

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
DEL ÁREA DE
LENGUA EXTRANJERA
FRANCÉS SEGUNDO IDIOMA



CURSO ACADÉMICO: 2017-2018
I.E.S. PROFESOR PABLO DEL SAZ
(MARBELLA)

ÍNDICE

- 1 INTRODUCCIÓN
- 2 .COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO
3. OBJETIVOS GENERALES DEL ÁREA
4. COMPETENCIAS CLAVE
 - 4.1. CONTRIBUCIÓN DEL ÁREA DE FRANCÉS A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE
 - 4.2. INCORPORACIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE AL CURRÍCULUM (TAREAS INTEGRADAS/TRABAJO MONOGRÁFICO)
 - 4.3. PRESENCIA DE LAS COMPETENCIAS CLAVE EN LOS OBJETIVOS DEL ÁREA
5. ORGANIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS
6. EVALUACIÓN
 - 6.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJES EVALUABLES (Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre)
 - 6.2. RELACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN CON LAS COMPETENCIAS CLAVE
 - 6.3. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
 - 6.4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
7. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS Y DIDÁCTICAS
8. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
- 9 .CONCRECIÓN DE ELEMENTOS TRANSVERSALES QUE SE TRABAJARÁN EN ÁREA DE FRANCÉS.
10. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES
11. SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN
12. PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DEL ÁREA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES
13. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS PARA EL DESARROLLO CURRICULAR
14. NECESIDADES DEL DEPARTAMENTO
- 15.TAREAS DE EXPULSIÓN PARA EL ALUMNADO DE TODOS LOS NIVELES

I. INTRODUCCIÓN

En el marco de la sociedad actual, la posibilidad de comunicarse en una lengua distinta a la materna representa una necesidad acuciante. No debemos olvidar la Unión Europea, los crecientes viajes al extranjero, los intercambios culturales, científicos, la mejora sustancial de los medios de comunicación, de las tecnologías y el incremento de las relaciones internacionales...Por todo ello se deben fomentar la enseñanza y el aprendizaje de las lenguas extranjeras. Además, la toma de contacto con otras formas de pensar y de actuar fomenta el respeto a la diversidad.

Debemos conseguir que el alumnado aprenda a decir “algo” para “algo”.

La Segunda lengua extranjera, materia optativa prevista para los cursos primero, segundo, tercero y cuarto viene a reforzar y enriquecer el ámbito lingüístico contribuyendo, así, al desarrollo de las cuatro habilidades lingüísticas básicas: escuchar, hablar, leer y escribir.

Las enseñanzas de una segunda lengua extranjera deben ir dirigidas a conseguir los mismos objetivos que los previstos para las materias lingüísticas, por lo que, a lo largo de la etapa, debe propiciarse un estudio integrado con la lengua castellana y la primera lengua extranjera, que posibilite que los contenidos y las estrategias trabajados en una lengua sean igualmente utilizados en las otras.

Dado el carácter optativo de esta materia y que el alumnado ha podido ya iniciar su aprendizaje, incluso en la educación primaria, el currículo para la segunda lengua extranjera debe ser lo suficientemente flexible como para ajustarse a la diversidad de niveles de competencia que se pueden presentar. Por ello, en sus programaciones didácticas, los departamentos didácticos habrán de adecuar y adaptar los objetivos, contenidos y criterios de evaluación de esta materia a las necesidades del alumnado. Asimismo, realizarán la concreción curricular, a través de las programaciones didácticas correspondientes, para cada uno de los cursos de la etapa en que se imparta.

2. COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO

El Departamento está compuesto por D^a Rosario Quiles Pedrosa, D. Plácido Manuel Cebrián García y D. Brígida Caballero Gallego, Jefa del Departamento.

3. OBJETIVOS GENERALES DEL ÁREA

Las enseñanzas de la segunda lengua extranjera en esta etapa tendrán como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades en el alumnado:

1. Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.

3. Leer y comprender textos diversos, de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.
4. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
5. Utilizar con relativa corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la segunda lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
6. Desarrollar la competencia plurilingüe, en la que se integren e interactúen todas las destrezas, competencias, estrategias y actitudes que intervienen en las diversas lenguas que se aprenden.
7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, la reflexión sobre los propios procesos de aprendizaje y la autoevaluación.
8. Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
9. Aprender la lengua extranjera, y las lenguas en general, como instrumento de acceso a la información y de desarrollo del pensamiento crítico y como herramienta de aprendizaje de otros contenidos, contribuyendo al desarrollo de las competencias básicas.
10. Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.
11. Conocer algunos rasgos importantes del contexto sociocultural de los países donde se hablan las lenguas extranjeras objeto de estudio.
12. Manifestar una actitud receptiva y de autoconfianza en la capacidad de aprendizaje y uso.

4 . COMPETENCIAS CLAVE

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Finalidades

- ✚ Integrar los diferentes aprendizajes, tanto los formales, incorporados a las diferentes áreas o materias, como los informales y no formales.
- ✚ Permitir a todos los estudiantes integrar sus aprendizajes.
- ✚ Orientar la enseñanza, al permitir identificar los contenidos y los criterios de evaluación que tienen carácter imprescindible.

