autónoma.

Además, la enseñanza y el aprendizaje del inglés contribuirán a la adopción de actitudes y valores que contribuyen a crear una sociedad más desarrollada y justa. A partir del respeto al pluralismo, se concienciará sobre el sentido de la libertad, la justicia y la igualdad, así como del influjo en la comunidad de la responsabilidad y el pensamiento crítico de todos sus miembros.

Resulta imprescindible incluir en la materia de inglés elementos transversales, tales como la comprensión lectora, necesaria para desarrollar contenidos, la comunicación audiovisual y las tecnologías de la información y la comunicación, cuyo uso adecuado es realmente necesario para perfeccionar la comprensión y la expresión tanto oral como escrita.

Aprender una lengua extranjera capacita al alumno o alumna para comunicarse efectivamente con personas de otras culturas de forma pacífica y para contribuir a evitar la violencia de cualquier tipo, resistiendo contra estereotipos y actitudes de racismo o xenofobia y resolviendo conflictos.

Para que los alumnos y alumnas de Andalucía alcancen su desarrollo pleno, resulta

indispensable que desarrollen las competencias clave (* La definición de las competencias clave y la contribución del área de inglés a la adquisición de dichas competencias se refleja en los apartados 4 y 4.1. de esta programación).

En consecuencia de todo lo anterior, se justifica que nuestros estudiantes contacten con una primera lengua extranjera desde los primeros estadios de su aprendizaje escolar, en las etapas de Educación Infantil, Primaria y Secundaria para ir progresiva y continuadamente accediendo a su dominio hasta alcanzar un buen nivel de competencia tanto oral como escrita al finalizar el Bachillerato.

2. COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO

PROFESORADO	CARGA LECTIVA
Dña. Yolanda Rodríguez Páez Jefatura de Departamento	ESO 1º A - B - C BACHILLERATO 2º A
Dña. Cristina Alemany Martínez Tutora 3º ESO A	ESO 3º A - B; 4º C AMP/REF DE INGLÉS 4º ESO C BACHILLERATO 1º A
Dña. Presentación Carrasco Verdejo	ESO 3º C - D; 4º B AMP/REF DE INGLÉS 4º ESO B BACHILLERATO 1º B
Dña. María Paloma Rambla Fortes Coordinadora Proyecto de Innovación	ESO 1º D; 2º B - C - D BACHILLERATO 2º C
Dña. M ^a Aranzazu Rodrigo Marigil Tutora 2º ESO A	ESO 2º A; 4º A - D AMP/REF DE INGLÉS 4º ESO A - D BACHILLERATO 2º B

Todos los miembros del departamento se reunirán los martes de 16:30 a 17:30. Además, los profesores realizarán actividades de cooperación en otros momentos de la semana para intercambiar material, ideas, realización de pruebas... (*Apartado 13 de la programación). Las decisiones tomadas y las actividades relevantes realizadas quedarán registradas en las actas del departamento.

3. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN TELEMÁTICA IES PROFESOR PABLO DEL SAZ

3.1. Introducción

El presente protocolo se crea a partir de la necesidad, generada debido a la crisis sanitaria del Covid-19, de realizar la enseñanza online.

De todos se requiere la máxima efectividad, controlando la carga de trabajo y unificando métodos, que nos hagan a todos y todas más fácil el desarrollo de nuestra labor.

La presente situación genera necesariamente un avance en el uso de las herramientas digitales, que facilitarán nuestro trabajo en el futuro, aun teniendo lugar una enseñanza presencial.

3.2. Plataforma virtual de aprendizaje

Las enseñanzas impartidas en la modalidad a distancia y semipresencial se llevarán a cabo mediante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y se realizarán a través de una plataforma virtual de aprendizaje que permite la comunicación entre el alumnado y de éste con el profesorado, el trabajo en colaboración, el envío y evaluación de tareas y actividades, la incorporación de herramientas para la autocorrección de actividades interactivas, el seguimiento de la actividad de las personas participantes y la utilización de mecanismos de evaluación del alumnado.

3.3. Temporalización en caso de enseñanza no presencial y semipresencial

Se cumplirá exhaustivamente durante la **docencia online el horario oficial de trabajo lectivo establecido como presencial**, estableciendo contacto multidireccional con el alumnado para la explicación de materia, resolución de dudas, etc. a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

3.4. Coordinación

En el caso de no poder realizarse enseñanza presencial, la coordinación de los equipos docentes para determinar la carga académica del alumnado se realizará a través de las ventanas de aprendizaje alojadas en la intranet del centro .que se cumplimentarán quincenalmente.. Dicho informe será gestionado por el tutor/a para el envío a las familias y el conocimiento del alumnado.

Se promoverán las reuniones por videoconferencia a través de la plataforma virtual de aprendizaje Moodle Centros para todos los órganos del centro: reuniones de área, departamentos, ETCP, equipos docentes, orientación y todas aquellas que pudieran ser necesarias para la correcta evolución tanto académica como personal y anímica del alumnado.

3.5. Función tutorial

El tutor/a será también el encargado de realizar tutorías con el alumnado o las familias que lo soliciten o por iniciativa propia en el caso de que lo considere necesario. Utilizará para ello las horas designadas en su horario o cualquier otra que le permita adaptarse en la medida de lo posible a las circunstancias de las familias.

3.5. Formación

La formación digital se realizará a través de la oferta formativa del CEP Marbella-Coín y del profesorado del centro que con perfil mentor se ofrezca voluntariamente para dar formación en este campo.

4. OBJETIVOS GENERALES DEL ÁREA DE INGLÉS

La programación contribuye a alcanzar los objetivos del *Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre*, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato, del *Decreto 110/2016, de 14 de junio*, por el que se establece la ordenación y el currículo del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como la *Orden de 14 de julio de 2016*, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en el Bachillerato tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar con atención y comprender textos orales en la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos emitidos directamente por la voz humana o reproducida por recursos de almacenamiento y reproducción de audio en diversos soportes.
2. Emitir producciones orales de la lengua extranjera con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos utilizando la propia voz o recursos de almacenamiento y reproducción de la misma.
3. Leer y comprender textos escritos de la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos en soporte papel o digital.
4. Redactar textos escritos variados con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos en formatos papel y digital.
5. Interesarse por el léxico de la lengua extranjera y aprenderlo, organizado por campos semánticos y registros de formalidad, como medio para producir manifestaciones orales y escritas de calidad formal, coherencia textual y adecuación social.
6. Reconocer la importancia de las estructuras morfosintácticas de la lengua, aprenderlas y aplicarlas de manera consciente para auto monitorizarse y contribuir con creciente autonomía a la corrección formal en textos orales o escritos.
7. Ser consciente de la función de los elementos que intervienen en la producción del sonido vocal para imitar la pronunciación nativa de alguna variedad estándar de la lengua extranjera.
8. Conocer la localización, principales ciudades, accidentes geográficos, unidades de moneda y de otras medidas, hechos y personajes históricos y manifestaciones culturales de los países donde la lengua extranjera es lengua oficial.
9. Conocer obras literarias representativas de la lengua extranjera y leerlas en el nivel adaptado a sus posibilidades de comprensión para disfrutarlas y aprender aspectos socioculturales de los autores y hechos que intervinieron en su producción.
10. Aprender los nombres, preferencias temáticas y tendencias ideológicas de los principales medios de comunicación de masas que emiten información en la lengua extranjera para estar al día sobre hechos acaecidos internacionalmente y asimilarlos con espíritu crítico.
11. Escuchar música, cantar, ver películas, jugar y disfrutar del uso pasivo o activo de la lengua extranjera interactuando personalmente en ámbitos en los que sea usada por hablantes nativos y, en la medida de sus posibilidades, participando en actos, excursiones o viajes culturales, o, en su

defecto, mediante la televisión, el cine, el teatro o el uso de las nuevas tecnologías.

12. Utilizar la lengua extranjera con la intención de participar en actos de habla diversos, conocer a hablantes de la lengua extranjera, dar a conocer el patrimonio histórico de España y Andalucía, hacer amigos, emprender y abrirse horizontes, evitar y solucionar conflictos y aportar ideas y conductas que promuevan la paz entre los pueblos y la felicidad entre las personas.

13. Utilizar la lengua extranjera para el disfrute personal y para formarse averiguando, comunicando o divulgando información aplicable al ámbito académico, profesional u otros en diversos formatos papel o digitales sobre cualquier campo del conocimiento.

14. Valorar a las personas vinculadas al aprendizaje de la lengua extranjera: hablantes nativos, estudiantes de la lengua, autores y profesores.

5. COMPETENCIAS CLAVE

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes (con las abreviaturas incluidas en el currículo andaluz) a las que nuestro centro ha añadido la **competencia emocional**:

- 1. Comunicación lingüística (CCL)**
- 2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)**
- 3. Competencia digital (CD)**
- 4. Aprender a aprender (CAA)**
- 5. Competencias sociales y cívicas (CSC)**
- 6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)**
- 7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)**
- 8. Competencia emocional (CE)**

1. Comunicación lingüística

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización -especialmente en lengua escrita-, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas

y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

- El *componente lingüístico* comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica (la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua).
- El *componente pragmático-discursivo* contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).
- El *componente socio-cultural* incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.
- El *componente estratégico* permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.
- El *componente personal* que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

El uso de herramientas matemáticas implica una serie de destrezas que requieren la aplicación de los principios y procesos matemáticos en distintos contextos.

Se trata de la importancia de las matemáticas en el mundo y utilizar los conceptos, procedimientos y herramientas para aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en una situación determinada a lo largo de la vida.

La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad.

Así pues, para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario

abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas a través de la cantidad, el espacio y la forma, el cambio y las relaciones, y la incertidumbre y los datos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resultan necesarios conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología. Asimismo, han de fomentarse las destrezas para utilizar y manipular herramientas y máquinas tecnológicas, y utilizar datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

Los ámbitos que deben abordarse para la adquisición de las competencias en ciencias y tecnología son los sistemas físicos, los sistemas biológicos, los sistemas de la Tierra y del Espacio, y los sistemas tecnológicos.

Por último, la adquisición de las competencias en ciencia y tecnología requiere la formación y práctica en la investigación científica y la comunicación de la ciencia.

3. Competencia digital

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también, tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar la información, el análisis y la interpretación de la misma, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

4. Aprender a aprender

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios

objetivos y necesidades.

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

5. Competencias sociales y cívicas

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.

En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía.

Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Las actitudes y valores inherentes a esta competencia son aquellos que se dirigen al pleno respeto de los derechos humanos y a la voluntad de participar en la toma de decisiones democráticas a todos los niveles, e implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores compartidos que son necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia sentido de iniciativa y espíritu

emprendedor se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

7. Conciencia y expresiones culturales

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Por lo tanto, requiere de conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a escala local, nacional y europea y su lugar en el mundo. Comprende la concreción de la cultura en diferentes autores y obras, géneros y estilos, tanto de las bellas artes como de otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar el conocimiento, estudio y comprensión de distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones culturales y artísticas; el aprendizaje de las técnicas y recursos; el desarrollo de la capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad en que se vive; y por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística de calidad.

8. Competencia emocional (CE)

La competencia emocional consiste en disponer de habilidades que permiten comprender, expresar y regular de forma apropiada los fenómenos emocionales.

Incluye la conciencia emocional, control de la impulsividad, trabajo en equipo, cuidarse de sí mismo y de los demás, etc. Esto facilita desenvolverse mejor en las circunstancias de la vida tales como los procesos de aprendizaje, relaciones interpersonales, solución de conflictos, adaptarse al contexto.

El alumnado de bachillerato será competente para, desde el conocimiento que tiene de sí mismo y de sus posibilidades, abordar cualquier actividad asumiendo sus retos de forma responsable y de establecer relaciones con los demás de forma positiva.

El equilibrio emocional favorece el optimismo y la motivación, reduciendo las interferencias

en el aprendizaje e incrementando sustancialmente el rendimiento académico.

5.1. CONTRIBUCIÓN DEL ÁREA DE INGLÉS A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE.

El currículo de Bachillerato integra las competencias clave en el proceso de enseñanza-aprendizaje, que, en el caso particular del estudio de lenguas extranjeras, favorece niveles de desempeño progresivos en el uso de las mismas. De hecho, el área de inglés en Bachillerato las incluye a todas y contribuye a la adquisición de las mismas tal y como se muestra a continuación:

1. La competencia en comunicación lingüística (CCL)

Es una vía de conocimiento y contacto con la diversidad cultural, que adquiere una particular relevancia en el caso de las lenguas extranjeras. Por tanto, un enfoque intercultural en la enseñanza y el aprendizaje de las lenguas implica una importante contribución al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística del alumnado. Esta competencia precisa de la interacción de distintas destrezas que se corresponden con los cuatro bloques de contenidos en contextos comunicativos reales y es un instrumento fundamental para la socialización y el aprovechamiento de la experiencia educativa.

2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)

Al aprender una lengua extranjera se utiliza el razonamiento abstracto, por lo tanto, se contribuye al desarrollo de dicha competencia. Muchos de los textos científicos de actualidad están escritos en lenguas extranjeras con vocabulario técnico específico. El desarrollo de métodos y técnicas de investigación en comunidades científicas de otros países hace necesario intercambiar información mediante el uso de lenguas extranjeras.

3. Competencia digital (CD)

Hoy en día esta competencia se considera clave y contribuye enormemente al aprendizaje de una lengua extranjera. Las nuevas formas de comunicación a través de Internet son una fuente motivadora de recursos para desarrollar las distintas destrezas, siempre que se usen adecuadamente y siendo conscientes de sus riesgos.

4. Aprender a aprender (CAA)

El currículo de la materia Primera Lengua Extranjera está orientado a desarrollar la competencia para aprender a aprender (CAA), fundamental para el aprendizaje permanente y viable en contextos formales e informales. Esto estimula la capacidad de motivarse para aprender y que el estudiante se sienta protagonista de su propio proceso de enseñanza-aprendizaje.

Además, forman parte de esta competencia la reflexión sobre el proceso de aprendizaje y la utilización de estrategias para poder solucionar problemas eficazmente. Es bueno que los estudiantes sean conscientes de lo que hacen para aprender y busquen alternativas, por ejemplo, a través, de situaciones de trabajo cooperativo.

5. Competencias sociales y cívicas (CSC)

Esta competencia está estrechamente relacionada con el aprendizaje de una lengua extranjera, ya que facilita su uso en diferentes contextos.

Es necesario conocer los códigos y patrones de conducta generalmente aceptados en distintas culturas, así como las dimensiones interculturales y socioeconómicas de sus países, especialmente, los europeos, incluso comprender cómo la historia y la localización geopolítica de dichos países ha influido a la hora de forjar tales dimensiones. Esta competencia puede ser desarrollada a través del empleo de la lengua extranjera de manera empática y tolerante, aceptando diferencias y respetando los valores y creencias de las distintas culturas.

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)

Esta competencia requiere destrezas o habilidades que hay que emplear en el aprendizaje de una lengua extranjera. Además, para comunicarse es necesario ser creativo, tener iniciativa, un buen autoconcepto y una adecuada autoestima, todo ello teniendo en cuenta que el dominio de una o varias lenguas extranjeras constituye un pasaporte que facilita el acceso al mundo laboral tanto en España como en el extranjero.

7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

La competencia en conciencia y expresiones culturales (CEC) está presente en el aprendizaje de la Primera Lengua Extranjera ya que implica valorar con actitud abierta diferentes manifestaciones artísticas y culturales en dicha lengua (canciones, representaciones de teatro, películas en versión original, gastronomía, fiestas, etc.), contribuyendo al enriquecimiento personal de los estudiantes y aumentando su motivación para el aprendizaje de la lengua extranjera y para realizar estancias de inmersión lingüística y cultural más allá de nuestras fronteras.

8. Competencia emocional (CE)

La competencia emocional está presente en el aprendizaje de la Lengua extranjera ya que consiste en disponer de habilidades que permiten comprender, expresar y regular de forma apropiada los fenómenos emocionales.

Desde el área de inglés, se trabajan actividades que contribuyen al desarrollo de la inteligencia emocional del alumnado y estimulan las cualidades y actitudes para ello. Se consideran las particularidades individuales y necesidades de los estudiantes a través del diagnóstico inicial y sistemático y de la consideración de sus estrategias de aprendizaje, lo que permite que el estudiante pueda desarrollar tareas y funciones que lo ayuden a superar los problemas cognitivos, emocionales y afectivos que puedan obstaculizar el desarrollo eficiente de la competencia comunicativa, así como su plena realización personal y social. Se incluye la conciencia emocional, control de la impulsividad, trabajo en equipo, cuidarse de sí mismo y de los demás, etc. Esto facilita desenvolverse mejor en las circunstancias de la vida tales como los procesos de aprendizaje, relaciones interpersonales, solución de conflictos y adaptación al contexto.

El alumnado de Bachillerato, por tanto, será competente para, desde el conocimiento que tiene de sí mismo y de sus posibilidades, abordar cualquier actividad asumiendo sus retos de forma responsable y de establecer relaciones con los demás de forma positiva.

5.2. INCORPORACIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE AL CURRÍCULUM (TAREAS INTERDISCIPLINARES)

Todos los miembros del departamento de inglés contribuirán, como ha ocurrido en cursos anteriores, al desarrollo de un enfoque multidisciplinar del proceso educativo, garantizando el trabajo en equipo con otros departamentos didácticos.

Las tareas integradas formarán parte de nuestro trabajo diario tomando como referencia los contenidos que se trabajan durante el curso, los temas interdisciplinares y su relación con las distintas asignaturas. Cada unidad didáctica incluye temas y actividades que se prestan a ser coordinadas con otros departamentos con el fin de alcanzar un aprendizaje más significativo y cercano para el alumnado.

Las actividades están por concretar y los contenidos que se pueden plantear para trabajar mediante tareas integradas, aparecen de manera detallada en el apartado 5 de esta programación, en lo referente a la secuenciación de las unidades.

Como instrumentos de evaluación de los trabajos interdisciplinares que se realicen durante el curso, haremos especial hincapié en la expresión oral a través del uso de las tecnologías (presentaciones, vídeos, role-play...). La calificación de dichas tareas será una parte del porcentaje establecido en el apartado de, resto de competencias, que se incluye en los criterios de calificación (8.2 de la Programación).

6. GRADO DE DESARROLLO ALCANZADO DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS EN EL CURSO 2019 – 2020

En el curso 2019 – 2020, debido al confinamiento provocado por la pandemia, se llevó a cabo una flexibilización de la programación para el tercer trimestre.

Durante los dos primeros trimestres la programación se pudo desarrollar con normalidad pero en el tercer trimestre nos vimos abocados a la modificación de los contenidos para atender a las necesidades del momento. Las variaciones se tuvieron en cuenta en la desviación trimestral de la programación excluyendo las partes de la misma no impartida, así como las ampliadas y sus causas:

1º BACHILLERATO: Contenidos correspondientes a las unidades 1 a 5 del libro de texto (contempladas en la programación como correspondientes a la primera y segunda evaluación e impartidas de forma presencial) + actividades de continuidad (contenidos de los temas 5 y 6). Estas actividades de continuidad en el caso de la asignatura de inglés no supone la enseñanza de nuevos contenidos. Se trata de contenidos que ya fueron impartidos el curso anterior, por lo que supondría únicamente un refuerzo de los mismos.

2º BACHILLERATO: Contenidos correspondientes a las unidades 1 a 4 del libro de texto (contempladas en la programación como correspondientes a la primera y segunda evaluación e impartidas de forma presencial) + actividades de continuidad (contenidos de los temas 5 y 6). Estas actividades de continuidad en el caso de la asignatura de inglés no supone la enseñanza de nuevos contenidos. Se trata de contenidos que ya fueron impartidos el curso anterior, por lo que supondría únicamente un refuerzo y/o repaso de los mismos

Debido a que debía primar el repaso y la recuperación de lo trabajado en los dos primeros trimestres, se adaptaron los contenidos de la Programación y se priorizaron:

- **actividades de repaso y refuerzo**, priorizando los contenidos mínimos de los dos primeros trimestres, abarcando los aprendizajes imprescindibles que no podían tener continuidad en el curso 2020-2021.
- **actividades de recuperación** de trimestres anteriores utilizando distintos instrumentos (libro interactivo, formularios, pruebas variadas...).

Finalmente, también se realizaron **actividades de continuidad y ampliación** en los casos en los que consideramos que ello podía beneficiar la promoción académica del alumnado, es decir, si el alumnado estaba siguiendo con regularidad la actividad docente no presencial, especialmente, en el nivel de finalización de la etapa (2º Bachillerato)

Además, se fomentó la capacidad del alumnado de aprender por sí mismo de forma autónoma, priorizando las tareas y el trabajo de forma competencial.

También se plantearon distintas **actividades con contenidos cercanos a la realidad que estábamos viviendo**. Se incluyeron vídeos, ejercicios de lectura comprensiva, redacciones, presentaciones... relacionados con la pandemia del coronavirus y todo lo que conllevaba a nivel social y personal esta situación.

7. ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS. RELACIÓN DE LOS CONTENIDOS CON LOS OBJETIVOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS CLAVE Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJES EVALUABLES.

El desarrollo curricular a nivel de la programación didáctica incluye la toma de decisiones sobre las relaciones curriculares que permitan tanto la enseñanza de los contenidos de la materia como el desarrollo de las competencias clave usando las tareas integradas.

En el currículo LOMCE de Andalucía, los contenidos, los objetivos de la materia y las competencias clave se relacionan a través de los criterios de evaluación. Estos permiten a la vez la planificación de lo que enseñar y la organización de la evaluación sobre los estándares evaluables.

A continuación se detallan los contenidos de cada curso siguiendo los cuatro bloques establecidos en el currículo y su relación con los aspectos previamente mencionados.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

1º BACHILLERATO

BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES.

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, 	<p>1.1.1. Prestar atención a los mensajes en lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula y a los emisores de los mismos. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 1, 11.</p> <p>1.1.2. Comprender información emitida por una persona o al dialogar, para poder interactuar y socializar en ámbitos no necesariamente cercanos a la experiencia habitual del alumnado. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 1, 11, 12, 13.</p> <p>1.1.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC. / Objetivos: 11, 12, 13, 14.</p> <p>1.1.7. Valorar las producciones orales enriquecidas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP/ Objetivos: 8, 9, 10, 11.</p> <p>1.1.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal para comprender mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP/ Objetivos: 1, 6.</p> <p>1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA / Objetivos: 6, 7.</p> <p>1.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en</p>	<p>1. Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal, público, académico u ocupacional.</p> <p>2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.</p> <p>3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua</p> <p>4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.</p> <p>5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.</p> <p>6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar.</p>

<p>preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>Léxico</p> <p>Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.</p> <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>uso. CCL, CAA, CD, SIEP/ Objetivos: 1, 5.</p> <p>1.1.5. Escuchar con atención la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales del discurso para mejorar la comprensión y utilizarlos como base para producir próximos mensajes. CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 7.</p>	<p>7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.</p>
--	--	---

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN.

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizajes evaluables
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <p>Estrategias de compensación: Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones. Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos,</p>	<p>1.2.1. Utilizar la lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula con corrección y coherencia. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12, 13</p> <p>1.2.2. Utilizar la lengua extranjera para leer en voz alta, exponer información oralmente o dialogar, interactuar y hacerse entender. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 3, 12, 13</p> <p>1.2.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC / Objetivos: 11, 12, 13, 14</p> <p>1.2.7. Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 2, 6</p> <p>1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA / Objetivos: 6, 7</p> <p>1.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 5</p>	<p>1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.</p> <p>2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.</p> <p>3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</p> <p>4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</p>

<p>hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico</p> <p>Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.</p> <p>Patrones sonoros: patrones acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>1.2.5. Imitar la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al mensaje oral.</p> <p>CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7</p>	
---	--	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizajes evaluables
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. 	<p>1.3.1. Leer y comprender mensajes, instrucciones, modelos y textos varios en la lengua extranjera para poder desarrollar actividades en el aula. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 3, 12, 13</p> <p>1.3.2. Leer y comprender mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos escritos en la lengua extranjera en papel o en soporte digital. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 3</p> <p>1.3.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicar, abrir puertas a ámbitos sociales, educativos o profesionales nuevos, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC / Objetivos: 11, 12, 13, 14</p> <p>1.3.7. Valorar el enriquecimiento de producciones escritas en la lengua de estudio mediante la introducción de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10</p> <p>1.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP/ Objetivos: 3, 6</p> <p>1.3.6. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para comprender textos escritos en la lengua extranjera. CCL, CAA / Objetivos: 6</p> <p>1.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP /</p>	<p>1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.</p> <p>2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.</p> <p>3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.</p> <p>4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios.</p> <p>5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</p> <p>6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</p> <p>7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus</p>

<p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas</p> <p>Léxico</p> <p>Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.</p> <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>Objetivos: 5</p> <p>1.3.5. Prestar atención y aprender el uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar y facilitar la comprensión de textos escritos que sirvan de modelo para otros próximos. CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 6</p>	<p>relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.</p>
---	---	--

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN.