Cada una de las áreas contribuye al desarrollo de diferentes competencias y, a su vez, cada una de las competencias clave se alcanzará como consecuencia del trabajo en varias áreas o materias.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes (con las abreviaturas incluidas en el currículo andaluz) **a las que nuestro centro ha añadido la *competencia emocional***:

1. *Comunicación lingüística (CCL)*
2. *Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)*
3. *Competencia digital (CD)*
4. *Aprender a aprender (CAA)*
5. *Competencias sociales y cívicas (CSC)*
6. *Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)*
7. *Conciencia y expresiones culturales (CEC)*
8. *Competencia emocional (CE)*

1. Competencia en comunicación lingüística (CCL)

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización -especialmente en lengua escrita-, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

- El *componente lingüístico* comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica (la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua).
- El *componente pragmático-discursivo* contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).
- El *componente socio-cultural* incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.
- El *componente estratégico* permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en

diferentes formatos; también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.

– El *componente personal* que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

En síntesis, el desarrollo de la competencia lingüística al final de la educación obligatoria comporta el dominio de la lengua oral y escrita en múltiples contextos, y el uso funcional de, al menos, una lengua extranjera.

2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)

Esta competencia supone aplicar aquellas destrezas y actitudes que permiten razonar matemáticamente, comprender una argumentación matemática y expresarse y comunicarse en el lenguaje matemático, utilizando las herramientas de apoyo adecuadas, e integrando el conocimiento matemático con otros tipos de conocimiento para dar una mejor respuesta a las situaciones de la vida de distinto nivel de complejidad.

La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

3. Competencia digital (CD)

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también, tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

4. Aprender a aprender (CAA)

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

5. Competencias sociales y cívicas (CSC)

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.

En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía.

Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

8. Competencia emocional (CE)

La competencia emocional consiste en disponer de habilidades que permiten comprender, expresar y regular de forma apropiada los fenómenos emocionales. Incluye la conciencia emocional, control de la impulsividad, trabajo en equipo, cuidarse de sí mismo y de los demás, etc. Esto facilita desenvolverse mejor en las circunstancias de la vida tales como los procesos de aprendizaje, relaciones interpersonales, solución de conflictos, adaptarse al contexto.

El alumnado de educación secundaria obligatoria será competente para, desde el conocimiento que tiene de sí mismo y de sus posibilidades, abordar cualquier actividad asumiendo sus retos de forma responsable y de establecer relaciones con los demás de forma positiva.

El equilibrio emocional favorece el optimismo y la motivación, reduciendo las interferencias en el aprendizaje e incrementando sustancialmente el rendimiento académico.

4.1. CONTRIBUCIÓN DEL ÁREA DE FRANCÉS A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE

El currículo de Educación Secundaria Obligatoria integra las competencias clave en el proceso de enseñanza-aprendizaje, que, en el caso particular del estudio de lenguas extranjeras, favorece niveles de desempeño progresivos en el uso de las mismas. De hecho, el inglés como Primera Lengua Extranjera en nuestro centro en la ESO, las incluye a todas y contribuye a la adquisición de las mismas tal y como se muestra a continuación:

1. La competencia en comunicación lingüística (CCL)

Es una vía de conocimiento y contacto con la diversidad cultural, que adquiere una particular relevancia en el caso de las lenguas extranjeras. Por tanto, un enfoque intercultural en la enseñanza y el aprendizaje de las lenguas implica una importante contribución al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística del alumnado. Esta competencia precisa de la interacción de distintas destrezas que se corresponden con los cuatro bloques de contenidos en contextos comunicativos reales y es un instrumento fundamental para la socialización y el aprovechamiento de la experiencia educativa.

2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)

Al aprender una lengua extranjera se utiliza el razonamiento abstracto, por lo tanto, se contribuye al desarrollo de dicha competencia. Muchos de los textos científicos de actualidad están escritos en inglés con vocabulario técnico específico. El desarrollo de métodos y técnicas de

investigación en comunidades científicas de otros países hace necesario intercambiar información mediante el uso de lenguas extranjeras.

3. Competencia digital (CD)

Hoy en día esta competencia se considera clave y contribuye enormemente al aprendizaje de una lengua extranjera. Las nuevas formas de comunicación a través de Internet son una fuente motivadora de recursos para desarrollar las distintas destrezas, siempre que se usen adecuadamente y siendo conscientes de sus riesgos.

4. Aprender a aprender (CAA)

El currículo de la materia de inglés está orientado a desarrollar la competencia para aprender a aprender (CAA), fundamental para el aprendizaje permanente y viable en contextos formales e informales. Esto estimula la capacidad de motivarse para aprender y que el estudiante se sienta protagonista de su propio proceso de enseñanza-aprendizaje.