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizajes evaluables
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad</p>	<p>1.4.1. Escribir en papel o en soporte digital, mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos con corrección y coherencia. CCL, CD, SIEP/ Objetivos: 4, 5, 6</p> <p>1.4.2. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP/ Objetivos: 4</p> <p>1.4.7. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC/ Objetivos: 11, 12, 13, 14</p> <p>1.4.6. Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP/ Objetivos: 8, 9, 10</p> <p>1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA/ Objetivos: 6</p> <p>1.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP/ Objetivos: 5</p> <p>1.4.4. Hacer uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al texto. CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral. 2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un curriculum vitae, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos. 3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad. 4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. 5. Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación. 6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.

<p>de ámbitos sociales, herencia cultural de los países hablantes de la lengua extranjera.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas</p> <p>Léxico</p> <p>Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología.</p>		<p>7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p>
---	--	---

Contenidos lingüístico-discursivos

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either...or); oposición/concesión (although; however); causa (because (of); due to; as), finalidad (so that; in order to), comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever), resultado/correlación (so; so that; the more...the better), condición (if; unless; in case), estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes).
- Relaciones temporales (while; once (we have finished)).
- Aserción (affirmative sentences, tags, So it seems).
- Exclamación (What + noun (+ phrase), e. g. What a thing to say!, How + Adv. + Adj., e. g. How very funny!, exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!).
- Negación (e. g. Not bad, Not at all; No way).
- Interrogación (Wh- questions, Aux. Questions, How come?, So?, tags).
- del tiempo: pasado (past simple and continuous, present perfect simple and continuous, past perfect simple and continuous), presente (present simple and continuous), futuro (present simple and continuous+ Adv., will be – ing).
- Expresión del aspecto: puntual (simple forms), durativo (present and past simple/perfect; and future continuous), habitual (simple forms (+ Adv., e. g. as a rule) used to, incoativo (be) set to), terminativo (stop/cease –ing).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad (manage), posibilidad/probabilidad (possibly, probably), necesidad (want, take), obligación (need/needn't), permiso (may, could, allow), intención (be thinking of –ing).
- Expresión de la existencia: (e. g. there should/must be), la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic), one(s), determiners).
- Expresión de la cualidad: e. g. quite nice; easy to handle.
- Expresión de la cantidad: number (e. g. fractions; decimals), quantity (e. g. several), degree (e. g. terribly sorry, quite well).
- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión del tiempo (points (e. g. this time tomorrow, in ten days), divisions (e. g. semester), and indications (e. g. earlier, later), of time, duration (e. g. all day long, the whole summer); anteriority (already, (not) yet); posteriority (e. g. afterwards, later (on), sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out).
- Expresión del modo (adv. and phrases of manner, e. g. nicely; upside down)

2º BACHILLERATO

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizajes evaluables
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de los países hablantes de la lengua extranjera.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, 	<p>2.1.1. Prestar atención a los mensajes en lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula y a los emisores de los mismos. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 1, 11</p> <p>2.1.2. Comprender información emitida por una persona o al dialogar, para poder interactuar y socializar en ámbitos no necesariamente cercanos a la experiencia habitual del alumnado. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 1, 11, 12, 13</p> <p>2.1.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC./ Objetivos: 11, 12, 13, 14</p> <p>2.1.7. Valorar las producciones orales enriquecidas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP/ Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>2.1.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal para comprender mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 1, 6</p> <p>2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA / Objetivos: 6, 7</p> <p>2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP/ Objetivos: 1, 5</p> <p>2.1.5. Escuchar con atención la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales del discurso para mejorar</p>	<p>1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).</p> <p>2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.</p> <p>3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p> <p>4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</p> <p>5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.</p> <p>6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión</p>

<p>preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas</p> <p>Léxico</p> <p>Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.</p> <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>la comprensión y utilizarlos como base para producir próximos mensajes. CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 7</p>	<p>y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</p> <p>7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</p>
--	--	---

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN.

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizajes evaluables
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <p>Estrategias de compensación Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones. Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo. Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla. Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y</p>	<p>2.2.1. Utilizar la lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula con corrección y coherencia. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12, 13</p> <p>2.2.2. Utilizar la lengua extranjera para leer en voz alta, exponer información oralmente o dialogar, interactuar y hacerse entender. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 3, 12, 13</p> <p>2.2.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC / Objetivos: 11, 12, 13, 14</p> <p>2.2.7. Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 2, 6</p> <p>2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA / Objetivos: 6, 7</p> <p>2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 5</p> <p>2.2.5. Imitar la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al mensaje oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7</p>	<p>1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</p> <p>2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</p> <p>3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</p> <p>4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.</p>

participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.

Funciones comunicativas:

- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.
- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.
- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.
- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.
- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.

Estructuras lingüístico-discursivas

Léxico

Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.

Patrones sonoros: patrones acentuales, rítmicos y de entonación.

BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizajes evaluables
<p>Estrategias de comprensión.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales. - Fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones. - Registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo. - Lenguaje no verbal. - Datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales: político, artístico, medioambiental, activismo social, medios de comunicación. - Herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera. <p>Funciones comunicativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, 	<p>2.3.1. Leer y comprender mensajes, instrucciones, modelos y textos varios en la lengua extranjera para poder desarrollar actividades en el aula. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 3, 12, 13</p> <p>2.3.2. Leer y comprender mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos escritos en la lengua extranjera en papel o en soporte digital. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 3</p> <p>2.3.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicar, abrir puertas a ámbitos sociales, educativos o profesionales nuevos, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC / Objetivos: 11, 12, 13, 14</p> <p>2.3.7. Valorar el enriquecimiento de producciones escritas en la lengua de estudio mediante la introducción de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10</p> <p>2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP/ Objetivos: 3, 6</p> <p>2.3.6. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para comprender textos escritos en la lengua extranjera. CCL, CAA / Objetivos: 6</p> <p>2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 5</p> <p>2.3.5. Prestar atención y aprender el uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para</p>	<p>1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).</p> <p>2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, grafiti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).</p> <p>3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</p> <p>4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.</p> <p>5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</p> <p>6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o</p>

<p>prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</p> <p>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.</p> <p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas</p> <p>Léxico</p> <p>Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.</p> <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>articular, cohesionar y facilitar la comprensión de textos escritos que sirvan de modelo para otros próximos. CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 6</p>	<p>corporativos.</p> <p>7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.</p>
---	--	--

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN.

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizajes evaluables
<p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <p>Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en 	<p>2.4.1. Escribir en papel o en soporte digital, mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos con corrección y coherencia. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 4, 5, 6</p> <p>2.4.2. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP/ Objetivos: 4</p> <p>2.4.7. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC/ Objetivos: 11, 12, 13, 14</p> <p>2.4.6. Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP/ Objetivos: 8, 9, 10</p> <p>2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA / Objetivos: 6</p> <p>2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 5</p> <p>2.4.4. Hacer uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al texto. CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 6</p>	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado).</p> <p>2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo).</p> <p>3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.</p> <p>4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</p> <p>5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</p> <p>6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs,</p>

<p>variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas Léxico Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura. Patrones sonoros: patrones acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>.</p>	<p>transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.</p> <p>7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p>
--	----------	---

Contenidos lingüístico-discursivos

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*neither ... nor*); disyunción (*either ... or*); oposición/concesión (*only; despite/in spite of + NP/VP/sentence*); causa (*because (of); due to; as; since*); finalidad (*so as to*); comparación (*as/not so Adj. as; far less tiresome/much more flexible (than); the best by far*); resultado/correlación (*such ... that*); condición (*if; unless; in case; supposing*); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).
- Relaciones temporales (*(just) as; while; once (we have finished)*).
- Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. *I do want to ...*; tags, e. g. *I should go*).
- Exclamación (*What + noun (+ sentence)*, e. g. *What a nuisance (he is)!*; *How + Adv. + Adj.*, e. g. *How very extraordinary!*; exclamatory sentences and phrases, e. g. *Thank goodness you arrived safe and sound!*).
- Negación (e. g. *Nope; Never ever; You needn't have*).
- Interrogación (*Wh-* questions; Aux. Questions; *Says who? When does your plane take off?*; tags).
- Expresión del tiempo: pasado (*Past Simple and Past Continuous; Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous; Past Perfect Simple and Past Perfect Continuous*); presente (*Present Simple and Present Present Continuous*); futuro (*Present Simple and Present Continuous + Adv.*; *will be -ing; will + perfect tense (Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous)*).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (*Present Perfect Simple and Past Perfect Simple; and Future Continuous*); habitual (simple tenses (+ Adv.)); *used to; would*); incoativo (*start/begin by -ing*); terminativo (*cease -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (*it takes/holds/serves...*); posibilidad/probabilidad (*will; likely; should; ought to*); necesidad (*want; take*); obligación (*need/needn't*); permiso (*may; could; allow*) intención (*be thinking of -ing*).
- Expresión de la existencia (e. g. *there must have been*); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. *bluish; nice to look at*).
- Expresión de la cantidad: Number (e. g. *some twenty people; thirty something*). Quantity: e. g. *twice as many; piles of newspapers; mountains of things*. Degree: e. g. *extremely; so (suddenly)*).
- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión del tiempo (points (e. g. *back then; within a month; whenever*), divisions (e. g. *fortnight*), and indications (e. g. *earlier/later today/in the year*) of time; duration (e. g. *through(out) the winter; over Christmas*); anteriority (*already; (not) yet; long/shortly before*); posteriority (e. g. *later (on); long/shortly after*); sequence (*to begin with, besides, to conclude*); simultaneousness (*just then/as*); frequency (e. g. *rarely; on a weekly basis*).
- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. *thoroughly; inside out; in a mess*).

7.1. SECUENCIACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

1º BACHILLERATO MAKE THE GRADE 1

UNIT 1 – Express Yourself

a) Objetivos

- ✓ Aprender vocabulario relacionado con la comunicación y sufijos para la formación de sustantivos y adjetivos.
- ✓ Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la historia de los emoticonos.
- ✓ Contrastar el uso del Present Perfect Simple y el Past Perfect Simple, y el Present Perfect Continuous y el Present Perfect Simple.
- ✓ Comprender la información clave de una entrevista sobre el uso del teléfono móvil y varios monólogos sobre experiencias como alumnos/as de intercambio.
- ✓ De forma oral, responder un cuestionario y realizar una entrevista personal.
- ✓ Redactar un correo electrónico informal empleando los adverbios de modo, evaluativos y de cantidad correctamente.
- ✓ Pronunciar correctamente los sonidos /dʒ/ y /j/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión y aplicación del vocabulario clave sobre la comunicación.

Información de interés sobre las redes sociales.

Listening

Contestación a un cuestionario sobre el uso personal del teléfono móvil.

Escucha de una entrevista a un alumno sobre el uso que hace del teléfono móvil.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de hablar.

Respuesta oral a un cuestionario utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Reading

Reading Strategy: estrategias de lectura para predecir el contenido de un artículo.

Lectura de un artículo sobre emoticonos y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el artículo y elección de respuestas correctas a preguntas.

Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Focus Noun Suffixes: uso de los prefijos -ion, -ity, -ness y -ment para la formación de sustantivos y práctica a través de actividades.

Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.

IC Silent Communication: vídeo sobre la diferencia entre el lenguaje de signos y el alfabeto manual.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/ y /j/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales. Contraste en el uso del Present Perfect Simple y el Past Perfect Simple, y el Present Perfect Continuous y el Present Perfect Simple.

Referencia al Grammar Basics: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

From Grammar to Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

Focus Adjective Suffixes: uso de los sufijos -ed, -ing, -ful y -less para la formación de adjetivos y práctica a través de actividades.

Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.

Referencia al Vocabulary Builder: refuerzo del vocabulario aprendido.

Listening

Escucha de distintas experiencias de alumnos/as de intercambio.

Speaking

Escucha de una entrevista personal y aprendizaje de diferentes expresiones utilizadas.

Entrevista al compañero/a utilizando las expresiones aprendidas.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Techno Task: grabación de una entrevista personal y proyección de esta en clase.

Writing

Información introductoria sobre las cartas y los correos electrónicos informales.

Working with a Model: lectura de un correo electrónico informal y realización de varias actividades relacionadas con él.

Adverbs: información sobre los adverbios de modo, evaluativos y de cantidad y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Write an Informal E-mail: redacción de un correo electrónico informal a un anfitrión que acoge a un alumno/a de intercambio.

Referencia a la Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

Getting Directions: vídeo ilustrativo sobre cómo obtener direcciones.

Realización de varias actividades relacionadas con un mapa de las líneas de autobuses de Londres y la obtención de direcciones.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 8 y 14: uso de vocabulario relacionado con la comunicación; formación de adjetivos añadiendo sufijos; Vocabulary Builder, SB, pág. 131: repaso y ampliación del

vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 9 y 14: escucha de una entrevista a un alumno sobre el uso que hace del teléfono móvil y de distintas experiencias de alumnos/as de intercambio; Culture Videos, SB, pág. 112: vídeo sobre Los Ángeles.
- Speaking, SB, págs. 9 y 15: utilizando las expresiones aprendidas, respuesta oral a un cuestionario y entrevista a un compañero/a.
- Reading, SB, págs. 10-11: comprensión escrita de un artículo sobre los emoticonos y creación de sustantivos añadiendo sufijos; Culture Videos, SB, pág. 112: texto sobre Los Ángeles y las estrellas de Hollywood.
- Pronunciation, SB, pág. 11; Pronunciation Practice, SB, pág. 139: pronunciación correcta de los sonidos /dz/ y /j/.
- Grammar, SB, págs. 12-13; Grammar Basics, pág. 121: contraste en el uso del Present Perfect Simple y el Past Perfect Simple, y el Present Perfect Continuous y el Present Perfect Simple.
- Writing, SB, págs. 16-17: redacción de un correo electrónico informal a un anfitrión que acoge a un alumno/a de intercambio y aprendizaje del uso de los adverbios de modo, evaluativos y de cantidad.
- Life Skills Extra, SB, pág. 18: obtención de direcciones.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 8, 11, 12, 13, 14, 15: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- Techno Task, SB, pág. 15: grabación de una entrevista y proyección de esta en clase.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 1.

Aprender a aprender:

- Reading, SB, pág. 10: estrategia para predecir el contenido de un artículo.

Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, pág. 9; ej. 8, SB, pág. 15: aprendizaje y práctica de fórmulas para expresar contestar a un cuestionario y hacer una entrevista personal.
- Listening, SB, pág. 9: uso correcto del teléfono móvil.
- Reading, SB, pág. 11: reflexión sobre el uso de los emoticonos como elemento expresivo en las comunicaciones escritas.
- Writing, SB, págs. 16-17: redacción correcta de un correo electrónico informal a un futuro anfitrión en un programa de intercambio.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Listening, SB, pág. 14; Speaking, pág. 15, Writing, págs. 16-17: puesta en conocimiento del alumno/a de la existencia de programas de intercambio y explicación de sus ventajas.
- Life Extra Skills, SB, pág. 18: aprendizaje del manejo de un mapa de líneas de autobús.

Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, pág. 11: aprendizaje de la historia de los emoticonos y la diferencia entre la lengua de signos y el alfabeto manual.
- Grammar, SB, pág. 12: historia de Martin Cooper y el primer teléfono móvil.

- Listening, SB, pág. 14; Speaking, pág. 15; Writing, págs. 16-17: programas de intercambio y su importancia.
- Culture Videos, SB, pág. 112: vídeo sobre Los Ángeles.

d) Temas interdisciplinarios

Historia del Mundo Contemporáneo:

- Historia de los emoticonos.
- El primer teléfono móvil y Martin Cooper, su inventor.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Las redes sociales.
- El correo electrónico.

Lengua y Literatura:

- Diferencia entre la lengua de signos y el alfabeto manual.
- Fórmulas lingüísticas para hacer frente a un cuestionario y a una entrevista personal.
- El uso de los sufijos para formar sustantivos y adjetivos.
- El uso de los adverbios de modo, evaluativos y de cantidad para enriquecer un texto.
- Información sobre el correo electrónico informal.
- Estrategias de lectura para predecir el contenido de un artículo.
- Contraste en el uso del Present Perfect Simple y el Past Perfect Simple, y el Present Perfect Continuous y el Present Perfect Simple.

Cultura Audiovisual:

- Grabación en vídeo y proyección de una entrevista personal.

Filosofía:

- El uso correcto del teléfono móvil.
- La importancia de conocer otras culturas e idiomas a través de los programas de intercambio.

UNIT 2 – Top Tech

a) Objetivos

- ✓ Aprender vocabulario relacionado con la tecnología y colocaciones con keep y save.
- ✓ Leer de forma comprensiva y autónoma textos sobre drones.
- ✓ Utilizar de forma correcta el Future Perfect Simple y el Future Continuous.
- ✓ Comprender la información clave de una presentación sobre una actividad y un reportaje radiofónico sobre unas zapatillas inteligentes.
- ✓ De forma oral, hablar sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares y comparar dos fotografías.
- ✓ Redactar un artículo sobre los pros y los contras de algo utilizando conectores de adición y conjunciones adversativas.
- ✓ Pronunciar correctamente los sonidos /s/, /z/ e /ɪz/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
Comprensión y aplicación del vocabulario clave sobre la tecnología.

Listening

Especular sobre lo que ocurre en una fotografía.

Escucha de una presentación de una adolescente sobre una actividad a la que se dedica.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de debatir ventajas y desventajas.

Debate sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Reading

Reading Strategy: información sobre el uso de los pronombres y los adjetivos posesivos.

Tick: claves y estrategias para responder a las preguntas de verdadero y falso.

Lectura de un foro con experiencias sobre los drones y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de antónimos en el foro y elección de respuestas correctas a preguntas.

Focus Adjectives and Prepositions: aprendizaje de adjetivos seguidos de preposiciones y práctica a través de actividades.

Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.

IC Filming from the Sky: vídeo sobre cómo afecta el tiempo atmosférico a los drones.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /s/, /z/ e /tʒ/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto del Future Perfect Simple y Future Continuous.

Referencia al Grammar Basics: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

From Grammar to Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

Focus Collocations: aprendizaje de collocations con keep y save, y práctica a través de actividades.

Referencia al Vocabulary Builder: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

Reflexión sobre qué es la tecnología ponible.

Escucha de un programa de radio sobre zapatillas inteligentes.

Techno Task: búsqueda en internet de ejemplos de tecnología ponible.

Speaking

Relación de frases que incluyen expresiones útiles para comparar fotografías.

Comparación de dos fotografías utilizando las expresiones aprendidas.

Tick: expresiones para captar la atención del interlocutor/a.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Información introductoria sobre los artículos que hablan de pros y contras.

Working with a Model: lectura de un artículo que expone ventajas y desventajas del empleo de robots en la medicina y realización de varias actividades relacionadas con él.

Connectors of Addition and Contrast: información sobre los conectores de adición y las conjunciones adversativas, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Prepare for the Task: lectura de distintos titulares de prensa e indicación de cuáles muestran aspectos positivos y cuáles negativos sobre los drones.

Task: redacción de un artículo exponiendo pros y contras sobre la prohibición del uso personal de drones.

Referencia a la Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

Making Plans: vídeo ilustrativo sobre cómo unos amigos fijan planes para la tarde.

Realización de varias actividades relacionadas con una obra de teatro y las críticas que recibe.

Make the Grade Standards Assessment

Tick: claves y estrategias sobre cómo afrontar actividades relacionadas con un texto escrito.

Lectura de un blog y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Entrevista radiofónica sobre los efectos de los teléfonos inteligentes y realización de una actividad para demostrar su comprensión.

Tick: información sobre la necesidad de captar el mensaje oral y no todas las palabras que lo conforman.

Conversación en la que se intenta devolver un teléfono móvil comprado.

Redacción de un comentario en una red social sobre una charla sobre los peligros de la tecnología.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 20 y 26: uso de vocabulario relacionado con la tecnología; collocations con keep y save; Vocabulary Builder, SB, pág. 132: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 21 y 26: escucha de una presentación de una adolescente sobre una actividad a la que se dedica y de un programa de radio sobre zapatillas inteligentes; Make the Grade Standards Assessment, SB, pág. 32: escucha de una entrevista radiofónica sobre los efectos de los teléfonos inteligentes.

- Speaking, SB, págs. 21 y 27: utilizando las expresiones aprendidas, debate sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares y comparación de dos fotografías, Make the Grade Standards Assessment, SB, pág. 32: conversación en la que se intenta devolver un teléfono móvil comprado.

- Reading, SB, págs. 22-23: comprensión escrita de un foro con experiencias sobre los drones y aprendizaje de adjetivos seguidos de preposiciones; Make the Grade Standards Assessment, SB, pág. 31: comprensión escrita de un blog sobre la tecnología y la seguridad; Culture Videos, SB, pág. 113: artículo sobre la cerveza Guinness.

- Pronunciation, SB, pág. 23; Pronunciation Practice, SB, pág. 139: pronunciación correcta de los sonidos /s/, /z/ e /ɪz/.

- Grammar, SB, págs. 24-25; Grammar Basics, pág. 122: uso correcto del Future Perfect Simple y

el Future Continuous.

- Writing, SB, págs. 28-29: redacción de un artículo exponiendo los pros y los contras de la prohibición del uso personal de drones y aprendizaje del uso de los conectores de adición y las conjunciones adversativas; Make the Grade Standards Assessment, SB, pág. 32: redacción de un comentario en una red social sobre una charla sobre los peligros de la tecnología.
- Life Skills Extra, SB, pág. 30: información y crítica de una obra de teatro.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 20, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 113, 132: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- Techno Task, SB, pág. 26: búsqueda en internet de tecnología ponible.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + Test Factory and Other Editable Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 2.

Aprender a aprender:

- Tick, SB, págs. 22, 27: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, pág. 21; ej. 7, SB, pág. 27: aprendizaje y práctica de fórmulas para debatir sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares y comparación de dos fotografías.
- Vocabulary, SB, págs. 20; Reading, SB, pág. 23; Speaking, SB, pág. 27; Writing, pág. 29: reflexión sobre la forma adecuada de utilizar los drones.
- Listening, SB, pág. 21: respeto a la persona que habla durante una presentación.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Listening, SB, pág. 21: adolescente que compagina sus estudios con otras actividades.
- Speaking, SB, pág. 21: capacidad de debatir diferentes ideas.
- Reading, SB, pág. 22: capacidad de reflexionar sobre el propósito de un texto.
- Techno Task, SB, pág. 26: interés por aprender y explorar otras opciones.
- Writing, SB, pág. 29: capacidad de redactar un artículo exponiendo ventajas y desventajas sobre una idea.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, pág. 20: conocimiento de la existencia de diferentes tipos de robots y sus usos.
- Grammar, SB, págs. 24-25: conocimiento del futuro de la impresión de órganos.
- Listening, SB, pág. 26: conocimiento del uso de la tecnología ponible.
- Life Extra Skills, SB, pág. 30: desarrollo del pensamiento crítico ante una obra de teatro.
- Culture Videos, pág. 113: información sobre Dublín y la cerveza Guinness.

d) Temas interdisciplinares

Cultura Científica:

- Diferentes tipos de drones y sus usos.

- La impresión de órganos.
- La tecnología ponible.
- El uso de robots en medicina.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- El foro de internet.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para hacer frente a un debate y comparar fotografías.
- Reflexión sobre el propósito de un texto.
- El uso de adjetivos seguidos de preposiciones.
- Collocations con keep y save.
- El uso de los conectores de adición y las conjunciones adversativas para enriquecer un texto.
- Información sobre el artículo con pros y contras.
- El uso del Future Perfect Simple y el Future Continuous.
- Reflexión sobre las críticas a una obra de teatro.

Filosofía:

- El uso correcto de los drones.
- El uso de robots en medicina.
- La idoneidad de la impresión de órganos.

UNIT 3 – Making the Grade

a) Objetivos

- ✓ Aprender vocabulario relacionado con la educación y sufijos para formar adjetivos.
- ✓ Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre la doctora Tererai Trent.
- ✓ Utilizar de forma correcta las oraciones de relativo especificativas y explicativas.
- ✓ Comprender la información clave de una conversación informal sobre los resultados del informe PISA y de monólogos y diálogos sobre el colegio.
- ✓ De forma oral, responder mostrando acuerdo o desacuerdo y debatir sobre distintos modos de aprender.
- ✓ Redactar una crónica sobre un acontecimiento escolar prestando atención al orden de las palabras en la frase.
- ✓ Pronunciar correctamente los sonidos /ʌ/, /ɒ/ y /əʊ/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre la educación.

Aplicación del vocabulario sobre la educación.

Infografía con información de interés sobre la educación en distintos países.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de mostrar acuerdo o desacuerdo.

Mostrar acuerdo o desacuerdo con las afirmaciones de alumnos/as de diferentes países utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Listening

Tratar de adivinar los resultados de cuatro países en el informe PISA.
Escucha de una conversación informal entre dos profesores que hablan sobre los resultados del informe PISA.

Reading

Reading Strategy: información sobre cómo identificar la principal idea de un párrafo.
Tick: claves y estrategias para buscar información en una biografía.
Lectura de un artículo biográfico sobre la doctora Tererai Trent y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el artículo biográfico y realización de varias actividades relacionadas con el texto.
Focus Phrasal Verbs: aprendizaje de la diferencia entre un verbo y un phrasal verb, y práctica de phrasal verbs a través de actividades.
Referencia a la Phrasal Verbs List: lista de phrasal verbs que aparecen en a lo largo del libro.
Techno Task: crear una caja de sueños, como la de Tererai, diseñando un calendario interactivo, haciendo un vídeo o creando un póster digital.
IC Schools for Africa: vídeo sobre la actividad de la organización Schools for Africa.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /ʌ/, /ɒ/ y /əʊ/.
Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
Uso correcto de las oraciones de relativo especificativas y explicativas.
Referencia al Grammar Basics: práctica adicional de la gramática aprendida.
Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
From Grammar to Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.
Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

Focus Adjectives Suffixes: aprendizaje de los sufijos -al, -able, -ous, -ic y -ive para formar adjetivos y práctica a través de actividades.
Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.
Referencia al Vocabulary Builder: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

Reflexión sobre qué puede ser difícil en distintas situaciones presentadas.
Escucha de varias personas hablando sobre el colegio.

Speaking

Lectura de opiniones de alumnos sobre la educación que incluyen expresiones útiles para formular opiniones.
Debate sobre diferentes modos de aprendizaje.
Tick: información sobre la importancia de que el diálogo fluya entre los interlocutores/as y expresiones para fomentarlo.
Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Información introductoria sobre la crónica de un acontecimiento.

Working with a Model: lectura de una crónica de un festival de teatro escolar y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Word Order: información sobre el orden de la frase en inglés y realización de varias actividades relacionadas con ello.

Prepare for the Task: lectura de un tablón de anuncios escolar y reflexionar sobre en cuál participaría el alumno/a.

Task: redacción de una crónica sobre un acontecimiento escolar.

Referencia a la Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

My Interview: vídeo ilustrativo sobre cómo hacer una entrevista.

Realización de varias actividades relacionadas con un puesto como monitor en un campamento de verano: compleción de una solicitud, escucha de una entrevista y realización de una entrevista.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 34-35 y 40: uso de vocabulario relacionado con la educación; sufijos -al, -able, -ous, -ic y -ive para formar adjetivos; Vocabulary Builder, SB, pág. 133: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 35 y 40: escucha de una conversación informal entre dos profesores que hablan sobre los resultados del informe PISA y de varias personas hablando sobre el colegio.

- Speaking, SB, págs. 35 y 41: utilizando las expresiones aprendidas, mostrar acuerdo o desacuerdo con las afirmaciones de alumnos/as de diferentes países y debate sobre diferentes modos de aprendizaje.

- Reading, SB, págs. 36-37: comprensión escrita de un artículo biográfico sobre la doctora Tererai Trent y diferencia entre un verbo y un phrasal verb; Culture Videos, SB, pág. 114: información sobre el feng shui.

- Pronunciation, SB, pág. 37; Pronunciation Practice, SB, pág. 140: pronunciación correcta de los sonidos /ʌ/, /ɒ/ y /əʊ/.

- Grammar, SB, págs. 38-39; Grammar Basics, pág. 123: uso correcto de las oraciones de relativo especificativas y explicativas.

- Writing, SB, págs. 42-43: redacción de una crónica sobre un acontecimiento escolar y aprendizaje del orden de la frase en inglés.

- Life Skills Extra, SB, pág. 44: oferta de un puesto como monitor en un campamento de verano: compleción de una solicitud, escucha de una entrevista y realización de una entrevista.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 34, 37, 38, 39, 40, 41, 44, 114, 133: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 36: creación de un calendario interactivo, un vídeo o un póster digital.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Editable Resources: realización del examen correspondiente a la

unidad 3.

Aprender a aprender:

- Tick, SB, págs. 36, 41: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, pág. 35; ej. 6, SB, pág. 41: aprendizaje y práctica de fórmulas para mostrar acuerdo o desacuerdo y debatir.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Vocabulary, SB, págs. 34-35; Speaking, SB, pág. 35; Listening, SB, pág. 35: capacidad de reflexionar sobre otros sistemas educativos.

- Reading, SB, págs. 36-37; Grammar, SB, pág. 39: capacidad de seguir modelos como el de Tererai Trent para superar obstáculos y lograr objetivos.

- Speaking, SB, pág. 41: capacidad para reflexionar y expresar opiniones.

- Life Skills Extra, SB, pág. 44: capacidad rellenar un formulario de solicitud de empleo y afrontar una entrevista de trabajo.

Conciencia y expresiones culturales:

- Writing, SB, págs. 42-42: capacidad de escribir una crítica sobre un acontecimiento cultural.

- Culture Videos, pág. 114: acercamiento al sistema filosófico chino conocido como feng shui.

d) Temas interdisciplinarios

Historia del Mundo Contemporáneo:

- Biografía de Tererai Trent.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- El uso de un calendario interactivo, un vídeo y un póster digital.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para mostrarse de acuerdo o en desacuerdo y debatir.

- Los verbos y los phrasal verbs.

- Los sufijos para la creación de adjetivos.

- El orden de los elementos de la frase.

- Información sobre la crónica.

- El uso las oraciones de relativo especificativas y explicativas.

- Compleción de formularios para optar a puestos de trabajo y técnicas para afrontar entrevistas.

Filosofía:

- El feng shui, un sistema filosófico chino.

- Sistemas educativos en diferentes países.

- Diferentes formas de afrontar la enseñanza y el aprendizaje.

UNIT 4 – City Lights

a) Objetivos

- ✓ Aprender vocabulario relacionado con la ciudad y prefijos negativos y con significados específicos.
- ✓ Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el impacto del urbanismo en Medellín.

- ✓ Utilizar de forma correcta los modales y los modales perfectos.
- ✓ Comprender la información clave de una presentación sobre ciudades y una entrevista sobre ciudades.
- ✓ De forma oral, describir ciudades y mostrar acuerdo o desacuerdo.
- ✓ Redactar un artículo de opinión utilizando conectores causales y consecutivos.
- ✓ Pronunciar correctamente en función de la sílaba acentuada.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre la ciudad.

Aplicación del vocabulario sobre la ciudad.

Quiz con información de interés sobre distintas ciudades.

Listening

Escucha de una conversación sobre distintas ciudades.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de describir una ciudad.

Describir una ciudad utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Techno Task: hacer un collage con fotografías de una ciudad y describir los lugares y las reacciones que producen con algunas palabras.

Reading

Reading Strategy: información sobre qué elementos buscar en un texto para obtener información específica.

Tick: claves y estrategias para responder a preguntas abiertas.

Lectura de un artículo sobre el impacto del urbanismo en Medellín y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de antónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.

Focus Phrasal Verbs: posibilidad de crear phrasal verbs a partir de un mismo verbo añadiendo diferentes partículas y práctica de phrasal verbs a través de actividades.

Referencia a la Phrasal Verbs List: lista de phrasal verbs que aparecen en a lo largo del libro.

IC The Rio Favelas: vídeo sobre las favelas de Río de Janeiro.

Pronunciation

Pronunciación correcta de palabras en función de la sílaba acentuada.

Pronunciation Practice: práctica adicional de la pronunciación en función de la sílaba acentuada.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de los modales y los modales perfectos.

Referencia al Grammar Basics: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

From Grammar to Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.
Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

Focus Negative Prefixes: aprendizaje de los prefijos un-, dis-, il-, ir-, in- e im- para formar palabras contrarias a la original y, en ocasiones, dotarla de un significado negativo, y práctica a través de actividades.

Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.

Focus Prefixes with Specific Meanings: aprendizaje de los prefijos over-, mega-, under-, re-, mis- y co-, cuyo significado puede permitir conocer el significado de las palabras a las que acompañan, y práctica a través de actividades.

Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.

Referencia al Vocabulary Builder: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

Escucha de una entrevista sobre grandes ciudades.

Speaking

Escucha de dos alumnos hablando sobre diferentes asuntos.

Lectura de expresiones útiles para mostrar acuerdo o desacuerdo.

Debate sobre distintos asuntos utilizando las expresiones aprendidas.

Tick: expresiones para indicar razones sobre puntos de vistas y opiniones.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Información introductoria sobre el artículo de opinión.

Working with a Model: lectura de un artículo de opinión sobre los rascacielos y la vivienda, y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Connectors of Cause and Result: información sobre los conectores causales y consecutivos, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Prepare for the Task: lectura de una encuesta y reflexión sobre si están a favor o en contra de las afirmaciones hechas.

Task: redacción de un artículo de opinión que hable sobre dónde se vive mejor, en la ciudad o en el campo, utilizando los conectores causales y consecutivos.

Referencia a la Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

Buying Tickets Online: vídeo ilustrativo sobre cómo comprar entradas por internet.

Realización de varias actividades relacionadas con la compra de entradas por internet.

Make the Grade Standards Assessment

Tick: claves y estrategias sobre cómo colocar las frases que faltan en un texto escrito.

Lectura de una hoja informativa para alumnos que van a estudiar en el Reino Unido y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Escucha de varias conversaciones y realización de actividades para demostrar su comprensión.

Tick: información sobre la necesidad de tener en cuenta las pistas del texto para responder preguntas.

Conversación para buscar compañero/a de piso.

Compleción de un cuestionario de una inmobiliaria para buscar piso.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 46 y 52: uso de vocabulario relacionado con la ciudad; prefijos negativos (un-, dis-, il-, ir-, in- e im-) y específicos (over-, mega-, under-, re-, mis- y co-); Vocabulary Builder, SB, pág. 134: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
- Listening, SB, págs. 47 y 54: escucha de una conversación sobre distintas ciudades y de una entrevista sobre grandes ciudades; Make the Grade Standards Assessment, SB, pág. 58: escucha de varias conversaciones.
- Speaking, SB, págs. 47 y 53: utilizando las expresiones aprendidas, describir una ciudad y debatir sobre diferentes asuntos; Make the Grade Standards Assessment, SB, pág. 58: conversación para buscar compañero/a de piso.
- Reading, SB, págs. 48-49: comprensión escrita de un artículo sobre el impacto del urbanismo en Medellín y conocimiento de la posibilidad de crear phrasal verbs a partir de un mismo verbo añadiendo diferentes partículas; Make the Grade Standards Assessment, SB, pág. 57: hoja informativa para alumnos que van a estudiar en el Reino Unido; Culture Videos, SB, pág. 115: artículo sobre la recuperación del galés.
- Pronunciation, SB, pág. 49; Pronunciation Practice, SB, pág. 140: pronunciación correcta de palabras en función de la sílaba acentuada.
- Grammar, SB, págs. 50-51; Grammar Basics, págs. 124-125: uso correcto de los modales y los modales perfectos.
- Writing, SB, págs. 54-55: redacción un artículo de opinión que hable sobre dónde se vive mejor, en la ciudad o en el campo, y aprendizaje de los conectores causales y consecutivos; Make the Grade Standards Assessment, SB, pág. 58: completión de un cuestionario de una inmobiliaria para buscar piso.
- Life Skills Extra, SB, pág. 56: compra de entradas por internet.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 46, 49, 50, 51, 52, 53, 56, 115, 134: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- Techno Task, SB, pág. 47: creación de un collage a base de fotografías descritas mediante algunas palabras.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + Test Factory and Other Editable Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 4.

Aprender a aprender:

- Tick, SB, págs. 48, 53, 57: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, pág. 47; ej. 7, SB, pág. 53: aprendizaje y práctica de fórmulas para describir ciudades y debatir.
- Grammar, SB, pág. 50: normativa para participar en un huerto vecinal.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Reading, SB, págs. 48-49: estudio de hechos precedentes para tomarlos como modelo y

adaptarlos.

- Writing, SB, pág. 55: reflexión sobre el problema de la vivienda en las grandes ciudades.
- Life Skills Extra, SB, pág. 56: compra de entradas por internet.
- Make the Grade Standard Assessment, SB, págs. 57-58: la búsqueda de piso.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, pág. 46; Listening, SB, págs. 47, 52; Reading, SB, págs. 48-49; Grammar, SB, pág. 51: información de interés sobre distintas ciudades.
- Culture Videos, pág. 115: información sobre Gales y el galés.

d) Temas interdisciplinarios

Historia del Mundo Contemporáneo:

- Historia sobre Gales y el galés.
- Historia contemporánea de distintas ciudades.

Fundamentos del Arte:

- Creación de un collage.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para describir ciudades y debatir.
- Phrasal verbs con un mismo verbo principal y diferente partícula.
- Los prefijos negativos.
- Los prefijos específicos.
- Los conectores causales y consecutivos.
- Información sobre el artículo de opinión.
- El uso de los modales y los modales perfectos.

Filosofía:

- El problema de la vivienda y la superpoblación.

Biología y Geología:

- Los huertos vecinales.

UNIT 5 – Love Hurts

a) Objetivos

- ✓ Aprender vocabulario relacionado con las relaciones y verbos seguidos de preposiciones.
- ✓ Leer de forma comprensiva y autónoma el relato The Gift of the Magi, de O. Henry.
- ✓ Utilizar de forma correcta los condicionales y las oraciones temporales.
- ✓ Comprender la información clave de una entrevista sobre la amistad y varios monólogos sobre distintos tipos de relaciones.
- ✓ De forma oral, prestar consejo sobre una relación y especular sobre una imagen.
- ✓ Redactar un relato sobre una relación utilizando expresiones y conectores temporales.
- ✓ Pronunciar correctamente los sonidos /ɪ/ e /i:/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre las relaciones.

Aplicación del vocabulario sobre las relaciones.

Listening

Escucha de una entrevista sobre la amistad.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de prestar consejo.

Prestar consejo utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Reading

Reading Strategy: información sobre cómo inferir información que no está escrita en un texto.

Lectura del relato The Gift of the Magi, de O. Henry, y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Tick: claves y estrategias para buscar sinónimos en un texto.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.

Focus British / US English: estudio de palabras que difieren en el inglés británico y el americano, y práctica de ellas a través de actividades.

IC Gifts between Nations: vídeo sobre regalos hechos por unas naciones a otras.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /ɪ/ e /i:/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de la pronunciación correcta de los sonidos /ɪ/ e /i:/.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de los condicionales y las oraciones temporales.

Referencia al Grammar Basics: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

From Grammar to Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

Verbs and Prepositions: aprendizaje de verbos que siempre suelen ir seguidos por la misma preposición y de verbos que pueden ir seguidos de varias, en función de su significado, y práctica a través de actividades.

Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.

Referencia al Vocabulary Builder: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

Escucha de cinco monólogos sobre diferentes tipos de relación.

Speaking

Observación de una imagen y contestación a diferentes preguntas.

Realización de ejercicios con expresiones útiles para especular.

Especulación sobre dos fotografías utilizando las expresiones aprendidas.

Tick: expresiones para reaccionar ante las ideas del interlocutor/a.

Techno Task: selección de una fotografía del teléfono móvil y especulación sobre ella.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Información introductoria sobre la narración.

Working with a Model: lectura de una narración sobre una relación de amistad y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Time Expressions and Connectors of Sequence: información sobre las expresiones y los conectores temporales y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Prepare for the Task: lectura de unos comentarios en una revista sobre una relación que ha cambiado y señalar cómo han cambiado las relaciones.

Task: redacción de una narración sobre una relación que haya cambiado utilizando las expresiones y los conectores temporales.

Referencia a la Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

The Party: vídeo ilustrativo sobre una persona que se prepara para una fiesta.

Lectura de las etiquetas de varios medicamentos y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Escucha de un diálogo e indicación de si las afirmaciones son verdaderas, falsas o no se mencionan.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 60 y 66: uso de vocabulario relacionado con las relaciones; verbos con preposiciones específicas; Vocabulary Builder, SB, pág. 135: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 61 y 66: escucha de una entrevista sobre la amistad y de cinco monólogos sobre diferentes tipos de relación.

- Speaking, SB, págs. 61 y 67: utilizando las expresiones aprendidas, prestar consejo y especular sobre fotografías.

- Reading, SB, págs. 62-63: comprensión escrita del relato The Gift of the Magi, de O. Henry, y diferencias entre el inglés británico y el americano; Culture Videos, SB, pág. 116: artículo sobre el Superlambanana.

- Pronunciation, SB, pág. 63; Pronunciation Practice, SB, pág. 140: pronunciación correcta de los sonidos /ɪ/ e /i:/.

- Grammar, SB, págs. 64-65; Grammar Basics, pág. 126: uso correcto de los condicionales y las oraciones temporales.

- Writing, SB, págs. 68-69: redacción de una narración sobre una relación que haya cambiado y aprendizaje de las expresiones y los conectores temporales.

- Life Skills Extra, SB, pág. 70: comprensión de instrucciones de medicamentos.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 60, 63, 64, 66, 70, 116, 135: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 67: selección de una fotografía del teléfono móvil del alumno/a para especular sobre ella.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Editable Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 5.

Aprender a aprender:

- Tick, SB, págs. 62, 67: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, pág. 61; ej. 6, SB, pág. 67: aprendizaje y práctica de fórmulas para describir ciudades y debatir.

- Vocabulary, SB, pág. 60; Speaking, SB, pág. 61; Grammar, SB, pág. 64; Writing, SB, pág. 69: reflexión sobre la necesidad de empatizar con otras personas.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, pág. 67: capacidad de reflexionar sobre unos hechos y llegar a una conclusión.

Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, págs. 62-63; lectura del relato The Gift of the Magi e información sobre su autor, O. Henry; conciencia de las diferencias entre el inglés británico y americano.

- Culture Videos, pág. 116: información sobre Liverpool.

d) Temas interdisciplinares

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para prestar consejo y especular.

- Verbos seguidos de preposiciones específicas.

- Diferencias entre el inglés británico y el americano.

- Las expresiones y los conectores temporales.

- Información sobre la narración.

- El uso de los condicionales y las oraciones temporales.

- The Gift of the Magi, de O. Henry.

- Los prospectos médicos.

Filosofía:

- Problemas en diferentes tipos de relaciones personales: familia, amor, amistad.

- La felicidad, las relaciones personales y el dinero.

- Los niños sin hogar.

UNIT 6 – Money Counts

a) Objetivos

- ✓ Aprender vocabulario y expresiones relacionados con la economía y el dinero.
- ✓ Leer de forma comprensiva y autónoma diferentes comentarios sobre experiencias acerca de la economía colaborativa.
- ✓ Utilizar de forma correcta la pasiva.
- ✓ Comprender la información clave de un podcast y un programa de radio sobre una nueva forma de comprar.

- ✓ De forma oral, hablar sobre preferencias y tomar una decisión sobre un asunto.
- ✓ Redactar un artículo de información sobre una empresa utilizando conectores consecutivos.
- ✓ Pronunciar correctamente las letras w e y.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión y aplicación del vocabulario clave sobre la economía y el dinero.

Listening

Escucha de un podcast sobre economía para adolescentes.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de hablar sobre preferencias.

Hablar sobre preferencias utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Reading

Reading Strategy: información sobre cómo identificar en un texto opiniones y hechos.

Tick: palabras clave para identificar opiniones.

Lectura de diferentes comentarios sobre experiencias acerca de la economía colaborativa y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en los comentarios y realización de varias actividades relacionadas con el texto.

Focus Gerunds and Infinitives: estudio del uso del gerundio y el infinitivo, y de qué verbos van seguidos de uno y otro, y práctica de su uso a través de actividades.

Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.

Techno Task: selección de una ciudad y búsqueda del alojamiento Airbnb más extraño en ella.

IC Cycle Sharing: vídeo sobre bicicletas urbanas.

Pronunciation

Pronunciación correcta de las letras w e y.

Pronunciation Practice: práctica adicional de la pronunciación de las letras w e y.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de la pasiva.

Referencia al Grammar Basics: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

From Grammar to Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

Verbs and Prepositions: aprendizaje de expresiones habituales relacionadas con la economía y el dinero, y práctica a través de actividades.

Referencia al Vocabulary Builder: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

Especulación sobre imágenes en las que se ve una forma distinta de atraer a los clientes.
Escucha de un programa de radio sobre una nueva forma de comprar.

Speaking

Expresiones útiles se utilizan en la conversación para tomar una decisión.
Toma de una decisión respecto a unos vales de regalo utilizando las expresiones aprendidas.
Tick: expresiones para decir “no” de forma educada.
Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Información introductoria sobre un artículo de información.
Working with a Model: lectura de un artículo de información sobre la empresa Ben & Jerry’s y realización de varias actividades relacionadas con ella.
Connectors of Purpose: información sobre los conectores consecutivos y realización de varias actividades relacionadas con ellos.
Prepare for the Task: lectura de varias fichas de empresas famosas.
Task: redacción de un artículo de información sobre una empresa famosa utilizando los conectores consecutivos.
Referencia a la Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

Buying Clothes: vídeo ilustrativo sobre la compra de ropa.
Lectura de una política de descuentos y descambios, y realización de actividades relacionadas con ella.

Make the Grade Standards Assessment

Tick: claves y estrategias sobre cómo responder Yes/No questions.
Lectura de un folleto sobre consejeros de crisis y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
Escucha de una presentación sobre la gestión del dinero y realización de actividades para demostrar su comprensión.
Tick: información sobre la importancia de leer las preguntas y pensar en qué información se necesita.
Conversación para organizar un cumpleaños.
Compleción de una solicitud para trabajar como voluntario en una organización.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 72 y 78: uso de vocabulario relacionado con la economía y el dinero; expresiones habituales relacionadas con la economía y el dinero; Vocabulary Builder, SB, pág. 136: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
- Listening, SB, págs. 73 y 78: escucha de un podcast sobre economía para adolescentes y de un programa de radio sobre una nueva forma de comprar; Make the Grade Standards Assessment, SB, pág. 84: escucha de una presentación sobre la gestión del dinero.
- Speaking, SB, págs. 73 y 79: utilizando las expresiones aprendidas, hablar de preferencias y tomar una decisión; Make the Grade Standards Assessment, SB, pág. 84: organización de un cumpleaños.

- Reading, SB, págs. 74-75: comprensión escrita de diferentes comentarios sobre experiencias acerca de la economía colaborativa y uso del gerundio y el infinitivo, y de los verbos seguidos de uno y otro; Make the Grade Standards Assessment, SB, pág. 83: folleto sobre consejeros de crisis; Culture Videos, SB, pág. 117: artículo sobre los ríos de Londres.
- Pronunciation, SB, pág. 75; Pronunciation Practice, SB, pág. 140: pronunciación correcta de correcta de las letras w e y.
- Grammar, SB, págs. 76-77; Grammar Basics, pág. 127: uso correcto de la pasiva.
- Writing, SB, págs. 80-81: redacción de un artículo de información sobre una empresa famosa y aprendizaje de los conectores consecutivos.
- Life Skills Extra, SB, pág. 82: distintas situaciones que pueden darse en una tienda de ropa.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 72, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 82, 117, 136: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- Techno Task, SB, pág. 75: selección de una ciudad y búsqueda del alojamiento Airbnb más extraño en ella.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + Test Factory and Other Editable Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 6.

Aprender a aprender:

- Tick, SB, págs. 74, 79, 83: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, pág. 73; ej. 9, SB, pág. 79: aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar de preferencias y tomar decisiones.
- Life Skills Extra, SB, pág. 82: aprender a ir de compras.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Vocabulary, SB, págs. 72; Speaking, SB, pág. 73; Listening, SB, pág. 73, Make the Grade Standards Assessment, SB, pág. 84: reflexión sobre cómo manejar el dinero.
- Reading, SB, págs. 74-75: reflexión sobre la economía colaborativa.
- Listening, SB, pág. 78: formas alternativas de vender un producto.
- Make the Grade Standards Assessment, SB, pág. 84: compleción de solicitudes de empleo no remunerado.