Además, forman parte de esta competencia la reflexión sobre el proceso de aprendizaje y la utilización de estrategias para poder solucionar problemas eficazmente. Es bueno que los estudiantes sean conscientes de lo que hacen para aprender y busquen alternativas, por ejemplo, a través, de situaciones de trabajo cooperativo.

5. Competencias sociales y cívicas (CSC)

Esta competencia está estrechamente relacionada con el aprendizaje de una lengua extranjera, ya que facilita su uso en diferentes contextos.

Es necesario conocer los códigos y patrones de conducta generalmente aceptados en distintas culturas, así como las dimensiones interculturales y socioeconómicas de sus países, especialmente, los europeos, incluso comprender cómo la historia y la localización geopolítica de dichos países ha influido a la hora de forjar tales dimensiones. Esta competencia puede ser desarrollada a través del empleo de la lengua extranjera de manera empática y tolerante, aceptando diferencias y respetando los valores y creencias de las distintas culturas.

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)

Esta competencia requiere destrezas o habilidades que hay que emplear en el aprendizaje de una lengua extranjera. Además, para comunicarse es necesario ser creativo, tener iniciativa, un buen autoconcepto y una adecuada autoestima, todo ello teniendo en cuenta que el dominio de una o varias lenguas extranjeras constituye un pasaporte que facilita el acceso al mundo laboral tanto en España como en el extranjero.

7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

La competencia en conciencia y expresiones culturales (CEC) está presente en el aprendizaje de la Primera Lengua Extranjera ya que implica valorar con actitud abierta diferentes manifestaciones artísticas y culturales en dicha lengua (canciones, representaciones de teatro, películas en versión original, gastronomía, fiestas, etc.), contribuyendo al enriquecimiento personal de los estudiantes y aumentando su motivación para el aprendizaje de la lengua extranjera y para realizar estancias de inmersión lingüística y cultural más allá de nuestras fronteras.

8. Competencia emocional (CE)

La competencia emocional está presente en el aprendizaje de la Lengua extranjera ya que consiste en disponer de habilidades que permiten comprender, expresar y regular de forma apropiada los fenómenos emocionales.

Desde el área de inglés, se trabajan actividades que contribuyen al desarrollo de la inteligencia emocional del alumnado y estimulan las cualidades y actitudes para ello. Se consideran las particularidades individuales y necesidades de los estudiantes a través del diagnóstico inicial y sistemático y de la consideración de sus estrategias de aprendizaje, lo que permite que el estudiante pueda desarrollar tareas y funciones que lo ayuden a superar los problemas cognitivos, emocionales y afectivos que puedan obstaculizar el desarrollo eficiente de la competencia comunicativa, así como su plena realización personal y social. Se incluye la conciencia emocional, control de la impulsividad, trabajo en equipo, cuidarse de sí mismo y de los demás, etc. Esto facilita desenvolverse mejor en las circunstancias de la vida tales como los procesos de aprendizaje, relaciones interpersonales, solución de conflictos, adaptarse al contexto.

El alumnado de educación secundaria obligatoria, por tanto, será competente para, desde el conocimiento que tiene de sí mismo y de sus posibilidades, abordar cualquier actividad asumiendo sus retos de forma responsable y de establecer relaciones con los demás de forma positiva.

4.2. INCORPORACIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE AL CURRÍCULUM (TAREAS INTEGRADAS/TRABAJO MONOGRÁFICO)

Incorporación de las Competencias Clave al currículum. Área de Lengua Extranjera Francés

Las tareas integradas son, una nueva forma de trabajo y suponen cambios en la organización escolar y curricular tradicional: superación de las "barreras" entre materias y áreas de conocimiento, trabajo colaborativo del profesorado, participación de la familia, vinculación con el entorno, horario escolar y recursos puestos al servicio del alumnado, etc.

Las TIC son un elemento importante para el diseño las tareas integradas para el desarrollo competencias clave.

Todos los miembros del departamento de francés contribuirán, como ha ocurrido en cursos anteriores, al desarrollo de un enfoque multidisciplinar del proceso educativo, garantizando el trabajo en equipo con otros departamentos didácticos.

Las tareas integradas formarán parte de nuestro trabajo diario tomando como referencia los contenidos que se trabajan durante el curso, los temas interdisciplinares y su relación con las distintas asignaturas. Cada unidad didáctica incluye temas y actividades que se prestan a ser coordinadas con otros departamentos con el fin de alcanzar un aprendizaje más significativo y cercano para el alumnado.

A partir de esta pequeña introducción desarrollaremos brevemente el proyecto de **Tarea Integrada** que realizaremos en colaboración con el departamento de Tecnología:

ENCUESTA A TURISTAS FRANCESES EN ELCASCO ANTIGUO DE MARBELLA

TÍTULO: Encuesta y análisis de datos		NIVEL: 4º ESO	
DEPARTAMENTOS: Tecnología y Francés		PROFESORES RESPONSABLES: Tecnología: Pedro Blasco Martínez, José F. Navarro López y Isabel M.ª Solís Casanova Francés: Brígida Caballero Gallego y Rosario Pedrosa Quiles	
CRITERIOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS CLAVE	
Bloque 1: 2	Bloque 1y 2: 1, 2.1; 2.2	CCL,SIEP; CD, CSC,CE, CAA.	
Bloque 3 Y 4	Bloque 3 y 4 : 1.2.3.4	CCL,CAA, CD, CEC.	
TEMPORALIZACIÓN: En el mes de Abril. Aproximadamente serán necesarias unas 2 horas lectivas en la calle, durante la encuesta, pero previamente hay un trabajo de elaboración de preguntas (que prepararán en clase, 2 horas lectivas) a los turistas y después de la encuesta, los alumnos deben procesar vía digital toda la información y presentar sus trabajos a la clase mediante un vídeo, 6 horas lectivas.			
AGRUPAMIENTOS: grupos de 4 ó 5 alumnos/as			
MATERIALES NECESARIOS:			
<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario de preguntas en un cuaderno • Material informático. para la búsqueda de información relevante. • Material video-gráfico (móviles, cámaras, micrófonos, etc • Material audiovisual. • Útiles de papelería. • Todo aquello que pueda ir surgiendo a medida que se prepara la actividad. 			
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:			
Evaluaremos los conocimientos aplicados por el alumnado y las competencias clave			

adquiridas al 50% y utilizando para ello distintos instrumentos de evaluación, como la observación directa y utilización de rúbricas.

Competencias Clave que se trabajan:

1. Competencia en comunicación lingüística.

- Escuchar y comprender diversos mensajes hablados.
- Leer y comprender diferentes textos, adoptando estrategias apropiadas dependiendo del objetivo de la lectura (lectura informativa, por razones de estudio o de placer) para utilizar como herramienta básica del aprendizaje.
- Buscar, recoger y procesar información escrita, datos y conceptos con el fin de usarlos en los estudios y para organizar los conocimientos de forma sistemática.
- Conseguir una buena comunicación en lengua francesa para poder ser utilizada en contextos cercanos.
- Adquirir las habilidades y estrategias para el uso de esta lengua y transferirlas al aprendizaje del resto de las materias.

2. Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico

- Obtener información, cualitativa y cuantitativa, sobre el espacio físico y sobre los fenómenos que se producen en él. valorando su incidencia para proponer respuestas adecuadas a la realidad existente.

3. Tratamiento de la información y competencia digital

- Conocer procesadores de textos con una actitud positiva con el fin de utilizarlos en diversidad de tareas.
- Buscar y seleccionar información relevante de acuerdo con diferentes necesidades, y reutilizarla en la producción de textos orales y escritos.
- Realizar búsquedas guiadas en Internet.
- Acostumbrarse a los nuevos medios de comunicación digitales que implican un uso social y colaborativo de la escritura y de los conocimientos.

4. Competencia social y ciudadana

- Aprender a comunicarse con los otros, a comprender lo que éstos transmiten y a aproximarse a otras realidades respetando sus valores para lograr una actitud democrática en múltiples situaciones.
- Analizar los modos mediante los que el lenguaje transmite y sanciona prejuicios e imágenes estereotipadas, para contribuir a erradicar sus usos discriminatorios.

5. Competencia cultural y artística

- Interpretar y valorar obras literarias pertenecientes a un patrimonio de una cultura diferente como la francesa con actitud abierta para comunicar.
- Conocer la pluralidad lingüística en nuestro país y Europa con actitud abierta a la diversidad para respetarla y apreciarla.
- Aproximarse al patrimonio literario y a los temas recurrentes que expresan las preocupaciones esenciales del ser humano.
- Relacionar el aprecio de las manifestaciones literarias con otras manifestaciones artísticas como la música, la pintura o el cine.
- Acercarse al mundo social de la literatura (autores, críticos, acceso a bibliotecas, librerías, catálogos, presencia de lo literario en la prensa...).

6. Competencia para aprender a aprender

- Desarrollar capacidades de: atención, concentración, memoria, comprensión y expresión lingüística con el fin de ir adquiriendo paulatinamente conocimientos en la lengua extranjera.
- Plantearse metas alcanzables a corto, medio y largo plazo y cumplirlas, elevando los objetivos de aprendizaje de forma progresiva y realista para administrar el esfuerzo personal.
- Aceptar los errores y aprender de y con los demás con una actitud autoevaluatora .

7. Autonomía e iniciativa personal

- Analizar posibilidades y limitaciones lingüísticas con actitud positiva para actuar con decisión y responder de forma positiva ante los cambios.
- Tomar conciencia de las capacidades propias: intelectuales, emocionales y físicas para trabajar de forma cooperativa y flexible como parte de un equipo.

Analizar y resolver problemas, trazar planes y emprender procesos de decisión, ya que el lenguaje hace progresar nuestra iniciativa y regula y orienta nuestra autonomía

8. Competencia emocional

- Identificar y controlar estados emocionales con actitud positiva para desarrollar habilidades sociales entre los demás en la realización de trabajos de equipo y presentación de tareas.
- Regular las emociones de forma reflexiva con el fin de adoptar una actitud positiva ante la vida.