Conciencia y expresiones culturales:

- Grammar, SB, pág. 77: información sobre el invento del billete de banco en Suecia y su paulatina desaparición en la actualidad; hechos relacionados con el dinero; hechos relacionados con el euro; hechos relacionados con personas que amasaron de repente una gran fortuna.
- Writing, SB, págs. 80-81: información de interés sobre diferentes grandes empresas.
- Culture Videos, pág. 117: información sobre Londres.

d) Temas interdisciplinarios

Historia del Mundo Contemporáneo:

- Historia del dinero.
- Hechos relacionados con el dinero.
- Historia de grandes empresas.

Economía:

- El manejo adecuado del dinero.
- La economía colaborativa y su impacto en la sociedad.
- La desaparición del dinero en efectivo.
- Información sobre el euro.
- Compras y política de devolución.
- Nuevas formas de vender un producto.
- Los artículos de segunda mano.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Los medios sociales y los comentarios de los usuarios.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para hablar de preferencias y tomar decisiones.
- Expresiones habituales relacionadas con el dinero.
- El gerundio y el infinitivo.
- Los conectores consecutivos.
- Información sobre el artículo de información.
- El uso de la pasiva.

Filosofía:

- La importancia relativa del dinero.

UNIT 7 – Winner Takes All

a) Objetivos

- ✓ Aprender vocabulario relacionado con el deporte y collocations adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo.
- ✓ Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre los All Blacks.
- ✓ Utilizar de forma correcta el estilo indirecto.
- ✓ Comprender la información clave de una entrevista sobre esprinteres jamaicanos y un reportaje especial sobre una medalla olímpica poco conocida.
- ✓ De forma oral, alegar razones y comparar imágenes.
- ✓ Redactar una biografía sobre una persona que haya logrado el éxito utilizando adjetivos.
- ✓ Pronunciar correctamente los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre el deporte.

Aplicación del vocabulario sobre el deporte.

Listening

Escucha de una entrevista sobre esprinteres jamaicanos.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de alegar razones.
Alegar razones utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Reading

Reading Strategy: información sobre la intención del autor/a al escribir.
Lectura de un artículo sobre los All Blacks y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
Tick: claves y estrategias para la realización de ejercicios donde hay que completar frases.
Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
Words from the Text: búsqueda de antónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.
Focus Compound Nouns: estudio de las palabras compuestas y práctica de su uso a través de actividades.
IC Meeting Challenges: vídeo sobre actividades y equipos.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/.
Pronunciation Practice: práctica adicional de la pronunciación los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
Uso correcto del estilo indirecto.
Referencia al Grammar Basics: práctica adicional de la gramática aprendida.
Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
From Grammar to Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.
Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

Collocations: aprendizaje de collocations adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo, y práctica a través de actividades.
Referencia al Vocabulary Builder: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

Reflexión sobre el sentido de dos citas sobre el deporte.
Escucha de un reportaje especial sobre una medalla olímpica poco conocida.
Techno Task: investigación sobre Tana Umaga y su medalla Pierre de Coubertin.

Speaking

Observación de dos imágenes e indicación de qué esperan sus protagonistas.
Escucha de dos alumnos que comparan dos imágenes y prestar atención a las expresiones que utilizan.
Comparación y contraste de dos imágenes utilizando las expresiones aprendidas.
Tick: importancia del uso de la imaginación a la hora de especular sobre una imagen.
Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Información introductoria sobre una biografía.

Working with a Model: lectura de una biografía sobre Pelé y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Adjectives: información sobre los adjetivos y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Prepare for the Task: lectura de varias fichas de personas destacadas en sus especialidades.

Task: redacción de una biografía sobre una persona que haya logrado el éxito utilizando adjetivos.

Referencia a la Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

Yoga Classes: vídeo ilustrativo sobre una clase de yoga.

Lectura de la normativa para ser miembro de un gimnasio y realización de actividades relacionadas con ella.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, pág. 86 y 92: uso de vocabulario relacionado con el deporte; collocations adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo; Vocabulary Builder, SB, pág. 137: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 87 y 92: escucha de una entrevista sobre esprinteros jamaicanos y de un reportaje especial sobre una medalla olímpica poco conocida.

- Speaking, SB, págs. 87 y 93: utilizando las expresiones aprendidas, alegar razones y comparar imágenes.

- Reading, SB, págs. 88-89: comprensión escrita de un artículo sobre los All Blacks y uso de las palabras compuestas; Culture Videos, SB, pág. 118: información sobre el oso blanco de Kermode.

- Pronunciation, SB, pág. 89; Pronunciation Practice, SB, pág. 141: pronunciación correcta de los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/.

- Grammar, SB, págs. 90-91; Grammar Basics, pág. 128: uso correcto del estilo indirecto.

- Writing, SB, págs. 94-95: redacción de una biografía sobre una persona que haya logrado el éxito y aprendizaje de adjetivos.

- Life Skills Extra, SB, pág. 96: normativa para ser miembro de un gimnasio.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 86, 89, 90, 91, 92, 93, 96, 118, 137: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 92: investigación sobre Tana Umaga y su medalla Pierre de Coubertin.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Editable Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 7.

Aprender a aprender:

- Tick, SB, págs. 88, 93: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, pág. 87; ej. 7, SB, pág. 93: aprendizaje y práctica de fórmulas para alegar razones y comparar imágenes.
- Vocabulary, SB, pág. 86; Reading, SB, págs. 88-89; Listening, SB, pág. 92: reflexión sobre la deportividad a la hora de practicar deporte.
- Life Skills Extra, SB, pág. 96: normativa para ser miembro de un gimnasio.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, pág. 87: capacidad de debatir alegando razones.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, pág. 86: información de interés sobre distintos acontecimientos deportivos.
- Listening, SB, pág. 87: información sobre la cultura de la velocidad en Jamaica.
- Reading, SB, págs. 88-89: los All Blacks y lo que representan en la cultura neozelandesa.
- Listening, SB, pág. 92: información de interés sobre la medalla Pierre de Coubertin y Tama Umaga.
- Writing, SB, págs. 94-95: biografía de Pelé e información sobre varias personas sobresalientes en su campo de trabajo.
- Culture Videos, pág. 118: información sobre Vancouver.

d) Temas interdisciplinares

Educación Física:

- La importancia de la deportividad en el deporte.
- La cultura de la velocidad jamaicana.
- La cultura del rugby neozelandesa.
- La medalla olímpica Pierre de Coubertin.
- La normativa para formar parte de un club deportivo.

Historia del Mundo Contemporáneo:

- Acontecimientos deportivos destacados.
- Biografía de Pelé.
- Hechos destacados en la vida de Geoffrey Canada, Annie Thorisdottir y Hugh Jackman.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para alegar razones y comparar imágenes.
- Palabras compuestas.
- Los adjetivos.
- Información sobre la biografía.
- El uso del estilo indirecto.

Filosofía:

- La deportividad en cualquier ámbito de la vida.

Biología y Geología:

- Una especie en peligro de extinción: el oso blanco de Kermode.

UNIT 8 – You Are What You Eat

a) Objetivos

- ✓ Aprender vocabulario relacionado con la comida y phrasal verbs formados por tres palabras.

- ✓ Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre alimentos considerados perjudiciales para la salud.
- ✓ Utilizar de forma correcta distintas estructuras: used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor.
- ✓ Comprender la información clave de una conversación entre un chocolatero y un cliente, y diferentes monólogos y diálogos sobre comida.
- ✓ De forma oral, elaborar un plan y tomar decisiones.
- ✓ Redactar una carta de reclamación.
- ✓ Pronunciar correctamente los sonidos /ʊ/ y /u:/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión y aplicación del vocabulario clave sobre la comida.

Listening

Escucha de una conversación entre un chocolatero y un cliente.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de elaborar un plan.

Elaborar un plan utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Techno Task: mediante el plan elaborado, crear una página web con imágenes, recetas y recomendaciones.

Reading

Reading Strategy: información sobre cómo inferir el significado de palabras desconocidas en un texto.

Lectura de un artículo sobre alimentos que han sido considerados perjudiciales para la salud y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Tick: claves y estrategias para responder preguntas con varias respuestas.

Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.

Focus Idiomatic Expressions: estudio de modismos relacionados con la comida y práctica de su uso a través de actividades.

IC Hi-tech Farming: vídeo sobre una granja tecnológica.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /ʊ/ y /u:/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de la pronunciación los sonidos /ʊ/ y /u:/.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de distintas estructuras: used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor.

Referencia al Grammar Basics: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas

actividades.

Grammar Review: repaso de la gramática vista a lo largo del libro.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

Three-word Phrasal Verbs: aprendizaje de phrasal verbs formados por tres palabras y práctica a través de actividades.

Referencia a la Phrasal Verbs List: lista de phrasal verbs que aparecen en a lo largo del libro.

Referencia al Vocabulary Builder: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

Identificación de hablantes a través de algunas de sus palabras.

Escucha de diferentes monólogos y diálogos sobre comida.

Speaking

Observación de diferentes ideas para atraer clientes a una cafetería, lectura de oraciones con expresiones útiles para tomar una decisión y relación de dichas oraciones con las ideas mencionadas.

Reflexión sobre en qué parte de una conversación para tomar una decisión se ubican las expresiones señaladas.

Toma de decisiones con respecto a las ideas para la cafetería mencionadas.

Tick: importancia de debatir las ideas y opiniones a la hora de tomar una decisión.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Speaking Exam Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Información introductoria sobre una carta o un correo electrónico formal y, en especial, una carta o correo electrónico de reclamación.

Working with a Model: lectura de una carta de reclamación y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Prepare for the Task: lectura de varios comentarios con quejas en un foro de consumidores.

Task: redacción de una carta de reclamación.

Life Skills Extra

Ordering a Meal: vídeo ilustrativo sobre cómo encargar comida.

Observación de una página web de un supermercado y realización de actividades relacionadas con ella.

Make the Grade Standards Assessment

Lectura de un artículo sobre la desaparición de las máquinas expendedoras en los colegios y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Escucha de una conversación entre un cliente que quiere comprar una bicicleta y el dependiente, y realización de actividades para demostrar su comprensión.

Conversación para preguntar por una oferta especial en un gimnasio.

Tick: información sobre la importancia de entender el ejercicio.

Redacción de una carta formal a raíz de los resultados de una encuesta.

Tick: información sobre la importancia de señalar los puntos incluidos en una carta para evitar olvidar incluirlos.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, pág. 98 y 104: uso de vocabulario relacionado con la comida; phrasal verbs formados por tres palabras; Vocabulary Builder, SB, pág. 138: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
- Listening, SB, págs. 99 y 104: escucha de una conversación entre un chocolatero y un cliente, y de diferentes monólogos y diálogos sobre comida, Make the Grade Standards Assessment, SB, pág. 110: conversación entre un cliente que quiere comprar una bicicleta y el dependiente.
- Speaking, SB, págs. 99 y 105: utilizando las expresiones aprendidas, elaboración de un plan y toma de decisiones; Make the Grade Standards Assessment, SB, pág. 110: conversación para preguntar por una oferta especial en un gimnasio.
- Reading, SB, págs. 100-101: comprensión escrita de un artículo sobre alimentos que han sido considerados perjudiciales para la salud y modismos relacionados con la comida; Make the Grade Standards Assessment, SB, pág. 109: artículo sobre la desaparición de las máquinas expendedoras en los colegios; Culture Videos, SB, pág. 119: información de interés sobre el castillo de Edimburgo.
- Pronunciation, SB, pág. 101; Pronunciation Practice, SB, pág. 141: pronunciación correcta de correcta de los sonidos /ɒ/ y /u:/.
- Grammar, SB, págs. 102-103; Grammar Basics, pág. 129-130: uso correcto de distintas estructuras: used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor; repaso de la gramática vista a lo largo del libro.
- Writing, SB, págs. 106-107: redacción de una carta de reclamación; Make the Grade Standards Assessment, SB, pág. 110: redacción de una carta formal.
- Life Skills Extra, SB, pág. 108: encargar comida por internet.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 98, 101, 102, 103, 104, 105, 108, 119, 138: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- Techno Task, SB, pág. 99: elaboración de un plan y creación de una página web con imágenes, recetas y recomendaciones.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + Test Factory and Other Editable Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 8.

Aprender a aprender:

- Tick, SB, págs. 100, 105, 110: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, pág. 99; ej. 7, 8, SB, pág. 105: aprendizaje y práctica de fórmulas para elaborar un plan y tomar una decisión.
- Grammar, SB, pág. 103: conciencia sobre el desperdicio de comida.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, pág. 99; pág. 105: capacidad de elaborar un plan y tomar decisiones sobre él.

- Reading, SB, págs. 100-101: reflexión sobre los alimentos que tomamos y por qué debemos tomarlos en mayor o menor medida.
- Writing, SB, págs. 106-107: capacidad de redactar una carta de reclamación para reclamar un derecho insatisfecho.
- Life Skills Extra, SB, pág. 108: encargar comida por internet.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, pág. 98: información de interés sobre el chocolate, la sal, la miel y la patata.
- Listening, SB, pág. 99: información sobre la situación actual de la producción mundial de chocolate.
- Culture Videos, pág. 119: información de interés sobre el castillo de Edimburgo.

d) Temas interdisciplinarios

Historia del Mundo Contemporáneo:

- El antiguo Egipto y la miel.
- La llegada a Europa de la patata.
- El uso histórico de la sal.
- El castillo de Edimburgo.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Diseño de una página web.
- La compra de comida por internet.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para elaborar un plan y tomar decisiones.
- Modismos relacionados con la comida.
- Información sobre la carta o el correo electrónico formal y, en especial, la carta o el correo electrónico de reclamación.
- El uso de distintas estructuras: used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor.

Filosofía:

- La información que se transmite sobre la alimentación.
- Las granjas ecológicas.
- El desperdicio de comida.
- Electrodomésticos inteligentes.

Biología y Geología:

- La producción de chocolate en el mundo.

Contenido Cultural e Intercurricular (CLI)

Make the Grade 1 contiene una sección llamada Culture Videos que está específicamente dedicada a temas culturales, literarios o intercurriculares. Estas secciones incluyen un vídeo y un pequeño texto para lectura, ambos con preguntas de comprensión.

Esta sección se ha diseñado para realizarla al final de cada unidad, pero se puede realizar en cualquier momento del curso según el criterio del profesor/a. Por otra parte, en ella se desarrollan de forma sistemática los contenidos y objetivos de aprendizaje planteados en las ocho unidades programadas.

Unit 1

- Vídeo sobre Los Ángeles.
- Lectura sobre Los Ángeles.

Unit 2

- Vídeo sobre Dublín.
- Lectura sobre la cervecería Guinness.

Unit 3

- Vídeo sobre Hong Kong.
- Lectura sobre el feng shui.

Unit 4

- Vídeo sobre Cardiff.
- Lectura sobre Gales y el galés.

Unit 5

- Vídeo sobre Liverpool.
- Lectura sobre el Superlambanana.

Unit 6

- Vídeo sobre Londres.
- Lectura sobre los ríos londinenses.

Unit 7

- Vídeo sobre Vancouver.
- Lectura sobre el oso blanco de Kermode.

Unit 8

- Vídeo sobre Edimburgo.
- Lectura sobre el castillo de Edimburgo.

2º BACHILLERATO MAKE THE GRADE 2

UNIT 1 – Wanderlust

a) Objetivos

- ✓ Aprender vocabulario relacionado con los viajes.
- ✓ Leer de forma comprensiva y autónoma un reportaje sobre varios blogs de viajeros.
- ✓ Utilizar de forma correcta el Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous.
- ✓ Comprender la información clave de una conferencia sobre una forma inusual de viajar y una entrevista sobre el Concorde.
- ✓ De forma oral, comentar cómo sería sus vacaciones de ensueño y mantener conversaciones para tomar decisiones.
- ✓ Redactar la descripción de un lugar, empleando los diferentes tipos de adjetivos y adverbios correctamente.
- ✓ Pronunciar correctamente los sonidos /dʒ/, /j/ y /g/.
- ✓ Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre los viajes.
- Aplicación correcta del vocabulario relacionado con los viajes a través de diversos ejercicios.

Listening

- Comprensión oral de una conferencia sobre el *travel hacking*.
- Respuesta a una pregunta y realización de un ejercicio para demostrar la comprensión de la conferencia.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles para comunicarse.
- Expresión oral a través de la descripción de su viaje de ensueño al compañero/a utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Identifying Fact and Opinion / Reading Strategies*: identificación de las características de un reportaje especial y diferenciación de este con los artículos de noticias.
- Comprensión escrita de un reportaje sobre los blogs de varios viajeros y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de sinónimos en el reportaje y realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.
- *FOCUS Compound Adjectives*: aprendizaje de la formación de adjetivos compuestos y práctica de su uso a través de una actividad.
- *IC/IS Gap Year Travel*: vídeo sobre un año sabático.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/, /j/ y /g/.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

- *Flipped Classroom* y *Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Aprendizaje y uso correcto del *Present Perfect Continuous* y el *Past Perfect Continuous*.
- Referencias al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Techno Task*: creación de un folleto en línea sobre los lugares más emblemáticos de Granada (país) o Granada (ciudad).
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *FOCUS Prepositional Phrases*: explicación de lo que son los sintagmas preposicionales y

- práctica de su uso a través de varias actividades.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Lectura de una ficha sobre el Concorde y observación de una fotografía de este para responder una pregunta.
- Comprensión oral de una entrevista en dos partes sobre el Concorde y realización de un ejercicio para adivinar datos sobre este.

Speaking

- Lectura de la descripción breve de distintos tipos de viaje, toma de notas y expresión oral de sus preferencias con respecto a estos.
- Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas para hablar sobre viajes.
- Task*: Conversación con el compañero/a para decidir una opción de viaje utilizando las expresiones aprendidas.
- Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- Work with a Model*: información introductoria sobre los textos descriptivos, lectura de un texto descriptivo sobre la isla de Santorini y realización de varias actividades para demostrar que conocen las características de este tipo de textos.
- Adjectives and Adverbs*: información sobre los adjetivos y distintos tipos de adverbios, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.
- Prepare for the Task*: lectura de varios fragmentos de páginas web relacionadas con los viajes y respuesta a una pregunta para demostrar su comprensión.
- Do the Task*: redacción de un texto descriptivo sobre un lugar en el que hayan estado o que les gustaría visitar.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- IC/IS Making Recommendations*: vídeo ilustrativo sobre cómo hacer recomendaciones.
- Realización de varias actividades relacionadas con dos páginas web que promocionan paseos en barca/góndola por varias ciudades.
- Referencia al apartado *Exam Practice*: lectura de un artículo, realización de actividades para demostrar su comprensión y redacción de una narración o un ensayo de opinión.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 10 y 16: uso de vocabulario relacionado con los viajes; uso de sintagmas preposicionales; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 103: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- *Listening*, SB, págs. 11 y 16: comprensión oral de una conferencia sobre el *travel hacking* y de una entrevista sobre el Concorde.

- *Speaking*, SB, págs. 11 y 17: con el compañero/a y utilizando las expresiones aprendidas, descripción de su viaje de ensueño y conversación para decidir una opción

de viaje.

- *Reading*, SB, págs. 12-13: comprensión escrita de un reportaje especial y uso de adjetivos compuestos; *Culture Videos*, SB, pág. 88: comprensión escrita de un texto sobre el Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo.

- *Pronunciation*, SB, pág. 13; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 109: pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/, /j/ y /g/.

- *Grammar*, SB, págs. 14-15; *Grammar Basics*, pág. 97: uso correcto del *Present Perfect Continuous* y el *Past Perfect Continuous*.

- *Writing*, SB, págs. 18-19: redacción de un texto descriptivo sobre un lugar en el que hayan estado o que les gustaría visitar y aprendizaje del uso de los adjetivos y distintos tipos de adverbios.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 20: recomendaciones.

- **Competencia digital:**

- *Interactive Student*, *Interactive Classroom*, *Wordapp*, SB, págs. 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 88: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, SB, pág. 15: creación de un folleto en línea sobre los lugares más emblemáticos de Granada (país) o Granada (ciudad).

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 1.

- **Aprender a aprender:**

- *Reading Strategies*, SB, pág. 12; *Answering Techniques*, SB, p. 12; *Writing Guide*, SB, pp. 18-19: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, pág. 17, ej. 5: respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.

- *Listening*, SB, págs. 11, 16: respeto por las conversaciones o entrevistas ajenas y las opiniones de las personas que participan en estas.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 11, 17: capacidad para iniciar una conversación, analizar las ventajas y desventajas de distintos tipos de viaje y tomar decisiones.

- *Techno Task*, SB, pág. 15: capacidad para crear un folleto en línea sobre los lugares más emblemáticos de Granada (país) o Granada (ciudad).

- *Writing*, págs. 18-19: capacidad para hacer una descripción de un lugar en el que hayan estado o que les gustaría visitar.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 10, ej. 1: información de interés sobre Tailandia: lugares emblemáticos, gastronomía, etc.

- *Reading*, SB, págs. 12-13: conocimiento de aspectos relacionados con diferentes culturas a través de la lectura de varios blogs de viajeros.
- *Writing*, SB, pág. 18, ej. 1: información de interés sobre la isla de Santorini.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 20: conocimiento de empresas que ofrecen paseos en barca/góndola por varias ciudades a través de dos páginas web.
- *Culture Videos*, pág. 88: información de interés sobre Ciudad del Cabo y el Distrito Seis en Ciudad del Cabo.

d) Temas interdisciplinares

Historia:

- *Turismo por Tailandia.*
- *Isla de Santorini.*
- *El Distrito Seis en Ciudad del Cabo.*

Lengua y Literatura:

- *Fórmulas lingüísticas hablar de viajes.*
- *Adjetivos compuestos.*
- *Diferentes tiempos verbales: el Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous.*
- *Fórmulas lingüísticas para hablar de distintas opciones y para elegir entre ellas.*
- *Distintos tipos de adjetivos y adverbios.*

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- *Páginas web.*
- *Blogs.*

Cultura Audiovisual:

- *Grabación en vídeo y proyección de conversaciones.*

Historia de la Filosofía:

- *Formas inusuales de viajar.*
- *Expresión de distintos tipos de vida mediante blogs.*

UNIT 2 – Living Well

a) Objetivos

- ✓ Aprender vocabulario relacionado con la salud.
- ✓ Leer de forma comprensiva y autónoma una entrevista sobre descubrimientos médicos a una doctora.
- ✓ Utilizar de forma correcta las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas.
- ✓ Comprender la información clave de un programa de radio sobre temas relacionados con la salud, y de lo que dicen cinco personas sobre sus trabajos.
- ✓ De forma oral, dar consejos relacionados con la salud y describir fotografías con el compañero/a.
- ✓ Escribir un ensayo de opinión utilizando conectores de causa, consecutivos y de finalidad.
- ✓ Pronunciar correctamente los sonidos /n/ y /ŋ/.

- ✓ Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom y Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre la salud.
- Aplicación correcta del vocabulario relacionado con la salud a través de diversos ejercicios.

Listening

- Comprensión oral de un programa de radio donde resuelven cuestiones relacionadas con la salud.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de lo que se dice en el programa de radio.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles a la hora de describir situaciones relacionadas con problemas de salud o dar consejos sobre ello.
- Práctica de la expresión oral de consejos relacionados con la salud con el compañero/a, utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Understanding the Author's Purpose / Reading Strategies*: identificación de la intención del texto mediante la respuesta a una pregunta.
- Comprensión escrita de una entrevista sobre descubrimientos médicos a una doctora y realización de diversas actividades para demostrar su comprensión.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de sinónimos en la entrevista y realización de una actividad para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.
- *FOCUS Nouns and Prepositions*: aprendizaje de sustantivos seguidos de preposición y práctica a través de una actividad.
- Referencia a la lista de sustantivos + preposición: ampliación de vocabulario.
- *IC/IS The Decline in Bees*: vídeo sobre la disminución del número de abejas.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /n/ y /ŋ/.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

- *Flipped Classroom y Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto de las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas.
- Referencias al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *FOCUS Phrasal Verbs*: explicación de los distintos tipos de *phrasal verbs* (transitivos e intransitivos) y práctica de su uso a través de varias actividades.
- Referencia a la lista de *phrasal verbs*: ampliación de vocabulario.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de lo que dicen cinco personas sobre sus trabajos.
- Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión.
- *Techno Task*: hacer una grabación de voz en la que describan el trabajo de sus sueños y expliquen por qué dicho trabajo es el que más les gustaría hacer.