4.3. PRESENCIA DE LAS COMPETENCIAS CLAVE EN LOS OBJETIVOS DEL ÁREA

5. ORGANIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS

6. EVALUACIÓN

6.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES (Real Decreto 1105/2014 de 26 de diciembre)

6.2. RELACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN CON LAS COMPETENCIAS CLAVE.

Para los apartados 4. 3. 5. 6., 6.1. y 6.2., véase a continuación :

1º DE E.S.O.
2º DE E.S.O.
3º DE E.S.O.
4º DE E.S.O.

PRIMER CURSO DE E.S.O.

A) OBJETIVOS:

Los objetivos planteados para el primer ciclo de la ESO en el área de Segunda lengua extranjera se traducen en un currículo básico que, integrando todos los aspectos que conforman la comunicación lingüística, se estructura en cuatro bloques correspondientes a las distintas actividades de la lengua, tal como éstas se describen en el MCER: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos.

Los contenidos previstos se concretan en criterios de evaluación, que son referentes específicos para evaluar el aprendizaje del alumnado. Describen aquello que se quiere valorar y que el alumnado debe lograr, tanto en conocimientos como en competencias; responden a lo que se quiere conseguir en cada asignatura.

En lo relativo a la competencia comunicativa, que constituye el corazón de la asignatura SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA, los **criterios de evaluación para el 1^{er} ciclo de la ESO** (BOE de 3 de enero de 2015) son los siguientes.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.
- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).
- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
- Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.
- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.
- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).
- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
- Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.
- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

-
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos

socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

- Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).
- Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.
- Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.
- Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

- Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

-
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.

Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

- Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).
- Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
- Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.
- Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.

Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción

- Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.
- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importante en los contextos respectivos.
- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

-
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

B) CONTENIDOS:

➤ **Distribución temporal:**

PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
UNIDAD 0	UNIDAD 3	UNIDAD 5
UNIDAD 1	UNIDAD 4	UNIDAD 6
UNIDAD 2		

➤ **Contenidos:**

UNIDAD 0:

Bloque I

Comunicación: comprensión oral

- Comprender de forma oral mini-diálogos escuchados en un parque.
- Reconocer preguntas para poder presentarse.

Estrategias de comprensión

- Escuchar y aprender a escuchar.
- Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Saludos.
- Personajes francófonos célebres.

Funciones comunicativas

- Saludar.

-
- Presentarse, presentar a alguien.
- Contar hasta 20.

Decir cuál es su color favorito.

Patrones sintácticos y discursivos

- Comment tu t'appelles ?
- S'appeler : je, tu, il / elle
- Comment ça va ?
- Qui est-ce ? C'est...

Léxico de uso frecuente

Léxico de uso frecuente

- Palabras transparentes.
- Los saludos.
- El alfabeto.
- Los colores.
- Los números del 0 à 20.

Patrones sonoros

- El ritmo en la frase.
- Sensibilización a las entonaciones interrogativa y exclamativa.

Bloque II

Comunicación: producción

Expresión

- Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado.
- Imitar las entonaciones de los textos memorizados.
- Presentar a sus compañeros, reutilizando la estructura que se acaba de descubrir

Interacción

- Escenificar un diálogo memorizado por parejas.
- Contestar a una pregunta personal
- Imaginar e interpretar un diálogo a partir de un modelo
- Jugar a adivinar quién ha hablado

Estrategias de producción

- Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas -Ayudarse de los gesto y de la mímica.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - Saludos.

- Personajes francófonos célebres.

-

Funciones comunicativas

-

-

Saludar.

- Presentarse, presentar a alguien.

Contar hasta 20.

- Decir cuál es su color favorito. **Patrones sintácticos y discursivos**

- Comment tu t'appelles ?

- S'appeler : je, tu, il / elle

- Comment ça va ?

- Qui est-ce ? C'est... **Léxico de uso frecuente** - Palabras transparentes.

- Los saludos.

- El alfabeto.

- Los colores.

- Los números del 0 à 20.

Bloque III

Comunicación: comprensión

- Comprender palabras transparentes con ayuda de la grafía y de la ilustración.

- Comprender diálogos cortos con ayuda de la imagen.

- Comprender preguntas - Imitar entonaciones.

Estrategias de comprensión

- Ayudarse de las ilustraciones y de las palabras transparentes.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Observar elementos socioculturales en una ilustración (ropa, taxi, juegos) - Salutations.

- Personages francophones célèbres.

Funciones comunicativas

- Saludar.

- Presentarse, presentar a alguien.

- Contar hasta 20.

- Decir cuál es su color favorito.

Patrones sintácticos y discursivos

Comment tu t'appelles ?

- S'appeler : je, tu, il / elle

- Comment ça va ?

- Qui est-ce ? C'est... **Léxico de uso frecuente** - Palabras transparentes.

-

- Los saludos.
- El alfabeto.
- Los colores.
- Los números del 0 à 20.

Patrones sonoros y ortografía

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos

Bloque IV

Estrategias de comprensión

- Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Saludos.
- Personajes francófonos célebres.