Speaking

- Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas a través de un ejercicio de relacionar preguntas con respuestas.
- Aprendizaje de vocabulario relacionado con la salud a través la observación y descripción de dos fotografías.
- *Task*: Conversación con el compañero/a para describir y hablar sobre dos fotografías utilizando las expresiones o fórmulas aprendidas.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- *Work with a Model*: información introductoria sobre los ensayos de opinión, lectura de un ensayo de opinión sobre el impuesto del azúcar en el Reino Unido y realización de varias actividades para demostrar que entienden cómo se estructura este tipo de ensayos.
- *Connectors of Cause, Result and Purpose*: información sobre los conectores de causa, consecutivos y de finalidad, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.
- *Prepare for the Task*: lectura de los mensajes de dos pósters relacionados con la alimentación.
- *Do the Task*: redacción de un ensayo de opinión sobre el vegetarianismo.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *IC/IS Buying a Train Ticket*: vídeo ilustrativo de la compra de un billete de tren.
- Realización de varias actividades relacionadas con una página web que ofrece información sobre distintos tipos de billetes y a través de la cual se pueden comprar.
- Referencia al apartado *Exam Practice*: lectura de un artículo, realización de actividades para demostrar su comprensión y redacción de un ensayo de opinión o una carta formal.

Make the Grade Standards Assessment

- *Tick*: claves y estrategias sobre cómo afrontar actividades relacionadas con un texto escrito.
- Lectura de un editorial sobre volunturismo y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Conversación entre un estudiante y un químico, y realización de una actividad para demostrar su comprensión.
- *Tick*: información sobre la necesidad de leer las opciones para entender las diferencias entre las posibles respuestas.

- Conversación en la que se sugieren lugares de interés en un pueblo o ciudad.
- Redacción de una entrada en una red social sobre un viaje que se esté planeando.

c) Competencias clave

- **Comunicación lingüística:**
 - *Vocabulary*, SB, págs. 22-23 y 28: uso de vocabulario relacionado con la salud; *phrasal verbs*; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 104: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
 - *Listening*, SB, págs. 23 y 28: comprensión oral de un programa de radio sobre temas relacionados con la salud y de lo que dicen cinco personas sobre sus trabajos; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 34: comprensión oral de una conversación entre un estudiante y un químico.
 - *Speaking*, SB, págs. 23 y 29: utilizando las expresiones aprendidas, dar consejos relacionados con la salud y describir fotografías con el compañero/a; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 34: sugerir lugares de interés en un pueblo o ciudad.
 - *Reading*, SB, págs. 24-25: comprensión escrita de una entrevista sobre descubrimientos médicos a una doctora y aprendizaje de sustantivos seguidos de preposición; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 33: comprensión escrita de un editorial sobre volunturismo; *Culture Videos*, SB, pág. 89: texto sobre la Gran Manzana.
 - *Pronunciation*, SB, pág. 25; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 109: pronunciación correcta de los sonidos /n/ y /ŋ/.
 - *Grammar*, SB, págs. 26-27; *Grammar Basics*, pág. 98: uso correcto de las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas.
 - *Writing*, SB, págs. 30-31: redacción de un ensayo de opinión sobre el vegetarianismo y aprendizaje del uso de los conectores de causa, consecutivos y de finalidad; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 34: redacción de una entrada en una red social sobre un viaje que se esté planeando.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 32: comprensión escrita de una página web que ofrece información sobre distintos tipos de billetes y a través de la cual se pueden comprar.
- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**
 - *Vocabulary*, SB, págs. 22-23: aprendizaje de vocabulario relacionado con la salud.
 - *Listening*, SB, pág. 23: entendimiento y reflexión sobre lo que se dice en un programa de radio relacionado con la salud.
 - *Speaking*, SB, pág. 23: capacidad para dar consejos relacionados con la salud de las personas.
 - *Reading*, SB, pág. 25: reflexión sobre los descubrimientos médicos que se mencionan en el texto y el avance que suponen para la sociedad actual.
 - *Writing*, SB, pág. 31: capacidad para valorar si el vegetarianismo es el estilo de vida que todas las personas deberían seguir o no y por qué.
- **Competencia digital:**
 - *Interactive Student*, *Interactive Classroom*, *Wordapp*, SB, págs. 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 32, 89: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Task*, SB, pág. 28: grabación hablada para describir el trabajo de sus sueños y explicar por qué ese es el trabajo que más les gustaría hacer.
 - *Digital Teacher's Resources*:

- + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
- + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
- + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 2.

- **Aprender a aprender:**

- *Reading Strategies*, SB, pág. 24; *Answering Techniques*, SB, p. 24; *Writing Guide*, SB, pp. 30-31; *Tick*, SB, pp. 33-34: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, págs. 23, 29; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 34: respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.
- *Listening*, SB, págs. 23, 28; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 34: interés por obtener información de conversaciones relacionadas con la salud en un programa de radio y respeto por los puntos de vista de diferentes personas que hablan sobre sus trabajos.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Understanding the Author's Purpose*, SB, p. 24: capacidad para averiguar la intención comunicativa de los ensayos de opinión.
- *Speaking*, SB, págs. 23, 29 y 34; *From Grammar to Speaking*, SB, pág. 27: capacidad para trabajar en equipo.
- *Reading*, SB, págs. 25 y 33: capacidad para reflexionar sobre el propósito y el contenido de un texto.
- *Techno Task*, SB, pág. 28: capacidad para hacer uso de dispositivos electrónicos correctamente y de desarrollar una declaración en la que expliquen cómo sería el trabajo de sus sueños.
- *Writing*, SB, pág. 31, *Prepare for the Task* y *Do the Task*: capacidad de analizar los pros y los contras del vegetarianismo, y de redactar un ensayo de opinión dando su punto de vista sobre ello.
- *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 33: reflexión sobre la conveniencia de practicar el volunturismo.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Writing*, SB, pág. 30: conocimiento sobre el impuesto del azúcar en el Reino Unido y capacidad para valorarlo.
- *Culture Videos*, pág. 89: información sobre Nueva York y el origen de su apodo, "la Gran Manzana".

d) Temas interdisciplinares

Lengua y Literatura:

- *Fórmulas lingüísticas para describir situaciones relacionadas con problemas de salud o dar consejos sobre ello.*
- *Estructura y propósitos de los ensayos de opinión.*

- *El editorial periodístico.*
- *Uso de sustantivos seguidos de preposiciones.*
- *Uso de phrasal verbs.*
- *Uso de conectores de causa, consecutivos y de finalidad.*
- *Uso de oraciones condicionales, temporales y desiderativas.*

Biología:

- *Vocabulario relacionado con la salud.*
- *Avances de la medicina moderna: tratamiento de las alergias y la parálisis.*
- *Secuenciación genómica.*
- *Nutrientes y vitaminas fundamentales para la salud.*

Historia de la Filosofía:

- *Reflexión sobre el propósito de los ensayos de opinión.*
- *Reflexión sobre los descubrimientos médicos y lo que estos suponen para la sociedad.*
- *Reflexión sobre las consecuencias de la alimentación omnívora del ser humano en los animales: el vegetarianismo como forma de vida alternativa.*
- *Reflexión sobre la imposición de impuestos en los alimentos con azúcar.*
- *Reflexión sobre la importancia del fomento de la lectura de expresiones artísticas en transportes públicos.*
- *Reflexión sobre la conveniencia del volunturismo.*

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- *Uso de Internet para adquirir información y comprar billetes de transporte.*

Historia:

- *Origen del apodo neoyorquino “la Gran Manzana”.*

UNIT 3 – Enjoy the Show

a) Objetivos

- ✓ *Aprender vocabulario relacionado con el cine y el uso correcto del gerundio y el infinitivo.*
- ✓ *Leer de forma comprensiva y autónoma el contenido de un blog sobre el papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos.*
- ✓ *Utilizar de forma correcta la causativa y la voz pasiva.*
- ✓ *Comprender la información clave de un reportaje de radio sobre el cine y de una conferencia sobre los efectos especiales en las películas.*
- ✓ *De forma oral, hablar de planes para el fin de semana y practicar una entrevista con el compañero/a.*
- ✓ *Redactar una crítica cinematográfica prestando especial atención a la longitud de las frases.*
- ✓ *Pronunciar correctamente los sonidos /eə/ e /ɪə/.*
- ✓ *Afianzar estreategias para la realización de exámenes.*

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom y Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y*

mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

- Comprensión del vocabulario clave sobre el cine.
- Aplicación correcta del vocabulario relacionado con el cine a través de diversos ejercicios.
- Infografía con información de interés sobre factores y cifras relacionadas con el mundo del cine.

Listening

- Información sobre la etimología, el significado y el uso de la locución latina *vox popularis* y comprensión oral de un reportaje de radio sobre el cine.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de lo que se dice en el reportaje de radio.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles para organizar planes de fin de semana.
- Práctica de la expresión oral de sugerencias sobre planes para el fin de semana y respuestas a estas con el compañero/a, utilizando las expresiones o fórmulas del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Scanning for Information / Reading Strategies*: escaneo del texto para hallar distintos datos.
- Lectura de un blog sobre el papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del texto.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de antónimos en el blog y realización de una actividad para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.
- *FOCUS Collocations*: aprendizaje de *collocations* de verbos con sustantivos, y práctica a través de actividades.
- *IC/IS Women in Motorsport*: vídeo sobre las mujeres que practican el automovilismo.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /eə/ e /ɪə/.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

- *Flipped Classroom* y *Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto de la causativa y la voz pasiva.
- Referencias al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *FOCUS Gerunds and Infinitives*: información sobre el uso del gerundio y del infinitivo, y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Grammar Appendix*: ampliación de la gramática aprendida.

- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de una conferencia sobre el uso de los efectos especiales en las películas.
- Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión y análisis de las técnicas usadas mediante la observación de fotogramas de dos películas diferentes.

Speaking

- Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas a través de un ejercicio de relacionar frases.
- *Techno Task*: información sobre distintas técnicas para hacer efectos especiales en películas y búsqueda en Internet de una película para analizar cuáles de esas técnicas se han empleado en ella.
- *Task*: Práctica de una entrevista con el compañero/a utilizando las preguntas que se dan y dos que inventen ellos, y las expresiones o fórmulas aprendidas.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- *Work with a Model*: información introductoria sobre el objetivo de las críticas cinematográficas, lectura de una crítica cinematográfica y realización de varias actividades para demostrar que comprenden cómo se estructuran.
- *Run-on Sentences*: información y reflexión sobre la longitud de las frases en textos y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Prepare for the Task*: lectura de varias críticas cinematográficas y reflexión sobre las características de estas.
- *Do the Task*: redacción de una crítica cinematográfica.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *IC/IS Checking into a Hotel*: vídeo ilustrativo sobre un registro en un hotel y respuesta a dos preguntas relacionadas con el vídeo.
- Lectura de una página web para buscar alojamiento y realización de varias actividades para demostrar que comprenden el contenido de dicha web.
- Referencia al apartado *Exam Practice*: lectura de un artículo, realización de actividades para demostrar su comprensión y redacción de un ensayo de opinión o un correo electrónico informal.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 36-37 y 42: uso correcto de vocabulario relacionado con el cine; uso correcto del gerundio y el infinitivo; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 105: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
- *Listening*, SB, págs. 37 y 42: comprensión oral y reflexión sobre el contenido de un reportaje de radio sobre el cine y de una conferencia sobre los efectos especiales en las películas.
- *Speaking*, SB, págs. 37 y 43: capacidad para hablar de planes de fin de semana y practicar una entrevista con el compañero/a.
- *Reading*, SB, págs. 38-39: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de un blog que habla del papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos y uso correcto de *collocations* de verbos con sustantivos; *Culture Videos*, SB, pág. 90: interés por la

información que se da en el texto sobre el puente de Sídney.

- *Pronunciation*, SB, pág. 39; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 109: pronunciación correcta de los sonidos /eə/ e /ɪə/.

- *Grammar*, SB, págs. 40-41; *Grammar Basics*, pág. 99: uso correcto de la causativa y la voz pasiva.

- *Writing*, SB, págs. 44-45: capacidad para redactar correctamente una crítica cinematográfica con frases de una longitud adecuada.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 48: capacidad para buscar de forma autónoma alojamiento por Internet.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Vocabulary*, SB, pág. 36: capacidad de análisis de los datos y cifras que se muestran en una infografía sobre el mundo del cine.

- *Listening*, SB, pág. 37: capacidad de análisis de un gráfico sobre las ventas de entradas de cine entre 1946 y 2016 en el Reino Unido.

Competencia digital:

- *Interactive Student*, *Interactive Classroom*, *Wordapp*, SB, págs. 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 46, 90: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, SB, pág. 43: capacidad para utilizar Internet con el objetivo de encontrar las técnicas que se han utilizado para crear los efectos especiales de una película que elijan.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 3.

Aprender a aprender:

- *Reading Strategies*, SB, pág. 38; *Answering Techniques*, SB, p. 38: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, págs. 37, 43: respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.

- *Listening*, SB, págs. 37, 42: interés por aprender datos sobre las ventas de los cines del Reino Unido en los últimos setenta años, análisis de los pros y los contras de ir a ver películas al cine y respeto por las opiniones del compañero/a y por el turno de palabra al practicar una entrevista con este/a.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Vocabulary*, SB, pág. 36: capacidad para analizar los datos de una infografía.

- *Listening*, SB, págs. 37, 42: capacidad para analizar los datos de un diagrama y las técnicas utilizadas para hacer efectos especiales a través de los fotogramas de dos películas.

- *Speaking*, SB, pág. 37, 43: capacidad para tomar decisiones sobre qué planes hacer el fin de semana, elaborar preguntas en entrevistas y trabajar en equipo.
- *Techno Task*, SB, p. 43: capacidad de análisis de técnicas para crear efectos especiales en películas.
- *Reading*, SB, págs. 38-39: capacidad para analizar la situación de desigualdad de la mujer en diversos campos y profesiones, y en particular, en el ámbito cinematográfico, a lo largo de la historia.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 46: capacidad para buscar alojamiento por Internet.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, SB, pág. 36: conocimiento de vocabulario relacionado con el mundo del cine y análisis de una infografía que muestra datos y cifras relevantes sobre la industria cinematográfica: popularidad de los distintos géneros, beneficios de la industria, papel de la mujer y lenguas habladas en las películas.
- *Listening*, SB, págs. 37, 42: capacidad de análisis de los pros y los contras de ir a ver películas al cine, y de los ingresos que recauda esta industria; reflexión sobre el antes y el después de la introducción de efectos especiales en las películas y su efecto en los espectadores.
- *Reading*, SB, págs. 38-39: reflexión sobre el papel de la mujer a lo largo de los años en las películas: la desigualdad de género en el cine.
- *Grammar*, SB, págs. 40-41: reflexión sobre los avances de la tecnología y su huella en la industria cinematográfica: tecnología 4DX; reflexión sobre la popularidad del cine chino en el mundo occidental.
- *Writing*, SB, pág. 44; *Reading*, SB, pág. 39: reflexión sobre la aparición de heroínas en el cine: la mujer guerrera e independiente.
- *Culture Videos*, pág. 90: información sobre Sídney.

d) Temas interdisciplinares

Historia:

- *Evolución cinematográfica: lucha por la igualdad de género y avances tecnológicos.*
- *El puente de Sídney.*

Lengua y Literatura:

- *Fórmulas lingüísticas para hacer planes de fin de semana y practicar una entrevista.*
- *Collocations de verbos con sustantivos.*
- *Uso correcto del gerundio y el infinitivo.*
- *Locuciones latinas: etimología y significado de vox popularis.*
- *Uso correcto de la voz pasiva y la causativa.*
- *Longitud de las frases en textos.*

Historia de la Filosofía:

- *Reflexión sobre la influencia del cine en la sociedad.*
- *Reflexión sobre la desigualdad de género en el cine y en diferentes profesiones a lo largo de los tiempos.*

Fundamentos de Administración y Gestión:

- *Recaudación del cine en los últimos años.*

Imagen y Sonido:

- *Efectos especiales en películas.*

Cultura Audiovisual:

- Popularidad de los distintos géneros cinematográficos.
- Recaudación de la industria cinematográfica.
- Papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos.
- Aparición de heroínas y mujeres fuertes e independientes en las películas.
- Número de hombres contratados en comparación con el de mujeres.
- Inglés: lengua predominante en producciones cinematográficas.
- Cine como espacio de ocio.
- Evolución tecnológica en el cine: los efectos especiales y la tecnología 4DX.
- Acercamiento a otras culturas a través del cine.
- Críticas cinematográficas como modo de expresión.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Infografías.
- Blogs.

UNIT 4 – Making a Living

a) Objetivos

- ✓ Aprender vocabulario relacionado con el trabajo y las profesiones.
- ✓ Leer de forma comprensiva y autónoma un relato o narración breve sobre el trabajo en una oficina de los años 40 en la India y sus efectos negativos sobre la vida familiar de un empleado.
- ✓ Utilizar de forma correcta las oraciones de relativo explicativas y las oraciones de relativo especificativas.
- ✓ Comprender la información clave de una conversación entre dos estudiantes que hablan de planes para el verano y de una entrevista de radio en la que se menciona una nueva forma de ganar dinero.
- ✓ De forma oral, hablar de planes de futuro relacionados con su carrera profesional y practicar una entrevista de trabajo con el compañero/a.
- ✓ Redactar una carta formal prestando especial atención al uso del lenguaje formal y del informal.
- ✓ Pronunciar correctamente los sonidos /ɜ:/ y /ʊə/.
- ✓ Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre el trabajo y las profesiones.
- Aplicación correcta del vocabulario relacionado con el trabajo y las profesiones a través de diversos ejercicios.
- *Techno Task*: búsqueda de la canción *A Hard Day's Night* de los Beatles para aprender el significado de la expresión que utilizan para decir *working very hard*.

Listening

- Comprensión oral de una conversación en dos partes entre dos estudiantes que hablan sobre planes para el verano.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la conversación.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles para hablar de planes de futuro relacionados con su carrera profesional.
- Práctica de la expresión oral de opiniones sobre los planes de futuro relacionados con la carrera profesional con el compañero/a, utilizando las expresiones o fórmulas del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Making Inferences / Reading Strategies*: inferir información de un texto.
- Lectura de un relato sobre el trabajo en una oficina de los años 40 en la India y sus efectos negativos sobre la vida familiar de un empleado, y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del texto.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de sinónimos en el relato y realización de una actividad para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.
- *FOCUS Pronouns*: aprendizaje del uso de los pronombres reflexivos y práctica a través de actividades.
- *IC/IS Body and Soul*: vídeo en el que ayudan a una chica a lidiar con su estresante trabajo.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /ɜ:/ y /ʊə/.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

- *Flipped Classroom* y *Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto de las oraciones de relativo explicativas y las oraciones de relativo especificativas.
- Referencias al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *FOCUS Common Expressions*: información sobre expresiones en inglés relacionadas con el mundo laboral y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de una entrevista de radio en dos partes en la que se menciona una nueva forma de ganar dinero.
- Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión.

Speaking

- Comprensión escrita de varias preguntas de entrevista para relacionarlas con sus correspondientes respuestas.
- Lectura de varios adjetivos que se utilizan para definir a un buen empleado y expresión oral de los que creen que los describen.
- *Task*: Comprensión escrita de dos anuncios de empleo y práctica de una entrevista de trabajo con el compañero/a.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- *Work with a Model*: información sobre el uso de las cartas o correos electrónicos formales, lectura de una carta formal y realización de varias actividades para demostrar que comprenden cómo se estructuran.
- *Formal and Informal Language*: información y reflexión sobre el uso del lenguaje formal frente al uso del lenguaje informal y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Prepare for the Task*: lectura de varias ofertas de empleo y análisis de las ventajas y desventajas de cada empleo.
- *Do the Task*: redacción de una carta para solicitar un empleo.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *IC/IS Getting Tour Information*: vídeo ilustrativo en el que se pide información sobre una excursión por Oxford y respuesta a dos preguntas relacionadas con el vídeo.
- Comprensión oral de lo que dice un guía turístico sobre un edificio de Londres y respuesta a varias preguntas para demostrar la comprensión de lo que han escuchado.
- Lectura de varios consejos y análisis de los que el guía turístico del ejercicio anterior ha seguido.
- Elaboración de una presentación oral.
- Referencia al apartado *Exam Practice*: lectura de un artículo, realización de actividades para demostrar su comprensión y redacción de un ensayo de opinión o una entrevista.

Make the Grade Standards Assessment

- *Tick*: claves y estrategias sobre cómo afrontar actividades relacionadas con un texto escrito.
- Lectura del material promocional sobre una escuela de cine y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Escuchar unas instrucciones para completar un formulario para comprar entradas para un festival de cine.
- Hablar sobre las ventajas y las desventajas para hacer un cine y hacer una presentación con las conclusiones alcanzadas.
- *Tick*: información con claves sobre cómo llevar una conversación.
- Redacción de un currículum y una carta de presentación.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 48-49 y 54: uso correcto de vocabulario relacionado con el trabajo y las profesiones; *Common Expressions*, SB, pág. 54; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 106:

repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- *Listening*, SB, págs. 49 y 54: comprensión oral y reflexión sobre el contenido de una conversación entre dos estudiantes que hablan de planes para el verano y de una entrevista de radio en la que se menciona una nueva forma de ganar dinero; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 60: comprensión oral de instrucciones para rellenar un formulario para comprar entradas para un festival de cine.

- *Speaking*, SB, págs. 49 y 55: capacidad para hablar de planes de futuro relacionados con su carrera profesional, práctica de una entrevista de trabajo con el compañero/a y respeto por los turnos de palabra; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 60: conversación sobre las ventajas y las desventajas para hacer un cine y hacer una presentación con las conclusiones alcanzadas.

- *Reading*, SB, págs. 50-51: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de un relato o narración breve sobre el trabajo en una oficina de los años 40 en la India y sus efectos negativos sobre la vida familiar de un empleado, y uso correcto expresiones comunes en inglés; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 59: comprensión escrita del material promocional de una escuela de cine; *Culture Videos*, SB, pág. 91: interés por comprender la información sobre el festival del cerezo de Washington D. C.

- *Pronunciation*, SB, pág. 51; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 110: pronunciación correcta de los sonidos /ɜ:/ y /ʊə/.

- *Grammar*, SB, págs. 52-53; *Grammar Basics*, pág. 100: uso correcto de las oraciones de relativo explicativas y las oraciones de relativo especificativas.

- *Writing*, SB, págs. 56-57: capacidad para redactar correctamente una carta formal empleando el lenguaje formal; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 60: redacción de un currículum y una carta de presentación.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 58: capacidad para preparar una presentación oral.

Competencia digital:

- *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 48, 51, 52, 53, 54, 55, 58, 91: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, SB, pág. 49: capacidad para escuchar la canción *A Hard Day's Night* de los Beatles por medios digitales.

- *Digital Teacher's Resources:*

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 4.

Aprender a aprender:

- *Reading Strategies*, SB, pág. 50; *Answering Techniques*, SB, p. 50; *Writing Guide*, SB, p. 57; *Tick*, SB, pp. 59-60: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, págs. 49, 55; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 60: respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.