Funciones comunicativas

- Saludar.
- Presentarse, presentar a alguien.
- Contar hasta 20.
- Decir cuál es su color favorito. **Patrones sintácticos y discursivos**
- Comment tu t'appelles ?
- S'appeler : je, tu, il / elle
- Commentçava ?
- Quiest-ce ?C'est... **Léxico de uso frecuente** - Palabras transparentes.
- Los saludos.
- El alfabeto.
- Los colores.
- Los números del 0 à 20.

Patrones sonoros y ortografía

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

UNIDAD 1

Bloque I

- Escuchar, observar ilustraciones para descubrir el vocabulario.
- Extraer informaciones específicas de un diálogo.
- Escuchar y comprender un cómic.
- Asociar una ilustración a una frase.
- Comprender mensajes orales.

Estrategias de comprensión

-

-

-Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.

-Comprender el sentido general y localizar las palabras clave em un diálogo simple.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

-La escuela en Francia: sistema escolar, horarios y asignaturas, instalaciones...

Funciones comunicativas

-Nombrar el material escolar.

-Identificar a una persona u objeto.

-Describir un objeto.

-Hablar del horario escolar (días de la semana, asignaturas).

-Hablar de sus asignaturas favoritas.

Patrones sintácticos y discursivos -

Los artículos definidos.

-Los artículos indefinidos.

-Qu'est-ce que c'est? C'est...

-Il y a...

Léxico de uso frecuente -

El material escolar.

-Los colores.

-Las asignaturas.

-Los días de la semana.

Patrones sonoros

Le son [ɔ̃].

Je lis, je dis :ai = [ɛ].

Bloque II

Comunicación: producción

Expresión

-Hablar de sí mismo.

- Ejercitar la memoria para repasar el vocabulario visto.

-Buscar semejanzas, diferencias, anomalías a partir de una ilustración.

-Contestar a preguntas personales.

-Presentarse, hablar de sus preferencias.

Interacción

-A partir de un modelo memorizar un diálogo por parejas y representarlo ante la clase.

Estrategias de producción

-Jugar con los ritmos para aprender de una forma lúdica y desinhibida.

- Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

-

-

-La escuela en Francia: sistema escolar, horarios y asignaturas, instalaciones...

Funciones comunicativas -

Nombrar el material escolar.

-Identificar a una persona u objeto.

-Describir un objeto.

-Hablar del horario escolar (días de la semana, asignaturas).

-Hablar de sus asignaturas favoritas.

Patrones sintácticos y discursivos -

Los artículos definidos.

-Los artículos indefinidos.

-Qu'est-ce que c'est? C'est...

-Il y a...

Léxico de uso frecuente -

El material escolar.

-Los colores.

-Las asignaturas.

-Los días de la semana.

Patrones sonoros

-Imitar entonaciones.

Leer en voz alta e imitar las entonaciones y trabajar el sonido [ɛ].

-

-
Le son [ɔ̃].

-*Je lis, je dis* : ai = [ɛ].

Bloque III

Comunicación: comprensión

- Leer y comprender preguntas, buscar información en textos cortos.
- Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él.

Estrategias de comprensión

- Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- La escuela en Francia: sistema escolar, horarios y asignaturas, instalaciones...

Funciones comunicativas

- Nombrar el material escolar.
- Identificar a una persona u objeto.
- Describir un objeto.
- Hablar del horario escolar (días de la semana, asignaturas).
- Hablar de sus asignaturas favoritas.

Patrones sintácticos y discursivos -

Los artículos definidos.

- Los artículos indefinidos.

- Qu'est-ce que c'est? C'est...*

- Il y a...*

Léxico de uso frecuente -

El material escolar.

- Los colores.
- Las asignaturas.
- Los días de la semana.

Patrones sonoros y ortografía

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

Bloque IV

- Redactar una presentación.
- Personalizar una página de su cuaderno presentándose.

Estrategias de comprensión

- Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- La escuela en Francia: sistema escolar, horarios y asignaturas, instalaciones...

Funciones comunicativas -

Nombrar el material escolar.

- Identificar a una persona u objeto.

- Describir un objeto.
- Hablar del horario escolar (días de la semana, asignaturas).
- Hablar de sus asignaturas favoritas.

Patrones sintácticos y discursivos -

Los artículos definidos.

-Los artículos indefinidos.

-Qu'est-ce que c'est? C'est...

-Il y a...

Léxico de uso frecuente -

El material escolar.

-Los colores.

-Las asignaturas.

-Los días de la semana.

Patrones sonoros y ortografía

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

UNIDAD 2:

Bloque I

- Escuchar mensajes orales y saber reconocer las fechas.
- Comprender un diálogo corto y contestar a preguntas sencillas sobre asuntos personales.
- Saber reconocer preguntas sencillas para poder contestarlas.
- Comprensión exhaustiva de expresiones ya conocidas.
- Identificar situaciones y hacer hipótesis. Identificar los personajes del diálogo.
- Comprender mensajes orales de jóvenes que expresan sus gustos.
- Comprender una situación con ayuda de indicios no verbales.

Estrategias de comprensión

-Escuchar y aprender a escuchar.

-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Los deportes

-Fiestas francesas

-Símbolos franceses

Funciones comunicativas

-Pedir información sencilla a alguien como su nombre, clase...

- Expresar los gustos.

-Describir a alguien.

-Saber decir la fecha

Patrones sintácticos y discursivos -

Verbos en -er: je, tu, il, elle.

-Verbo être.

-Formación del femenino de los adjetivos.

-Formación del plural.

Léxico de uso frecuente

- Meses
- Números del 20 al 31
- Deportes y tiempo libre.
- Adjetivos descripción.

Patrones sonoros

- el sonido [y]
- el sonido [R]
- ou = [u]
- “e” mudo

Comunicación: producción

Expresión

- Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado.
- Ejercitar la memoria para encontrar las respuestas adecuadas.
- Expresar gustos personales.
- Describir a su mejor amigo.

Interacción

- Memorizar un diálogo por parejas y representarlo ante la clase.
Jugar y adivinar de quién se está hablando.
Jugar y adivinar una fecha.

-

Preguntar informaciones personales.

Estrategias de producción

- Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Los deportes

- Fiestas francesas

- Símbolos franceses

Funciones comunicativas

- Pedir información sencilla a alguien como su nombre, clase...

- Expresar los gustos.

- Describir a alguien.

- Saber decir la fecha

Patrones sintácticos y discursivos -

Verbos en -er: je ,tu, il, elle.

- Verbo être.

- Formación del femenino de los adjetivos.

- Formación del plural.

Léxico de uso frecuente

- Meses

- Números del 20 al 31

- Deportes y tiempo libre.

- Adjetivos descripción

Patrones sonoros

- Imitar entonaciones y trabajar la liaison.

- Trabajar la expresividad.

- Leer en voz alta e imitar las entonaciones.

- el sonido [y]

- el sonido [R]

- ou= [u]

- “e” mudo **Bloque**

III

Comunicación: comprensión

Leer y comprender a personajes que se presentan y hablan de sus gustos.

Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él.

Reconocer informaciones ya conocidas por el alumno.

Estrategias de comprensión

- Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.

- Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

-

-

-

- Los deportes
- Fiestas francesas
- Símbolos franceses

Funciones comunicativas

- Pedir información sencilla a alguien como su nombre, clase...
- Expresar los gustos.
- Describir a alguien.
- Saber decir la fecha.

Patrones sintácticos y discursivos -

Verbos en –er: je ,tu, il, elle.

- Verbo être.
- Formación del femenino de los adjetivos.
- Formación del plural.

Léxico de uso frecuente

- Meses
- Números del 20 al 31
- Deportes y tiempo libre.
- Adjetivos descripción

Patrones sonoros y ortografía

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

Bloque IV

Comunicación

- Redactar una presentación describiendo a su mejor amigo/a.

Estrategias de comprensión

Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Los deportes

Fiestas francesas

Símbolos franceses

Funciones comunicativas

- Pedir información sencilla a alguien como su nombre, clase...
- Expresar los gustos.
- Describir a alguien.
- Saber decir la fecha

Patrones sintácticos y discursivos -

Verbos en –er: je ,tu, il, elle.

- Verbo être.
- Formación del femenino de los adjetivos.

-

-

-Formación del plural.

Léxico de uso frecuente

-Meses

-Números del 20 al 31

-Deportes y tiempo libre.

-Adjetivos descripción

Patrones sonoros y ortografía

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

UNIDAD 3:

Bloque I

Comunicación

-Observar ilustraciones, escuchar y relacionar.

-Identificar situaciones comprender vocabulario.

-Comprender el sentido general de diálogos cortos y contestar a preguntas sencillas.

-Comprensión exhaustiva de expresiones ya conocidas.

Estrategias de comprensión

-Escuchar y aprender a escuchar.

-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -

Gestos ecológicos en el día a día.

-Geografía de Francia.

Funciones comunicativas

Hacer valoraciones.

-

-Describir acciones

-Hablar de ecología

Patrones sintácticos y discursivos -

Verbos en –er: nous, vous, ils/elles -

Oraciones negativas.

-La elisión.

-on=nous

Léxico de uso frecuente

-Verbos de acción -

Reciclaje y ecología

-Los números del 40 al 100.

Patrones sonoros

-el sonido [ʒ]

- el sonido [ã]

-au, eau= [o]

Bloque II

Comunicación: producción

Expresión

- Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado.

-Familiarizarse con la utilización del nous y vous.

- Ejercitar la memoria para encontrar las respuestas adecuadas.

-Describir una escena.

-Presentación de la tarea final.

Interacción

-Preguntar informaciones a sus compañeros sobre su vida en el colegio.

Estrategias de producción

-Crear frases a partir de un modelo sintáctico.

- Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -

Gestos ecológicos en el día a día.

-Geografía de Francia.

Funciones comunicativas -

Hacer valoraciones.