- *Listening*, SB, págs. 49, 54: interés y respeto por los planes y opiniones de otras personas.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 49, 55; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 60: capacidad para tomar decisiones sobre su futuro profesional, llevar a cabo una entrevista y trabajar en equipo.
- *Techno Task*, SB, p. 49: capacidad para escuchar una canción con el fin de comprender el significado de una expresión utilizada para decir *working very hard*.
- *Reading*, SB, págs. 50-51: capacidad para analizar los conflictos entre dos valores diferentes en la vida de las personas en la actualidad y en el pasado, y fomento del pensamiento crítico a través del análisis de dichos conflictos.
- *Writing*, SB, págs. 56-57: capacidad para escribir una solicitud de empleo con un lenguaje formal.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 58: capacidad para preparar una presentación oral.
- *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 60: capacidad de completar un formulario para comprar entradas y redacción de un currículum y una carta de presentación.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Reading*, SB, págs. 50-51: reflexión sobre los conflictos entre diferentes valores en la vida de las personas en la India durante los años 40 y contraste con la sociedad actual.
- *Grammar*, SB, pág. 52: reflexión sobre la existencia de trabajos inusuales en otras culturas, como el de abrazar osos panda en China.
- *Culture Videos*, pág. 91: interés por conocer Washington D. C.

d) Temas interdisciplinarios

Historia:

- *Evolución de los conflictos entre diferentes valores de la vida de las personas en la India a lo largo del tiempo.*

Lengua y Literatura:

- *Fórmulas lingüísticas para hablar de planes para el verano y llevar a cabo una entrevista de radio.*
- *Expresiones comunes en la lengua inglesa.*
- *Uso correcto de las oraciones de relativo explicativas y especificativas.*
- *El lenguaje formal en contraste con el lenguaje informal.*
- *Elaboración de cartas o correos electrónicos formales.*
- *El currículum y la carta de presentación.*
- *La entrevista de trabajo.*

Historia del Arte:

- *Lugares emblemáticos e historia de Washington D. C.*

Análisis musical:

- *Escucha y comprensión de la canción A Hard Day's Night de los Beatles para el aprendizaje de una expresión para decir working very hard.*

UNIT 5 – Legal Matters

a) Objetivos

- ✓ Aprender vocabulario relacionado con las leyes y el orden público, y frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa.
- ✓ Leer de forma comprensiva y autónoma el contenido de una revista en línea sobre leyes que han producido el efecto contrario al esperado.
- ✓ Utilizar de forma correcta los verbos modales y los modales perfectos.
- ✓ Comprender la información clave de una entrevista en la que se habla de un héroe fuera de lo común y de una conversación en la que varias personas hablan sobre delitos.
- ✓ De forma oral, hablar de qué norma de su colegio o país desearían cambiar o no y comparar imágenes con el compañero/a.
- ✓ Redactar un ensayo argumentativo prestando especial atención a los conectores de adición, los de contraste y los que se usan para introducir ejemplos.
- ✓ Pronunciar correctamente las diferentes formas de sonido del conjunto de letras ough dentro de una palabra y de los triptongos aiə y ɔɪə.
- ✓ Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre las leyes y el orden público.
- Aplicación correcta del vocabulario relacionado con las leyes y el orden público a través de diversos ejercicios.
- *Techno Task*: búsqueda de información sobre la Dama de la Justicia.

Listening

- Comprensión oral de una entrevista en la que se habla de un héroe fuera de lo común en tres partes.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de lo que se dice en la entrevista.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles para manifestar su opinión sobre las normas de su colegio o país.
- Práctica de la expresión oral de opiniones sobre las normas de su colegio o país con el compañero/a, utilizando las expresiones o fórmulas del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Understanding Reference / Reading Strategies*: señalar el significado de las distintas palabras en negrita en el texto.
- Lectura de una revista en línea sobre varias leyes que han producido el efecto contrario al esperado y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del texto.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de antónimos en la revista en línea y realización de una actividad para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.
- *FOCUS Phrasal Verbs*: aprendizaje de *phrasal verbs* y práctica a través de actividades.

- Referencia a la lista de *phrasal verbs*: ampliación de vocabulario.
- *IC/IS Unusual British Laws*: vídeo sobre leyes británicas peculiares.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de las diferentes formas de sonido del conjunto de letras *ough* dentro de diferentes palabras.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de estos sonidos y de los triptongos *aɪə* y *ɔɪə*.

Grammar

- *Flipped Classroom* y *Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto de los verbos modales y los modales perfectos.
- Referencias al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *FOCUS Idioms*: información sobre varias frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de una conversación en la que varias personas hablan sobre delitos.
- Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión.

Speaking

- Aprendizaje de vocabulario a través de la observación de dos fotografías para relacionarlas con este.
- *Task*: Conversación con el compañero/a para comparar y contrastar dos fotografías utilizando las expresiones o fórmulas aprendidas y el vocabulario del ejercicio anterior.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- *Work with a Model*: información introductoria sobre los ensayos argumentativos, lectura de un texto sobre la existencia del jurado en los tribunales para determinar un veredicto frente a la existencia de un único juez y realización de varias actividades para demostrar que comprenden las características y la estructura de los textos argumentativos.
- *Connectors of Addition, Contrast and Example*: información sobre los conectores de adición, los que indican contraste y los que introducen ejemplos, y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.
- *Prepare for the Task*: lectura de una encuesta en una página web y análisis de los resultados de la encuesta.
- *Do the Task*: redacción de un ensayo argumentativo.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *IC/IS Shopping*: vídeo ilustrativo en el que se hacen compras de regalos y respuesta a dos preguntas relacionadas con el vídeo.
- Lectura de varios consejos para hacer compras en línea en una página web y realización de varias actividades para demostrar su comprensión y expresar su punto de vista.
- Referencia al apartado *Exam Practice*: lectura de un artículo, realización de actividades para demostrar su comprensión y redacción de un ensayo de opinión o un correo electrónico informal.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 62-63 y 68: uso correcto de vocabulario relacionado con las leyes y el orden público; uso correcto de modismos o frases hechas propias de la lengua inglesa; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 107: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
- *Listening*, SB, págs. 63 y 68: comprensión oral y reflexión sobre el contenido de una entrevista en la que se habla de un héroe fuera de lo común y de una conversación en la que varias personas hablan de delitos.
- *Speaking*, SB, págs. 63 y 69: capacidad para expresar sus opiniones sobre las normas de su colegio o país y comparar imágenes con el compañero/a.
- *Reading*, SB, págs. 64-65: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de una revista en línea que habla sobre varias leyes que han producido el efecto contrario al esperado, y uso correcto de frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa; *Culture Videos*, SB, pág. 92: interés por la información que se da sobre el mercado Chandni Chowk.
- *Pronunciation*, SB, pág. 65; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 110: pronunciación correcta de las diferentes formas de sonido del conjunto de letras *ough* dentro de diferentes palabras.
- *Grammar*, SB, págs. 66-67; *Grammar Basics*, pág. 101: uso correcto de los verbos modales y los modales perfectos.
- *Writing*, SB, págs. 70-71: capacidad para redactar correctamente un ensayo argumentativo con conectores de adición, de contraste y con los que introducen ejemplos.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 72: motivación para poner en práctica varios consejos a la hora de hacer compras en línea y fomento del pensamiento crítico.

Competencia digital:

- *Interactive Student*, *Interactive Classroom*, *Wordapp*, SB, págs. 62, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 72, 92: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Techno Task*, SB, pág. 62: capacidad para encontrar datos sobre la Dama de la Justicia por medios digitales.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad

5.

Aprender a aprender:

- *Reading Strategies*, SB, pág. 64; *Answering Techniques*, SB, p. 64; *Writing Guide*, SB, pp. 70-71: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, págs. 63, 69: respeto del turno de palabra y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección, y respeto hacia el compañero/a.
- *Listening*, SB, págs. 63, 68: respeto por las opiniones de otras personas y por el turno de palabra.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Vocabulary*, SB, pág. 68: capacidad para utilizar de forma correcta las frases hechas o modismos que han aprendido en la unidad y para determinar la gravedad de varios delitos.
- *Speaking*, SB, pág. 63, 69: capacidad para expresar su punto de vista sobre las normas de su colegio o país, de hacer conjeturas sobre lo ocurrido mediante la observación de dos fotografías y de trabajar en equipo.
- *Techno Task*, SB, p. 62: capacidad para encontrar datos sobre la Dama de la Justicia a través de medios digitales.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 72: capacidad para hacer compras en línea.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, SB, págs. 62-63: conocimiento de actos que pueden considerarse delitos o no en diferentes lugares del mundo.
- *Reading*, SB, págs. 64-65: reflexión y análisis de diferentes delitos que han producido el efecto contrario al esperado a lo largo de la historia.
- *Grammar*, SB, págs. 66-67: conocimiento de leyes sobre el consumo de bebidas alcohólicas en diferentes países y reflexión sobre la creación de castigos creativos para determinados delitos por todo el mundo.
- *Writing*, SB, pág. 70: reflexión sobre los pros y los contras de la existencia de un único juez en los tribunales frente a la existencia de un jurado en distintos países.
- *Culture Videos*, pág. 92: información sobre Delhi.

d) Temas interdisciplinares

Historia:

- *Efecto contrario de algunas leyes a lo largo del tiempo.*

Lengua y Literatura:

- *Fórmulas lingüísticas para expresar su opinión sobre normas establecidas y describir fotografías.*
- *Frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa.*
- *Uso correcto de los verbos modales y los modales perfectos.*
- *Conectores de adición y contraste.*
- *Conectores para introducir ejemplos.*

Historia de la Filosofía:

- Reflexión sobre las diferencias legislativas en los diferentes países del mundo.
- Reflexión sobre la existencia de diferentes castigos para determinados delitos.
- Reflexión sobre la existencia de un jurado frente a la de un único juez para determinar un veredicto en los tribunales.
- Reflexión sobre la efectividad de la cárcel en la conducta de las personas.
- Reflexión sobre el peligro que pueden conllevar las compras por Internet si no se hacen con cuidado.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Revistas en línea.

UNIT 6 – Planet Earth

a) Objetivos

- ✓ Aprender vocabulario relacionado con el medio ambiente y expresiones binomiales.
- ✓ Leer de forma comprensiva y autónoma el contenido de un informe sobre los creadores del parque Pleistoceno de Siberia.
- ✓ Utilizar de forma correcta el estilo indirecto.
- ✓ Comprender la información clave de lo que dicen cinco personas durante el huracán Harvey y de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con el medio ambiente.
- ✓ De forma oral, hablar con el compañero/a de qué cosas deberían llevarse en la mochila en caso de evacuación por un huracán y hacer y responder varias preguntas relacionadas con el medio ambiente.
- ✓ Redactar un resumen de un informe prestando especial atención a las diferentes técnicas para parafrasear.
- ✓ Identificar silent letters dentro de diferentes palabras para su correcta pronunciación y practicar el ritmo de diferentes frases en inglés.
- ✓ Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre el medio ambiente.
- Aplicación correcta del vocabulario relacionado con el medio ambiente a través de diversos ejercicios.
- Realización de un concurso de preguntas y respuestas sobre el medio ambiente para demostrar sus conocimientos.

Listening

- Comprensión oral de lo que dicen cuatro personas durante el huracán Harvey.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de lo que dicen estas personas.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles para manifestar su opinión sobre qué llevar en una mochila en caso de evacuación por un huracán.
- Práctica de la expresión oral de opiniones sobre lo que deberían llevar en una mochila en caso de evacuación por un huracán, utilizando las expresiones o fórmulas del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Guessing Meaning from Context / Reading Strategies*: tratar de averiguar el significado de las palabras del texto en negrita.
- Lectura de un informe sobre los creadores del parque Pleistoceno de Siberia y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del texto.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de sinónimos en el informe y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.
- *FOCUS Verbs and Prepositions*: aprendizaje de verbos seguidos de preposición y práctica a través de actividades.
- Referencia a la lista de sustantivos + preposición: ampliación de vocabulario.
- *IC/IS Danger: Rising Sea Levels*: vídeo sobre la subida del nivel del mar.

Pronunciation

- Identificación de *silent letters* dentro de diferentes palabras para su correcta pronunciación.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de la pronunciación de palabras que contienen *silent letters* y del ritmo de diferentes frases en inglés.

Grammar

- *Flipped Classroom y Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto del estilo indirecto.
- Referencias al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *FOCUS Binomial Expressions*: explicación de lo que son las expresiones binomiales y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con el medio ambiente en tres partes.
- Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión.

Speaking

- Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas mediante la relación de preguntas y respuestas.
- *Task*: Conversación con el compañero/a para expresar lo que piensan sobre cuestiones

relacionadas con el medio ambiente utilizando el vocabulario, expresiones o fórmulas aprendidas.

- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.
- *Speaking Exam Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.
- *Techno Task*: capacidad para analizar la magnitud de su propia huella de carbono y presentar los resultados ante la clase.

Writing

- *Work with a Model*: información introductoria sobre los resúmenes, lectura de un texto sobre la geingeniería como medio para solucionar los problemas climáticos y realización de varias actividades para demostrar que comprenden las características del uso de la paráfrasis en textos.
- *Paraphrasing*: explicación de qué es la paráfrasis y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Prepare for the Task*: lectura de dos extractos para parafrasearlos.
- *Task*: redacción de un resumen de un informe.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *IC/IS Helping Jack*: vídeo ilustrativo sobre una entrevista.
- Lectura de una página web para encontrar la información que se pide.
- Análisis de varias respuestas para demostrar su conocimiento sobre lo que se debe decir o no en una entrevista.
- Referencia al apartado *Exam Practice*: lectura de un artículo, realización de actividades para demostrar su comprensión y redacción de una carta formal o un ensayo argumentativo.

Make the Grade Standards Assessment

- Lectura de un blog sobre jóvenes inspiradores y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Conversación entre un periodista de un periódico escolar y un abogado social, y realización de una actividad para demostrar su comprensión.
- Entrevista sobre el medioambiente y la ley.
- *Tick*: información sobre la necesidad de dar respuestas justificadas.
- Redacción de un informe a partir de los resultados de una encuesta.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 74 y 80: uso correcto de vocabulario relacionado con el medio ambiente; uso correcto de expresiones binomiales; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 108: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- *Listening*, SB, págs. 75 y 80: comprensión oral de lo que dicen cinco personas durante el huracán Harvey y de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con el medio ambiente; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 86: comprensión oral de una entrevista entre un periodista de un periódico escolar y un abogado social.

- *Speaking*, SB, págs. 75 y 81: capacidad para expresar su opinión sobre lo que deberían llevar en una mochila en caso de evacuación por un huracán y reflexión sobre varias cuestiones medioambientales con el compañero/a. Respeto por el punto de vista del compañero/a; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 86: hacer una entrevista sobre

el medioambiente y la ley.

- *Reading*, SB, págs. 76-77: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de un informe sobre los creadores del parque Pleistoceno de Siberia, y uso correcto de verbos seguidos por preposición en inglés; *Culture Videos*, SB, pág. 93: información sobre los distintos sobrenombres de Auckland.

- *Pronunciation*, SB, pág. 77; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 110: capacidad para identificar *silent letters* en diferentes palabras para su correcta pronunciación y práctica del ritmo en la pronunciación.

- *Grammar*, SB, págs. 78-79; *Grammar Basics*, pág. 102: uso correcto del estilo indirecto y los *reporting verbs* en diferentes estructuras gramaticales.

- *Writing*, SB, págs. 82-83: capacidad para redactar correctamente un resumen empleando la paráfrasis.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 84: motivación para poner en práctica varios consejos a la hora de hacer entrevistas y fomento del pensamiento crítico.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Vocabulary*, SB, págs. 74 y 80: capacidad para utilizar correctamente vocabulario relacionado con el medio ambiente, análisis de datos relacionados con el medio ambiente mediante un concurso de preguntas y respuestas, y uso de expresiones binomiales para expresar datos medioambientales.

- *Listening*, SB, págs. 75 y 80: capacidad para entender diferentes situaciones provocadas por desastres naturales, comprensión y respeto por el punto de vista de las personas que han pasado por una situación de este tipo y concienciación sobre aspectos relacionados con el medio ambiente a través de la comprensión oral de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con este. Reflexión sobre la posibilidad de colaborar con la conservación y mejora del medio ambiente, independientemente de la edad que se tenga.

- *Speaking*, SB, págs. 75 y 81: capacidad para elegir de forma coherente lo que deberían llevarse en una mochila como equipaje en caso de evacuación por un huracán y discusión de diferentes cuestiones relacionadas con el medio ambiente para la concienciación de su estado actual, su conservación y su mejora.

- *Reading*, SB, págs. 76-77: conocimiento sobre la existencia de un parque creado con el objetivo de devolver una especie extinguida a la vida para ayudar a la preservación del medio ambiente.

- *Grammar*, SB, págs. 78-79: lectura de una encuesta relacionada con el medio ambiente, reflexión sobre la existencia y posibilidad de creación de instalaciones respetuosas con el medio ambiente, como por ejemplo, campos de fútbol como el de Río de Janeiro.

- *Writing*, SB, págs. 82-83: reflexión sobre la búsqueda y existencia de medios, como la geoingeniería, para solucionar problemas climáticos.

Competencia digital:

- *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 74, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 84, 93: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, SB, pág. 81: capacidad para analizar la magnitud de su propia huella de carbono y presentar los resultados ante la clase ayudándose de medios digitales.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 6.

Aprender a aprender:

- *Reading Strategies*, SB, pág. 76; *Answering Techniques*, SB, p. 76; *Writing Guide*, SB, p. 81; *Tick*, SB, p. 86: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, págs. 75, 81: respeto del turno de palabra y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección, y respeto hacia el compañero/a; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 86: reflexión sobre la conveniencia de acompañar la naturaleza y la ley.
- *Listening*, SB, págs. 75, 80: respeto por las opiniones de otras personas y por el turno de palabra.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Vocabulary*, SB, págs. 74, 80: capacidad para utilizar de forma correcta el vocabulario y las expresiones binomiales aprendidas en la unidad a la hora de hablar de cuestiones relacionadas con el medio ambiente.
- *Speaking*, SB, pág. 75, 81: capacidad para decidir de forma coherente con el compañero/a qué tipo de equipaje hacer en caso de evacuación por un huracán, capacidad de analizar la magnitud de su propia huella de carbono y de presentar los resultados a la clase mediante la expresión oral, y capacidad para trabajar en equipo.
- *Reading*, SB, pp. 77-78: desarrollo del pensamiento crítico mediante el conocimiento de la existencia de parques creados con el objetivo de devolver especies en extinción a la vida y de preservar el medio ambiente, y análisis de cuestiones relacionadas con este mediante la comprensión escrita de una cita.
- *Techno Task*, SB, p. 81: capacidad para analizar la magnitud de su propia huella de carbono y presentar los resultados a la clase.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 84: capacidad para analizar los aspectos que se deben tener en cuenta a la hora de hacer una entrevista.
- *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 85: reflexión sobre el emprendimiento y la juventud.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Culture Videos*, pág. 93: información sobre Auckland.

d) Temas interdisciplinarios

Historia:

- *Evolución del calentamiento global y sus consecuencias a lo largo del tiempo.*
- *Existencia de desastres naturales a lo largo de la historia.*

Lengua y Literatura:

- *Fórmulas lingüísticas para expresar su opinión sobre cuestiones relacionadas con el calentamiento global y el medio ambiente.*
- *Verbos seguidos de preposición.*
- *Expresiones binomiales.*
- *Uso correcto del estilo indirecto.*
- *Uso de los reporting verbs con distintas estructuras.*

- *Técnicas para resumir: la paráfrasis.*

Biología:

- *Vuelta a la vida del mamut de la tundra.*
- *Lucha por la preservación de diferentes especies animales.*

Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente:

- *Calentamiento global y sus consecuencias: desaparición de especies animales y vegetales, de lugares y desastres naturales.*
- *Concienciación de la importancia de preservar el medio ambiente.*
- *Soluciones para frenar el calentamiento global.*

Historia de la Filosofía:

- *Reflexión sobre las consecuencias del calentamiento global.*
- *Capacidad de actuación en caso de un desastre natural.*

Contenido Cultural e Intercurricular (CLI)

Make the Grade 2 contiene una sección llamada *Culture Videos* que está específicamente dedicada a temas culturales, literarios o intercurriculares. Estas secciones incluyen un vídeo y un pequeño texto para lectura, ambos con preguntas de comprensión.

Esta sección se ha diseñado para realizarla al final de cada unidad, pero se puede realizar en cualquier momento del curso según el criterio del profesor/a. Por otra parte, en ella se desarrollan de forma sistemática los contenidos y objetivos de aprendizaje planteados en las seis unidades programadas.

Unit 1

- Vídeo sobre Ciudad del Cabo.
- Lectura sobre el Distrito Seis de Ciudad del Cabo.

Unit 2

- Vídeo sobre Nueva York.
- Lectura de un artículo sobre el origen del apodo “la Gran Manzana”.

Unit 3

- Vídeo sobre Sídney.
- Lectura de un artículo sobre el puente de Sídney.

Unit 4

- Vídeo sobre Washington D. C.
- Lectura de un artículo sobre la fiesta del cerezo de Washington D. C.

Unit 5

- Vídeo sobre Delhi.
- Lectura de un artículo sobre el mercado Chandni Chowk.

Unit 6

- Vídeo sobre Auckland.
- Lectura de un artículo sobre los distintos sobrenombres de Auckland.

7.2 TEMPORALIZACIÓN

La programación de los contenidos se articula en el marco de los siguientes bloques y tiempos, teniendo en cuenta que los alumnos de 1º Y 2º de Bachillerato tienen tres horas semanales de inglés. Se priorizará la impartición de los contenidos que a continuación se detallan pero, si una vez vistos estos contenidos queda tiempo, se impartirán los contenidos no mencionados aquí y que se mencionan en la secuenciación de contenidos de cada curso.

1º BACHILLERATO

- ✚ Primer trimestre: unidades Introducción, 1, 2 y 7.
- ✚ Segundo trimestre: unidades 7, 3 y 4.
- ✚ Tercer trimestre: unidades 5, 6 y revisión.

2º BACHILLERATO

- ✚ Primer trimestre: unidades Introducción, 1, 2
- ✚ Segundo trimestre: unidades 3 y 4.
- ✚ Tercer trimestre: unidades 6 y 5.

Esta temporalización puede sufrir variaciones según estemos realizando la enseñanza en modo presencial, semipresencial y no presencial; el nivel de los alumnos, el trabajo y motivación de los mismos, calendario escolar, pérdidas de horas lectivas no previsibles y otros factores del proceso enseñanza-aprendizaje. Estas variaciones, si tienen lugar, se tendrán en cuenta en la desviación trimestral de la programación que plasme las partes de la misma no impartidas o ampliadas, así como sus causas.

7.2.1. ENSEÑANZA SEMIPRESENCIAL: DISTRIBUCIÓN HORARIA

Durante este curso los grupos de 1º y 2º de Bachillerato seguirán una modalidad de enseñanza semipresencial. Estos cursos tienen la misma duración y calendario que los de las enseñanzas presenciales. Sin embargo, en esta modalidad de enseñanza, el alumnado debe asistir al centro en días alternos, la mitad de la clase un día y la otra mitad al día siguiente.

Teniendo en cuenta estas circunstancias, las horas presenciales de ambos cursos se enfocarán principalmente a la explicación de contenidos, corrección de actividades, resolución de dudas y realización de tareas. Durante las horas no presenciales se fomentará la realización de tareas que permitan al alumnado poner en práctica lo aprendido.

7.2.2. ENSEÑANZA NO PRESENCIAL: DISTRIBUCIÓN HORARIA

En el caso de que la situación sanitaria empeore y nos veamos a abocados a una nueva situación de confinamiento, los cursos de 1º y 2º de Bachillerato pasarán a recibir sus clases en la modalidad de enseñanza no presencial a distancia. Siguiendo el Protocolo Unificado de Actuación Telemática, en esta modalidad de enseñanza se respetará el horario lectivo que corresponda a cada grupo y las clases se darán en horario de mañana siguiendo el horario establecido como presencial a principio de curso. En este caso la distribución horaria quedará como sigue:

1º y 2º BACHILLERATO

Las tres horas semanales que se imparten en estos cursos quedarán distribuidas como sigue:

- ✚ 2 horas de video llamada que se impartirán a través de la plataforma Google Classroom, usando la herramienta Google Meet. En estas dos horas de videollamada se incluirán la explicación de contenidos, corrección de actividades, resolución de dudas y realización de tareas.
- ✚ 1 hora de realización de tareas. Durante esta hora las profesoras del departamento estaremos disponibles a través de la plataforma Google Classroom, el correo electrónico o la aplicación IPasen para resolver cualquier duda que los alumnos puedan tener.

8. ELEMENTOS TRANSVERSALES QUE SE TRABAJARÁN EN EL ÁREA DE INGLÉS

A través del contenido de los libros seleccionados, tanto sus temas, textos y situaciones de interacción entre alumnos, ofrecen oportunidades para introducir aspectos de los elementos transversales a lo largo del proyecto. Los elementos transversales que se mencionan a continuación se aprecian de forma integrada en los textos, ilustraciones y actividades de *Make the Grade 1* y *Make the Grade 2* (*ver la secuenciación de las unidades en el apartado 5 de la programación).

La comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional serán elementos transversales.

La Consejería competente en materia de educación, en colaboración con los centros educativos, fomentará el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia por razón de sexo o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social.

Igualmente, se fomentará el aprendizaje de la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social; y el desarrollo de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz, la democracia, el respeto a los derechos humanos, el respeto a los hombres y mujeres por igual, a las personas con discapacidad, el respeto a la pluralidad y el Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo, la prevención del terrorismo y el rechazo a la violencia terrorista y cualquier tipo de violencia.

Se evitarán los comportamientos y contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación.

Se incorporan elementos curriculares relacionados con el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, el abuso y maltrato a las personas con discapacidad, las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.

Encontraremos elementos curriculares orientados al desarrollo y afianzamiento del espíritu emprendedor, a la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y al fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor y al empresario, así como a la ética empresarial, fomentando medidas para que el alumnado participe

en actividades que le permitan afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de actitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.

Del mismo modo, se incluirán contenidos relacionados con la actividad física y la dieta equilibrada para que formen parte del comportamiento juvenil.

En el ámbito de la educación y la seguridad vial se incorporarán elementos curriculares y se promoverán acciones para la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico, con el fin de que el alumnado conozca sus derechos y deberes como usuario de las vías, en calidad de peatón, viajero y conductor de bicicletas o vehículos a motor, respete las normas y señales, y se favorezca la convivencia, la tolerancia, la prudencia, el autocontrol, el diálogo y la empatía con actuaciones adecuadas tendentes a evitar los accidentes de tráfico y sus secuelas.

9. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS Y DIDÁCTICAS

Ciertamente, las características del grupo clase son determinantes a la hora de implementar el proyecto docente del que se parte, por este motivo, se comenzará tanteando y observando con cuidado y con prudencia mediante una evaluación inicial. El resultado de la misma, unido a observaciones de conductas que se evidencian en las primeras sesiones del curso como el grado de comunicación, de ruido, de colaboración, de cumplimiento de tareas en clase o en casa, de convivencia y, por supuesto, de conocimientos previos, modulan una intervención educativa más o menos flexible.

Para lograr el aprendizaje significativo, además de considerar el nivel de conocimientos y aprendizajes previos desde el Departamento se fomentará:

- Desarrollar una metodología eminentemente activa, orientada hacia el estímulo del espíritu crítico de los alumnos y alumnas, e impulsora de un clima favorable a la participación y al trabajo en equipo. Durante este curso y debido a la situación epidemiológica que estamos viviendo no será posible la realización en clase de actividades en pareja o en grupo, primando en este caso el trabajo individual. Los trabajos en pareja o en grupo se podrán llevar a cabo de forma telemática si las profesoras del departamento así lo estiman oportuno.

- Guiar y mediar en el aprendizaje significativo, procurando obtener el interés y la utilidad de lo aprendido. El aprendizaje se realizará de modo reflexivo, para que los alumnos puedan alcanzar sus propias conclusiones respecto a lo aprendido.

- Proyectar y ordenar las actividades de tal modo que los alumnos tengan una guía sistemática en el proceso de aprendizaje.

- Potenciar el aprendizaje de técnicas de estudio a fin de que el alumno rentabilice mejor su esfuerzo, adquiera autonomía pedagógica, se inicie en el dominio de los instrumentos del trabajo intelectual y, en definitiva, “aprenda a aprender”.

- Crear una visión integradora de todas las áreas.

- Atender a la diversidad de necesidades, intereses y edades que presentan los alumnos de la etapa, adaptando y diversificando el currículo de forma flexible y contemplando el espacio de opcionalidad, siempre teniendo en cuenta las posibilidades y los recursos del Centro.

- Evaluar continua, global e individualmente el proceso de enseñanza aprendizaje. El alumno debe participar en el proceso de evaluación y coevaluación impulsando su autonomía personal.
- Crear un sistema eficaz de orientación para contribuir a la formación integral del alumno tanto en el plano académico como en el profesional.

Principios metodológicos específicos

Las lecciones se articulan en torno a los siguientes principios básicos:

- Enseñar la lengua extranjera con el fin de que el alumno/a logre comunicarse y desenvolverse con éxito en el plano oral y en el escrito de manera natural.
- Profundizar en el desarrollo de las estrategias de aprendizaje para que pueda enfrentarse con éxito a situaciones reales de comunicación.
- Conseguir que entienda el funcionamiento del sistema lingüístico y reflexione sobre él comparándolo con su lengua materna para alcanzar un buen nivel de comunicación.
- Profundizar en el sistema fonético, las funciones gramaticales y el vocabulario de forma que pueda reconocerlos y emplearlos en situaciones reales de comunicación.
- Fomentar la expresión de las ideas y puntos de vista personales del alumno para crear una comunicación real.
- Desarrollar y dominar de forma integrada las cuatro destrezas básicas: *listening, speaking, reading* y *writing*.
- Ofrecerle todas las facilidades posibles para que amplíe sus conocimientos sobre los aspectos socioculturales de la lengua inglesa y asimile la cultura de la que forma parte, evitando así que exprese sus logros solo en términos morfosintácticos y funcionales.
- Despertar en él la responsabilidad de conseguir la autonomía en su aprendizaje, reconociendo los métodos de estudio y el tipo de organización que más le ayuden.
- Motivarlo con temas de interés y ofrecerle unas metas claras a lo largo del curso.
- Fomentar la autoevaluación como herramienta imprescindible para conseguir un progreso eficaz en el aprendizaje.
- Fomentar el plan lector dentro y fuera del aula, mediante compra, préstamo, intercambio de libros o fragmentos, distribución de fotocopias o textos digitalizados, lectura de letras de canciones o de los subtítulos del visionado de películas en versión original, lo cual aporta la tranquilidad de que el propio alumnado puede ejercer su libertad para elegir temas y títulos y, en consecuencia, disfrutar dirigiendo su propio proceso de aprendizaje.

9.1. ENSEÑANZA SEMIPRESENCIAL Y NO PRESENCIAL.

Durante este curso, debido a la situación epidemiológica en la que nos encontramos, los grupos de 1º y 2º de Bachillerato seguirán una modalidad de enseñanza semipresencial. Estos cursos tienen la misma duración y calendario que los de las enseñanzas presenciales. Sin embargo, en esta

modalidad de enseñanza, el alumnado debe asistir al centro en días alternos, la mitad de la clase un día y la otra mitad al día siguiente.

En el caso de que la situación sanitaria empeore y nos veamos a abocados a una nueva situación de confinamiento, todos los cursos de 1º y 2º de Bachillerato pasarán a recibir sus clases en la modalidad de enseñanza no presencial a distancia.

En estas modalidades de enseñanza semipresencial y no presencial nos guiaremos por las estrategias metodológicas y didácticas expuestas en el punto 7, pero pondremos el foco en el hecho de que el alumnado es protagonista de su aprendizaje, por lo que se trabajará y estimulará la capacidad de los/las alumnos/as para aprender por sí mismos mediante estrategias de comunicación y aprendizaje (Competencia para aprender a aprender).

Ante todo proponemos un enfoque motivador y positivo que intenta impulsar la participación de nuestros alumnos en su propio aprendizaje mediante la atención, el esfuerzo personal, la realización de actividades creativas sin ansiedad o miedo al error y la búsqueda de posibilidades que mejoren su dominio de la lengua extranjera.

En ambas modalidades las tecnologías de la información serán un instrumento habitual en el desarrollo del currículo. Será fundamental la utilización de las TIC : libro Intereactivo, plataforma Google Classroom, Burlington Word App, webs educativas, etc.

En estas circunstancias será importante que se lleve a cabo una motivación constante. Tanto el alumnado semipresencial como no presencial puede tener tendencia a desmotivarse ante las primeras dificultades; la actitud del profesorado en los mensajes tanto en los correos como, sobre todo, en la retroalimentación de las tareas debe ser lo más asertiva posible. Por este motivo se intentará utilizar siempre un lenguaje positivo y motivador.

10. EVALUACIÓN

La evaluación será:

- ✚ Continua, ya que cuando el progreso de un alumno/a no sea el adecuado, se establecerán medidas de refuerzo educativo. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias imprescindibles para continuar el proceso educativo.
- ✚ Formativa, por lo que será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.

10.1. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

10.1.1 Modalidad de Enseñanza Presencial y Semipresencial.

Junto a los criterios de evaluación establecidos para cada curso es fundamental considerar también la **actitud y el comportamiento del alumno** y la valoración de sus resultados ante las actividades encomendadas. Por tanto, se tendrán en cuenta y formarán parte de los criterios de calificación aspectos como:

- ✓ Participación activa en clase.

- ✓ Interés por la mejora de la competencia comunicativa, tanto expresiva como comprensiva, oral y escrita.
- ✓ Colaboración con los compañeros y compañeras para llevar a cabo el aprendizaje de manera cooperativa. Asimismo, el respeto al profesor/a, al resto de los alumnos/as y demás miembros de la comunidad educativa.
- ✓ Autocorrección: Comprobación de los aciertos y errores personales y utilización de los mismos para la mejora del propio proceso de aprendizaje.
- ✓ Interés por el trabajo y aplicación al mismo, valorando el aprecio del alumno por la correcta y precisa realización de los ejercicios y actividades, así como el gusto por la presentación de los trabajos de manera clara, ordenada, limpia y con ortografía correcta.
- ✓ Asistencia a clase y su aprovechamiento.

En definitiva, entre las técnicas e instrumentos de evaluación utilizados destacamos:

- ✓ Actividades propuestas por el profesorado: Ejercicios de gramática, actividades de comprensión-expresión oral y escrita, realización de tareas y entrega de las mismas en el plazo establecido...
- ✓ Pruebas puntuales (escala de estimación de respuestas orales, cuestionarios de respuesta escrita, ya sea por medio de ensayo u objetivos)
- ✓ Revisión de tareas (cuaderno de clase, informes y monografías, portfolio)
- ✓ Observación del trabajo diario en clase (lista de control, rúbrica, registro anecdótico)
- ✓ Entrevistas.
- ✓ Ejercicios de refuerzo y ampliación (propuestos en momentos puntuales según las necesidades del alumnado).
- ✓ Lecturas voluntarias.

10.1.2 Modalidad de Enseñanza No Presencial.

Junto a los criterios de evaluación establecidos para cada curso es fundamental considerar también la actitud y el comportamiento del alumno y la valoración de sus resultados ante las actividades encomendadas. Por tanto, se tendrán en cuenta y formarán parte de los criterios de calificación aspectos como:

- ✓ Participación activa en clase online a través de la plataforma Google Classroom.
- ✓ Interés por la mejora de la competencia comunicativa, tanto expresiva como comprensiva, oral y escrita.
- ✓ Realización de actividades en el Libro Digital. CD

- ✓ Capacidad de organización y preparación de exposiciones orales, debates y disertaciones, tanto de forma individual, como en grupo y el uso de las tecnologías como herramienta para su elaboración y presentación. CD
- ✓ Autocorrección: Comprobación de los aciertos y errores personales y utilización de los mismos para la mejora del propio proceso de aprendizaje.
- ✓ Interés por el trabajo y aplicación al mismo, valorando el aprecio del alumno por la correcta y precisa realización de los ejercicios y actividades, así como el gusto por la presentación de los trabajos de manera clara, ordenada, limpia y con ortografía correcta.
- ✓ Asistencia a clase online y su aprovechamiento.

En definitiva, entre las técnicas e instrumentos de evaluación utilizados destacamos:

- ✓ Actividades propuestas por el profesorado: Ejercicios de gramática, actividades de comprensión-expresión oral y escrita, realización de tareas y entrega de las mismas en el plazo establecido y a través de la plataforma Google Classroom o el libro interactivo...
- ✓ Pruebas puntuales (escala de estimación de respuestas orales, cuestionarios de respuesta escrita, ya sea por medio de ensayo u objetivos)
- ✓ Prueba específica de evaluación de cada Unidad didáctica o trimestre (pruebas telemáticas, cuestionarios online, exposiciones orales por videoconferencia).
- ✓ Revisión de tareas *entregadas a través de la plataforma Google Classroom o realizados en el libro interactivo* y en ejercicios específicos.
 - ✓ Observación del trabajo diario en la clase online (lista de control, rúbrica, registro anecdótico)
 - ✓ Entrevistas.
 - ✓ Ejercicios de refuerzo y ampliación (propuestos en momentos puntuales según las necesidades del alumnado).
 - ✓ Lecturas voluntarias.

10.2. EVALUACIÓN INICIAL

La evaluación inicial tiene carácter orientador y sirve como referente para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo por parte del equipo docente y para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado.

Esta evaluación inicial, que se llevará a cabo durante las primeras semanas del curso, es de gran importancia ya que nos va a permitir detectar los aprendizajes imprescindibles no adquiridos por el alumnado durante el curso anterior, especialmente teniendo en cuenta la situación vivida durante el tercer trimestre del curso 2019/2020.

La evaluación se realizará mediante la observación directa del trabajo realizado por los alumnos, su participación en clase, así como, pruebas de nivel e intercambios orales: entrevista, diálogo, puestas en común... Para que la información sea lo más completa posible se realizarán

distintos tipos de actividades, tanto orales como escritas, con las que se trabajarán las cuatro destrezas básicas de la lengua extranjera.

10.3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y PROMOCIÓN

La calificación del alumno/a estará formada por múltiples aspectos en el proceso de enseñanza-aprendizaje, y no sólo por los conocimientos o conceptos adquiridos por el mismo/a.

Partiendo de la evaluación inicial del alumnado a principio de curso, se hará una valoración general del aprendizaje del alumno y se irán tomando como referente las pruebas orales y escritas que tengan lugar a lo largo del curso.

Al tratarse de evaluación continua y global, y teniendo en cuenta que los contenidos se van construyendo unos sobre otros, de forma que los vistos anteriormente se relacionan en ocasiones con los nuevos, el alumno/a que suspenda un trimestre lo recuperará aprobando el siguiente, siempre y cuando el profesor considere que ha asimilado las competencias trabajadas. Esto se hace explícito y evidente en el trabajo diario, en las pruebas realizadas por el alumno, así como en la corrección de las actividades de refuerzo que se establezcan para recuperar aquellos objetivos y contenidos básicos no consolidados. Por tanto, el alumnado que no supere la tercera evaluación no superará la materia del curso.

Queda entonces la calificación del alumno/a distribuida en los siguientes porcentajes (orientación para el alumnado)

10.3.1 Modalidad de Enseñanza Presencial y Semipresencial

COMPETENCIA LINGÜÍSTICA¹.....80%

RESTO DE COMPETENCIAS QUE SE TRABAJARÁN A LO LARGO DEL CURSO
A TRAVÉS DE LOS OBJETIVOS Y CONTENIDOS PROGRAMADOS ² 20%

¹ Adquisición de contenidos valorados por medio de pruebas realizadas durante el trimestre.

² Realización de tareas y entrega en el plazo establecido, atención, esfuerzo, interés, motivación, material, uso de tecnologías, tareas interdisciplinares, retrasos, ausencias injustificadas, respeto al profesor y compañeros/as, comportamiento cívico, etc.

*Para poder tener en cuenta el 20% del porcentaje, correspondiente al apartado de restos de competencias, el alumno/a deberá obtener en la prueba escrita al menos un 50% del total de la nota del examen.

Las pruebas escritas se basarán en los contenidos trabajados en cada unidad y serán acumulativas, y los criterios de calificación que se adoptarán para valorar estas pruebas tomarán en consideración, no sólo la precisión de los contenidos, sino también la corrección ortográfica, la redacción y la presentación. Así, se valorará la capacidad de redacción, manifestada en la exposición ordenada de las ideas, el correcto engarce sintáctico, la riqueza léxica y la matización expresiva. La ortografía será juzgada en su totalidad —letras, apóstrofes y signos de puntuación— y valorada dentro de la capacidad de expresión del alumno.

En definitiva, la presentación en la realización de las pruebas escrita debe de ser pulcra, ordenada y clara. De lo contrario, la calificación será penalizada hasta un máximo de 0'5 puntos.

La prueba escrita que incluya una redacción, si se deja en blanco o el profesor percibe que el alumno/a no ha realizado un mínimo esfuerzo por redactarla, se penalizará con 1 punto menos de la nota final de la prueba.

Al ser evaluación continua no hay recuperación de las evaluaciones anteriores a lo largo del curso. La superación de un trimestre supondrá la recuperación inmediata del trimestre anterior. Es necesario aprobar la tercera evaluación para aprobar el curso.

Si un alumno/a falta a una prueba previamente programada, sólo se aceptará un justificante oficial y además, siempre que sea posible, la ausencia deberá notificarse con antelación para concretar otra posible fecha para la realización de la prueba. Si el justificante no es oficial, no se repetirá la prueba, y se hará la media con el resto de las pruebas a las que se presente. Si no presenta ningún tipo de justificante, la nota de ese examen será de 0.

Los alumnos que sean descubiertos copiando, hablando o haciendo cualquier truco para engañar al profesor en un examen, prueba o trabajo serán penalizados con una nota de 0 en ese trabajo, examen, etc. Se incluye en este apartado la copia de textos de Internet o cualquier producción no original del alumno.

El alumnado que no supere los contenidos mínimos de la asignatura en junio deberán presentarse a la **convocatoria extraordinaria de septiembre**.

Criterio específico de 2º Bachillerato

Es necesario superar la tercera evaluación para aprobar el curso. No obstante, aquellos alumnos que no aprueben por este sistema de evaluación continua tendrán la oportunidad de realizar un examen extraordinario global de recuperación obligatorio de todo el curso. En este caso, la puntuación constituirá el 100% de la calificación final, estimando el departamento que el aprobado de la materia supone haber alcanzado o superado el 50% mínimo exacto de la prueba escrita, una vez descontadas (si las hubiera) las penalizaciones por presentación o ausencia de redacción.

ESTOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN SERÁN PUESTOS EN CONOCIMIENTO DEL ALUMNADO A PRINCIPIO DEL CURSO ESCOLAR

10.3.2 Modalidad de Enseñanza No Presencial

Para la modalidad de enseñanza no presencial, en caso de ser confinados en un futuro durante el curso, usaríamos los siguientes porcentajes:

COMPETENCIA LINGÜÍSTICA¹..... 50%

RESTO DE COMPETENCIAS QUE SE TRABAJARÁN A LO LARGO DEL CURSO A TRAVÉS DE LOS OBJETIVOS Y CONTENIDOS PROGRAMADOS²..... 50%

¹ Adquisición de contenidos valorados por medio de pruebas online realizadas durante el trimestre.

² Asistencia y participación en las clases online, realización de tareas y entrega en el plazo establecido, atención, esfuerzo, interés, motivación, material, uso de tecnologías, tareas

interdisciplinarios, retrasos, ausencias injustificadas, respeto al profesor y compañeros/as, comportamiento cívico, etc.

Al ser evaluación continua no hay recuperación de las evaluaciones anteriores a lo largo del curso. La superación de un trimestre supondrá la recuperación inmediata del trimestre anterior. Es necesario aprobar la tercera evaluación para aprobar el curso.

Si un alumno/a falta a una prueba previamente programada, sólo se aceptará un justificante oficial y además, siempre que sea posible, la ausencia deberá notificarse con antelación para concretar otra posible fecha para la realización de la prueba. Si el justificante no es oficial, no se repetirá la prueba, y se hará la media con el resto de las pruebas a las que se presente. Si no presenta ningún tipo de justificante, la nota de ese examen será de 0.

Los alumnos que sean descubiertos copiando, hablando o haciendo cualquier truco para engañar al profesor en un examen, prueba o trabajo serán penalizados con una nota de 0 en ese trabajo, examen, etc. Se incluye en este apartado la copia de textos de Internet o cualquier producción no original del alumno.

El alumnado que no supere los contenidos mínimos de la asignatura en junio deberán presentarse a la **convocatoria extraordinaria de septiembre**.

Criterio específico de 2º Bachillerato

Es necesario superar la tercera evaluación para aprobar el curso. No obstante, aquellos alumnos que no aprueben por este sistema de evaluación continua tendrán la oportunidad de realizar un examen extraordinario global de recuperación obligatorio de todo el curso. En este caso, la puntuación constituirá el 100% de la calificación final, estimando el departamento que el aprobado de la materia supone haber alcanzado o superado el 50% mínimo exacto de la prueba escrita, una vez descontadas (si las hubiera) las penalizaciones por presentación o ausencia de redacción.

11. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Como punto de partida hemos tomado en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

- **La capacidad para aprender**

Cada alumno/a tiene su propio ritmo de aprendizaje. Partimos de la base de que todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo siempre que sigan un ritmo sostenido de trabajo, que puede ser diferente para cada uno.

- **La motivación para aprender**

La motivación del alumno/a para aprender es muy diversa, sobre todo cuando se trata de un idioma, puesto que depende mucho del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento. En muchas ocasiones, la motivación está directamente condicionada por el ambiente y el contexto en el que los alumnos se desenvuelven.

Hemos tomado en cuenta tanto este factor como las diferencias en el ambiente sociocultural del que proceden los alumnos/as, pues todo ello influye notablemente no solo en el nivel de sus motivaciones individuales sino también en la forma más lógica y funcional de presentarles los

contenidos.. Se han seleccionado temas que hacen posible la implicación emocional de los alumnos/as dado nuestro convencimiento de que cuando se apela a lo que directamente les afecta e interesa, la respuesta ante el estímulo está asegurada.

- Los estilos de aprendizaje

A lo largo de los últimos años se han llevado a cabo toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma. Como es bien sabido, el alumno/a puede ser reflexivo o impulsivo cuando se enfrenta a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y sin embargo necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar más concienzudamente y aprender más despacio obteniendo el mismo resultado. Este factor se tiene en cuenta sistemáticamente.

Promovemos la reflexión de los alumnos/as sobre su propio aprendizaje, para que no solo sean conscientes de su progreso sino que también aprendan de manera más efectiva, lo cual implica mayor motivación y responsabilidad por parte del alumnado.

- Los intereses de los alumnos/as

Es un hecho que los intereses de los alumnos/as se diversifican mucho más en Bachillerato. Su interés por aprender un idioma varía mucho dependiendo de su motivación y/o necesidad de hacerlo. Por ello vamos a incluir una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría.

Además, se va a llevar a cabo una cuidadosa selección de funciones con el fin de que las puedan poner en práctica en un futuro próximo, tales como las necesarias para responder un test de cultura general, mantener conversaciones informales, escribir correos electrónicos, entender a los jóvenes de su edad de otros países, etc

12. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Debido a la situación epidemiológica actual y a que el tiempo para ver los contenidos del temario se ve reducido por la enseñanza semipresencial se ha decidido no realizar actividades complementarias y extraescolares.

13. PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DEL ÁREA DE INGLÉS PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES

13.1. Enseñanza Presencial y Semipresencial

En Inglés la evaluación es continua. La recuperación de la asignatura se conseguirá, por un lado, por medio de una actitud positiva, trabajo diario y la adquisición de las competencias básicas del curso actual. Por tanto, se prestará especial atención a la evolución diaria del alumnado por medio de la observación, llevando un seguimiento de dicho progreso.

Además de demostrar una actitud positiva en todo lo relacionado con su aprendizaje de la lengua, el alumno/a deberá presentarse a las convocatorias de pendientes que se realizarán en cada uno de los trimestres y de las que serán informados con suficiente antelación. Las pruebas serán de

carácter **obligatorio** y se centrarán en los contenidos mínimos de gramática, vocabulario, así como actividades de comprensión-expresión escrita del curso pendiente.

Los porcentajes de evaluación serán los siguientes:

- **80% prueba escrita.**
- **20% actitud positiva y trabajo diario en el curso correspondiente**

Si, en la convocatoria ordinaria de junio, el alumno/a siguiera teniendo pendiente la materia de inglés de cursos anteriores, tendrá la oportunidad de recuperarla mediante otra prueba escrita en la convocatoria extraordinaria de septiembre. En este caso, la puntuación de dicha prueba constituirá el 100% de la calificación final, estimando el departamento que el aprobado de la materia supone haber alcanzado o superado el 50%. El alumnado suspenso que no se presente a la convocatoria extraordinaria mencionada tendrá evaluación negativa.

Calendario de pendientes para el curso 2020/21 modalidad de enseñanza presencial y semipresencial:

Primer Trimestre

- **Semana del 30 de noviembre al 4 de diciembre:** Prueba escrita

Segundo Trimestre

- **Semana del 8 al 12 de marzo:** Prueba escrita

Tercer Trimestre

- **Semana del 17 al 21 de mayo :** Prueba global

Las pruebas las realizará cada profesor/a en su horario de clase.

13.2. Enseñanza No Presencial

En Inglés la evaluación es continua. La recuperación de la asignatura se conseguirá, por un lado, por medio de una actitud positiva, trabajo diario y la adquisición de las competencias básicas del curso actual. Por tanto, se prestará especial atención a la evolución diaria del alumnado por medio de la observación, llevando un seguimiento de dicho progreso.

En caso de ser confinados en un futuro durante el curso, la recuperación de la asignatura de Inglés pendiente de cursos anteriores combinará diferentes instrumentos de evaluación para atender a las necesidades de cada alumno/a y valorar tanto el trabajo que se realice durante el confinamiento, así como el trabajo realizado por los alumnos/as durante los meses en los que se haya podido impartir la enseñanza en modalidad presencial o semipresencial.

Por un lado, el alumnado recibirá a través de la plataforma Google Classroom las actividades propuestas por el departamento de inglés, un cuadernillo por trimestre. El alumno/a deberá enviar dichas actividades a su profesor/a correspondiente en el plazo establecido, a través de la plataforma, para ser corregidas y evaluadas. Una vez evaluadas, las tareas serán devueltas a los alumnos/as para que puedan preparar la prueba a la que se deberán presentar.

A mediados del mes de mayo, se realizará un examen final online. Para presentarse a dicho examen es condición indispensable haber presentado las tareas trimestrales en la fecha establecida.

La fecha y hora de dicho examen se avisará con antelación vía IPasen, y plataforma Google Classroom para que el alumnado pueda organizarse con tiempo. La prueba se realizará en horario de mañana, siguiendo el horario oficial establecido como presencial a principio de curso.

Los porcentajes de evaluación serán los siguientes:

- **50% prueba escrita.**
- **25% entrega y realización correcta de las actividades.**
- **25% actitud positiva y trabajo diario en el curso actual**

Queda excluida la posibilidad de recuperar las asignaturas de cursos anteriores asociándola al aprobado de la asignatura en la que está matriculado el alumno/a en el curso 2020/2021. Si el alumno no superara los contenidos mínimos del curso actual la máxima calificación de la asignatura pendiente de cursos anteriores será un 5.

Si, en la convocatoria ordinaria de junio, el alumno/a siguiera teniendo pendiente la materia de inglés de cursos anteriores, tendrá la oportunidad de recuperarla mediante otra prueba en la convocatoria extraordinaria de septiembre. En este caso, la puntuación de dicha prueba constituirá el 100% de la calificación final, estimando el departamento que el aprobado de la materia supone haber alcanzado o superado el 50%. El alumnado suspenso que no se presente a la convocatoria extraordinaria mencionada tendrá evaluación negativa.

Si el alumno/a tuviera pendiente la asignatura de dos cursos anteriores, se presentará al de mayor nivel y será evaluado a partir del resultado obtenido.

Calendario de pendientes para el curso 2020/21 modalidad de enseñanza no presencial

Primer Trimestre

- **16 de noviembre:** Entrega de las actividades de recuperación de la 1ª evaluación al profesor/a de inglés del curso.

Segundo Trimestre

- **15 de febrero:** Entrega de actividades de recuperación de la 2ª evaluación al profesor/a de inglés del curso.

Tercer Trimestre

- **10 de mayo:** Entrega de actividades de recuperación de la 3ª evaluación al profesor del curso

- **Semana del 17 al 21 de mayo:** Prueba global online

Las pruebas las realizará cada profesor/a en su horario de clase siguiendo el horario oficial establecido como presencial a principio de curso.

14. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS PARA EL DESARROLLO CURRICULAR

Materiales curriculares:

- Make the Grade 1 (Burlington)
- Make the Grade 2 (Burlington) / Make the Grade 1 (Burlington, recuperación 1º Bachillerato)
- Interactive Student's Book

Otros recursos:

- Pizarra digital
- Diccionarios
- Lector de CD/MP3
- Pantalla proyector
- Página Web de Burlington con recursos para bachillerato
- Aula de idiomas
- Libros de lectura

15. SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN

A nivel particular cada profesor del Departamento determinará el momento oportuno para evaluar su práctica docente y su quehacer diario en el aula (durante las clases, al finalizar una unidad, al final de trimestre, etc.).

Además, se realizarán reuniones de Departamento periódicas y también al final de cada trimestre para analizar los resultados académicos tras cada evaluación y el proceso de aprendizaje.

Algunos indicadores para la evaluación de la práctica docente son:

- ✚ El desarrollo de la Programación didáctica en su conjunto.
- ✚ La organización y aprovechamiento de los recursos del Centro.
- ✚ El carácter de las relaciones entre profesores y alumnos y entre los propios profesores, así como la convivencia entre los alumnos.
- ✚ Regularidad y calidad de la relación de los profesores de nuestro departamento con los profesores-tutores de sus alumnos y/o de la relación con los padres o tutores legales.
- ✚ Realización de las actividades complementarias previstas y sus resultados.
- ✚ Realización de una evaluación continua basada en estándares.
- ✚ Atención a los alumnos y alumnas de diferentes niveles.
- ✚ Realización de las adaptaciones para el alumnado con NEAE.

En cada evaluación se comprobará si ha sido posible cumplir la temporalización de los contenidos (cfr. Apartado 5 Temporalización).

Además, se realizarán reuniones de Departamento periódicas para revisar la programación, evaluar la consecución de los objetivos e introducir las correcciones y las desviaciones necesarias. Se analizarán las causas de la/s desviación/es y se harán propuestas para corregir las mismas en el siguiente trimestre o curso académico.

16. NECESIDADES DEL DEPARTAMENTO

La dotación para este curso se destinará a la compra del material didáctico que el departamento vaya considerando necesario a medida que transcurra el curso, USBs y gastos de reprografía.

17. PLAN DE GESTIÓN EMOCIONAL

1. Introducción

La pandemia del COVID-19 ha enfatizado la importancia de preservar el derecho a la protección de la salud reconocido en el artículo 43 de la Constitución española. La definición de salud dada por la Organización Mundial de la Salud en 1948 es la siguiente: "La salud es un estado de bienestar físico, mental y social completo, y no meramente la ausencia del mal o la enfermedad". Por lo tanto, contempla el estado saludable de la persona desde el punto de la calidad de vida y no simplemente desde la manifestación de síntomas o el padecimiento de enfermedades.

En la Instrucción 10/2020, de 15 de junio, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa relativa a las medidas educativas a adoptar en el inicio del curso 2020/2021 en los centros docentes andaluces que imparten enseñanzas de régimen general, se publica que entre los Principios de actuación se encuentra preservar la salud física y emocional de todos los agentes que intervienen en el sistema educativo por lo que los órganos de coordinación docente, deberán unificar su actuación y trabajar en una misma dirección para la atención personal, educativa y emocional del alumnado.

La flexibilidad emocional está considerada como un factor de salud mental frente a la rigidez emocional que se asocia a problemas mentales. Enseñar a las personas a desarrollar estrategias que le permitan gestionar sus emociones, ajustarlas al contexto en el que viven, contribuirá a que se sientan mejor consigo mismo y con los demás, generando bienestar y mejorando su calidad de vida.

En nuestro Plan de Centro, ya aparece recogida la importancia y necesidad de la educación emocional para todos los sectores de la comunidad educativa. Esta línea de actuación, hizo que el IES Profesor Pablo del Saz en el año 2013 fuese galardonado con el Primer Premio de Andalucía a la Promoción de la Cultura de Paz y la Convivencia Positiva. Siendo coherentes con estos principios, vamos a proponer un Plan de Gestión Emocional que llevará incardinadas las actuaciones que en este ámbito se vienen realizando en el centro desde hace años.

2. Objetivo del Programa de Gestión Emocional

El objetivo general del programa es desarrollar en el alumnado y el profesorado la habilidad de gestionar las emociones. El eje vertebral del programa es la práctica de la atención plena y de la compasión. Los tres vértices conceptuales y experienciales entornos a los que gira el programa son: el cultivo de la atención plena, la autorregulación emocional y el desarrollo de la compasión.

3. Implementación del Programa de Gestión Emocional

El plan de gestión emocional se desarrollará formalmente desde la asignatura de Inteligencia Emocional y desde el Plan de acción tutorial. Tendrá un carácter transversal al implementarse desde las programaciones de los departamentos didácticos y desde el programa de Hábitos de Vida Saludable.

4. Atención Plena

La manera en que prestamos atención al momento presente puede mejorar directamente el funcionamiento del organismo y del cerebro, la vida mental subjetiva (con sus emociones y sus pensamientos) y las relaciones interpersonales.

4.1. Encontrar la mente en la vida cotidiana

Las vidas tan ajetreadas que llevamos en esta cultura controlada por la tecnología, que consume toda nuestra atención, suelen dar lugar a un frenesí de actividad multitarea que lleva a la persona a hacer constantemente, lo que no deja tiempo alguno para reflexionar sobre sí mismos, ni para establecer conexiones interpersonales cara a cara que el cerebro necesita para sintonizar con los demás y desarrollarse adecuadamente. La atención plena ofrece una manera de estar atentos al proceso que regula el flujo de energía e información que se genera en nuestro cerebro y que nos va a permitir sintonizar con nosotros mismos.

4.2. Algunos beneficios

Estudios científicos han demostrado que la atención plena mejora la capacidad de regular las emociones, de combatir las disfunciones emocionales, de mejorar las pautas cognitivas y reducir los pensamientos negativos. La práctica de la atención plena mejora el funcionamiento del organismo, pues hace que los procesos de curación, de respuesta inmunitaria, la reactividad al estrés y la sensación general de bienestar físico funcionen de manera mucho más eficaz. Las relaciones con los demás también mejoran porque aumenta la capacidad de sentir las señales emocionales, no verbales, de los otros, así como la de sentir sus mundos interiores. Esta forma de atención modela directamente la actividad y el crecimiento de aquellas zonas del cerebro que son responsables de las relaciones personales, de la vida emocional y de la respuesta fisiológica al estrés.

4.3. Atención consciente

La atención consciente consta de dos dimensiones:

a) La autorregulación de la atención

La autorregulación de la atención con la intención de mantenerla en la experiencia inmediata para incrementar la percepción de los sucesos mentales en el momento presente.

b) La orientación a la experiencia

La orientación a la experiencia en el momento presente, que se caracteriza por la curiosidad carente de juicios, por la apertura y la aceptación.

Estas dos dimensiones deben desarrollarse siguiendo cinco factores conductuales:

- 1) La no reactividad ante la experiencia interna (ejm percibir las emociones y los sentimientos sin reaccionar ante ellos).

- 2) Observar, percibir y atender a las sensaciones, a las percepciones, a los pensamientos y a las emociones (ejm seguir presente ante emociones que pueden resultar desagradables o dolorosas).
- 3) Actuar conscientemente con concentración y ausencia de distracción (ejm distraerse en clase por estar pensando en otra cosa).
- 4) Describir y etiquetar con palabras (ejemplo, plasmar con facilidad las opiniones)
- 5) Percibir la experiencia con ausencia de juicio (ejemplo, criticarse por tener pensamientos inapropiados)

4.4. Ámbitos de aplicación de la atención plena

4.4.1. Atención plena y salud mental

En el ámbito de la salud mental, la atención plena es una de las terapias cognitivo conductuales de tercera generación. Las aportaciones se aprecian en las terapias concretas que la constituyen, las cuales tienen como principio terapéutico el abandono de la lucha contra los síntomas y en su lugar la reorientación de la vida. La atención plena ha demostrado utilidad en una variedad de trastornos mentales y físicos como estrés, depresión, trastornos de ansiedad, trastornos de conducta alimentaria, dolor, cuadros emocionales vinculados a cáncer.

4.4.2. Atención plena y contexto educativo

En el contexto educativo la atención plena contribuye a:

a) Reducción del estrés

El estrés puede definirse como un proceso psicológico que permite que en aquellas situaciones en las que el individuo no dispone de suficientes recursos actúe un mecanismo de emergencia que consiga recoger, procesar e interpretar la información más eficientemente y actuar así de manera más adecuada. Como se deriva de esta definición, las respuestas de estrés son muy beneficiosas y adaptativas en momentos determinados. Sin embargo, el problema surge cuando la forma de interacción habitual del sujeto con su medio está regida por estas respuestas. Además de los desafíos que surgen en el contexto académico, muchos estudiantes presentan fuentes de estrés procedentes del contexto familiar, conflictos entre iguales, factores de salud física y mental, etc. Si las hormonas del estrés están liberándose continuamente, el cuerpo permanece en un estado físico de sobre esfuerzo que puede originar el agotamiento del sistema inmune y un ciclo de estrés exacerbado. Este estrés puede dañar la arquitectura del cerebro, lo que ocasiona múltiples efectos sobre el aprendizaje, el comportamiento y la salud. Diversos estudios han demostrado que, a nivel académico, los acontecimientos estresantes pueden ocasionar la obstaculización del aprendizaje significativo, déficits de atención y concentración y dificultades en la función ejecutiva, memorización y resolución de 5 problemas, asociándose todo ello a unos niveles inferiores de rendimiento académico.

El entrenamiento en atención plena contribuye a reducir los efectos negativos del estrés en el alumnado, ya que le ayudará a:

- Aceptar en mayor medida las situaciones y generar autocuidado hacia sí mismo.
- Tomar distancia de sus pensamientos y reacciones emocionales.

- Conectar con la respiración o con las sensaciones corporales en los momentos más intensos.
- Comprender mejor el origen de sus respuestas estresantes, lo que le permitirá manejar de forma más eficaz las situaciones y actuar compasivamente consigo mismo para evitar más sufrimiento.

b) Fomento del bienestar

Estudios realizados con muestras de alumnado entrenado en programas de atención plena y compasión informan de:

- 1) Una reducción de los niveles de ansiedad, depresión y afecto negativo.
- 2) Un aumento de los niveles de afecto positivo.
- 3) Una disminución del cansancio, del dolor y de las quejas psicósomáticas.
- 4) Un desarrollo de sentimientos y constructos positivos relacionados con el bienestar.
- 5) Una mejora de la regulación emocional con efectos positivos sobre el bienestar.

c) Permite un aprendizaje más óptimo

La práctica de la atención plena permite:

- 1) Observar una misma situación desde diferentes perspectivas.
- 2) Relacionarse con la situación como si fuera un evento novedoso.
- 3) Tomar conciencia del contexto en el que se percibe la información.
- 4) Generar nuevas categorías a través de las cuales entender la información.
- 5) Mejorar la atención y la función ejecutiva del alumnado, con la consecuente mejora en el aprendizaje.

d) Crear un clima de convivencia positivo

La convivencia en el aula puede ocasionar conflictos que dificultan el normal desarrollo de las clases. Se ha demostrado que el entrenamiento en atención plena puede ayudar a reducir estos conflictos y a fomentar un clima de aula más positivo. El bullying es un tipo particular de agresión entre iguales que implica un comportamiento intencionalmente dañino y repetido hacia un alumno. Los efectos negativos del bullying incluyen insatisfacción, síntomas depresivos y un alto riesgo de suicidio; es por ello por lo que desde los centros educativos debemos atender este problema y proporcionar los medios necesarios para impedirlo.

La atención plena y la compasión se plantean como posibles factores de prevención contra la perpetración del bullying. Los resultados del estudio de Gonyor (2016) demostraron que la atención plena y la compasión hacia uno mismo se asocian negativamente con el acoso escolar; ya que ayuda al alumnado a ser más consciente del sufrimiento de sus compañeros e intentar aliviarlo; de esta forma, al presenciar una agresión, el alumnado puede actuar para reducirla. Estos resultados revelan la utilidad de fomentar estas habilidades en el alumnado

4.5. Prácticas formales de atención plena

A continuación se expone una batería de prácticas de atención plena que se pueden desarrollar con el alumnado en cualquier momento. Es especialmente recomendable aplicarlas a la entrada al centro, después de los recreos y antes de salir por el efecto de calma que genera en el alumnado. La hora de tutoría y las horas de guardia son momentos idóneos para aplicar estas estrategias

PRÁCTICAS DE ATENCIÓN PLENA		
Práctica	Explicación	Recomendaciones
Práctica de respiración	El alumnado centra la atención en el proceso respiratorio. El alumnado focaliza la atención en las zonas del cuerpo por donde siente la circulación del aire durante la respiración (fosas nasales, tráquea, pulmones, abdomen..)	Contar 4x4, 4 al inspirar y 4 al espirar. Contar 4x8x4. 4 al inspirar, 8 en apnea y 4 al espirar. Respirar frases (dentro, fuera) Visualizar una imagen (ola, péndulo) asociada a la inspiración y espiración. Sentir (aire frío al inhalar y aire caliente al espirar) Un movimiento (subir brazo inspirar, bajar al espirar)
Práctica de body scan o escáner corporal	Se trata de un recorrido a nivel corporal. El punto de anclaje lo constituyen las sensaciones corporales que se experimentan en las distintas zonas del cuerpo, que se irán recorriendo de modo ascendente o descendente.	Realizar la práctica colocados con la planta de los pies apoyados en el suelo, rodillas en ángulo de 90°, palma de las manos hacia abajo colocadas sobre las rodillas, espalda recta y la cabeza como si estuviera tirando de ella hacia arriba un hilo.
Práctica de movimiento consciente	Esta técnica utiliza los diferentes movimientos que permite nuestro cuerpo con el fin de observar cómo se despliega en el momento presente. De esta forma, el anclaje lo constituyen las sensaciones y experiencias que producen los movimientos de los músculos y las articulaciones.	Realizar diferentes tipos de movimientos conscientes (cuello, hombros, brazos, manos, tronco, cadera, piernas o pies), explorando así las distintas zonas de nuestro cuerpo.
Práctica de atención plena a los sentidos	El docente invita al alumnado escuchar, mirar, oler, tocar o paladear con plena conciencia un determinado objeto, así como experimentar el sentido del calor y del frío, y del sentido del equilibrio. Estas actividades tienen como finalidad despertar los sentidos y favorecer la adquisición de una mayor conexión con la realidad externa y con los estados internos.	Utilizar una amplia variedad de objetos. Trabajar los sentidos por separado y después trabajarlos conjuntamente.

Actividades de la vida diaria con atención plena	Consiste en realizar un listado de aquellas actividades que hacemos a diario sin darnos cuenta. Cada semana (o tiempo que se estime conveniente) se selecciona una de las actividades para realizarla con atención plena en el centro y en casa. Esta actividad nos ayuda a prestar más atención en el día a día y desactivar lo que se conoce como el “piloto automático”	Dividir la actividad en pequeños segmentos con el fin de que resulte más fácil mantener la atención (ej: en lugar de dedicar atención plena a toda la actividad del desayuno, dedicarla sólo al momento de masticar el pan). La participación del docente en la actividad fomenta la disposición del alumnado a practicarla
Pausas conscientes	El docente puede integrar periódicamente pausas conscientes en el desarrollo de la sesión de clase o invitar a que el alumnado las realice durante el día. Consiste en detenerse durante unos segundos y respirar profundamente por la nariz expulsando el aire por la boca en una exhalación reconstruyendo a continuación la postura corporal. Estas pausas permiten reconectar con la experiencia interna y retomar el contacto con el momento presente	Se puede utilizar alguna palabra clave para iniciar la pausa (ejm: momento de pausa consciente) o el sonido de crótalos, campanas, cuenco tibetano, etc
Práctica de atención plena con matiz compasivo	El docente puede integrar un matiz compasivo en las diferentes prácticas de atención plena.(ejm: respiración compasiva, body scan compasivo, realizar movimientos corporales compasivamente). Ello permite el cultivo de cualidades que inclinan al alumnado hacia la compasión y la bondad desde la atención plena.	Incidir en el afecto que sentimos hacia nuestra respiración, hacia nuestro cuerpo y/o hacia nosotros/as. Expresar ese afecto mediante algún gesto compasivo (ejm: autoabrazo, acariciándonos la cara, etc..)

5. La Compasión

5.1. Definición

La compasión es la profunda conciencia del sufrimiento de uno mismo y de los otros

seres vivientes, junto con el deseo y el esfuerzo de aliviarlo. Se puede comparar la compasión con el sentimiento de una madre que intenta aliviar el sufrimiento de su hija angustiada pero dirigido a todos los seres vivos. Esta definición de compasión se diferencia del significado tradicional que se le ha dado a este término. Tradicionalmente la compasión se ha asociado a un sentimiento de lástima hacia alguien que está sufriendo y que parece encontrarse en una situación de inferioridad.

La compasión supone abandonar la desconexión que nos caracteriza, traspasar nuestro individualismo e interesarnos por los demás.

5.2. Afrontamiento del sufrimiento

García- Campayo y Demarzo (2015) distinguen dos tipos de sufrimiento. Por un lado, las personas experimentamos un dolor primario, que es consustancial a la naturaleza humana y por ello inevitable (envejecimiento, enfermedad y muerte propia y de los seres queridos). Y por otro lado, también podemos experimentar un sufrimiento secundario, que es generado por nosotros mismos cuando no aceptamos la realidad del dolor primario, cuando buscamos culpables o nos culpabilizamos a nosotros mismos y cuando anticipamos el futuro. Este sufrimiento puede ser evitable.

En ambos tipos de sufrimiento la aceptación es un componente fundamental. Es necesario hacer una diferenciación clara entre aceptación y resignación. La aceptación siempre ocurre con sucesos del presente o del pasado, con circunstancias que no podemos cambiar puesto que ya han ocurrido o están produciéndose. La aceptación supone actuar de cara al futuro. Tenemos que aceptar las circunstancias y no pelearnos con nosotros ni con el mundo. La resignación consiste en la creencia de que nuestra actuación de ahora es inútil en el futuro y de que no vale la pena intentar nada, porque fracasaremos.

La aceptación se constituye como el punto de partida para cambiar aquellas cosas que están en nuestra mano, sin olvidarnos de que también implica tener que aprender a convivir con aquellas otras (enfermedad, muerte o situaciones complejas) que no podemos evitar.

5.3. La compasión en el contexto educativo

Son aplicables todos los beneficios de la atención plena en el contexto de la educación

5.4. Principales prácticas de compasión

A continuación, se expone una batería de prácticas de compasión que se pueden desarrollar con el alumnado en cualquier momento. La entrada al centro, después de los recreos y antes de la salida son momentos idóneos para aplicarlos por el efecto relajante que provoca. La hora de tutoría y las horas de guardia son momentos idóneos para aplicar estas estrategias.

Práctica	Explicación	Recomendaciones
Práctica de compasión (aliviar el sufrimiento)	Estas prácticas ayudan al alumnado a ser conscientes del sufrimiento de uno mismo y de los demás y motivan a aliviarlo. A través de ellas, se enseña al alumnado a afrontar compasivamente el sufrimiento, a visualizar y	Estas prácticas no deben ser vistas como una mera visualización o repetición mecánica de imágenes y frases, sino como una exploración de lo que ocurre cuando ofrecemos y/o recibimos compasión.

	experimentar un lugar seguro al que acudir en momento difíciles, a utilizar un gesto o contacto tranquilizador o a proyectar deseos de autocuidado y cuidado hacia sí mismos y hacia otros seres.	
Práctica de bondad amorosa	El alumnado es invitado a proyectar deseos de amor y felicidad hacia sí mismos y hacia los demás, así como a conectar con la bondad que existe en el mundo, permitiendo en última instancia, desarrollar un estado de bondad incondicional hacia uno mismo, hacia otras personas y hacia la vida en general.	Estas prácticas no deben ser vistas como una mera visualización o repetición mecánica de imágenes y frases, sino como una exploración de lo que ocurre cuando ofrecemos y/o recibimos compasión.
Actividades de interconexión entre compañeros	El alumnado es invitado a realizar dinámicas que promuevan su empatía y su amabilidad hacia el resto de compañeros y compañeras, mejorando así las relaciones que se establecen entre ellos. Asimismo, se pretende generar emociones agradables en el alumnado, y que las compartan con los demás.	Dedicar especial atención a la interacción del alumnado que esta más aislado en clase y fomentar su participación.

ANEXO 1

TAREAS DE EXPULSIÓN

CURSO	TAREA
1º BACHILLERATO	El alumnado expulsado deberá realizar los ejercicios del libro de texto correspondientes al tema o los temas que se estén impartiendo durante los días de expulsión. Asimismo deberá repasar la gramática y el vocabulario de todos los temas impartidos hasta la fecha y ponerse al día de tareas atrasadas. Por último, es conveniente que adquiera fotocopias de las fichas que encontrará en Conserjería con textos adicionales. Ha de realizar una por día lectivo de expulsión.
2º BACHILLERATO	Ver 1º Bachillerato.

El alumnado expulsado deberá informarse, ya sea preguntando al profesor o a otros compañeros, si se llevará a cabo alguna prueba o examen al que deba asistir durante el periodo de expulsión, o en los días posteriores a su incorporación a las clases.