Describir acciones

Hablar de ecología

Patrones sintácticos y discursivos

-Verbos en –er: nous, vous, ils/elles

- Oraciones negativas.

-La elisión.

-

-on=nous

Léxico de uso frecuente

- Verbos de acción
- Reciclaje y ecología
- Los números del 40 al 100

Patrones sonoros

Trabajar la pronunciación y la entonación.

Bloque III

Comunicación: comprensión

- Leer y comprender un test sobre el tema de la ecología.
- Ser capaz de extraer información a partir de un mapa de Francia.
- Leer información en una página web sobre un campamento de verano.
- Leer información de un blog.

Estrategias de comprensión

- Comprender un mapa y aprender a extraer información.
- Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -

Gestos ecológicos en el día a día.

-Geografía de Francia.

Funciones comunicativas -

Hacer valoraciones.

- Describir acciones
- Hablar de ecología

Patrones sintácticos y discursivos -

Verbos en –er: nous, vous, ils/elles -

Oraciones negativas.

-La elisión.

-on=nous

Léxico de uso frecuente

- Verbos de acción
- Reciclaje y ecología
- Los números del 40 al 100

Patrones sonoros y ortografía

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos

Bloque IV

-Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.

-Preparar un concurso relacionado con la ecología.

Estrategias de comprensión

-

-Redactar una lista con las acciones necesarias para preparar una presentación reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -

Gestos ecológicos en el día a día.

-Geografía de Francia.

Funciones comunicativas -

Hacer valoraciones.

-Describir acciones

-Hablar de ecología

Patrones sintácticos y discursivos -

Verbos en –er: nous, vous, ils/elles -

Oraciones negativas.

-La elisión.

-on=nous

Léxico de uso frecuente

-Verbos de acción

-Reciclaje y ecología

-Los números del 40 al 100

Patrones sonoros y ortografía

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

UNIDAD 4:

Bloque I

Observar ilustraciones, escuchar y relacionar.

-Comprender e identificar consejos asociando a una ilustración.

-Comprender el sentido general de diálogos cortos y contestar a preguntas sencillas.

-Comprensión del sentido general de un mensaje, localizar palabras clave.

- Comprender mensajes publicitarios.

-Observar ilustraciones, escuchar y relacionar.

-Comprender e identificar consejos asociando a una ilustración.

-Comprender el sentido general de diálogos cortos y contestar a preguntas sencillas.

-Comprensión del sentido general de un mensaje, localizar palabras clave.

- Comprender mensajes publicitarios.

-Comprender órdenes.

-Comprender un mensaje radiofónico.

Estrategias de comprensión

-Entrenarse en la comprensión oral.

-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.

-Comprender el sentido general de frases grabadas para contestar a preguntas.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

-

- Los medios de comunicación y la publicidad.
- El origen de los apellidos más usuales e insólitos en Francia.

Funciones comunicativas -

Situarse en el espacio.

- Preguntar y decir la edad.
- Hablar de la familia.
- Dar órdenes o consejos.
- Expresar la posesión.

Patrones sintácticos y discursivos -

Las preposiciones de lugar.

- Los determinantes posesivos.
- El verbo avoir.
- El imperativo afirmativo.

Léxico de uso frecuente -

Las partes del cuerpo.

- La familia
- Los medios de comunicación.

Patrones sonoros

- Identificar la entonación del imperativo.
- La liaison.
- El sonido [Ø]
- El sonido[z]

Bloque II

Comunicación: producción

Expresión

- Hablar de la familia
- Presentación de la tarea final.
- Reutilizar el léxico de las partes del cuerpo y las preposiciones

Interacción

- Preparar un diálogo por parejas.

Estrategias de producción

- Crear frases a partir de un modelo sintáctico.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Los medios de comunicación y la publicidad.
- El origen de los apellidos más usuales e insólitos en Francia.

Funciones comunicativas -

Situarse en el espacio.

- Preguntar y decir la edad.
- Hablar de la familia.
- Dar órdenes o consejos.
- Expresar la posesión. **Patrones**

sintácticos y discursivos -Las

preposiciones de lugar.

- Los determinantes posesivos.
- El verbo avoir.
- El imperativo afirmativo

Léxico de uso frecuente -

Las partes del cuerpo.

-La familia

Patrones sonoros

Entrenar la lectura expresiva.

Imitar la entonación -La

liaison.

-El sonido [Ø]

-El sonido[z]

Bloque III

Comunicación: comprensión

-
- Leer y comprender un árbol genealógico.
- Comprender un texto sobre el origen de los apellidos. -Ser capaz de extraer información a partir de un sobre artístico - Leer información de un blog.

Estrategias de comprensión

- Comprender un texto corto y aprender a extraer información.
- Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Los medios de comunicación y la publicidad.
- El origen de los apellidos más usuales e insólitos en Francia.

Funciones comunicativas -

Situarse en el espacio.

- Preguntar y decir la edad.
- Hablar de la familia.
- Dar órdenes o consejos.
- Expresar la posesión.

Patrones sintácticos y discursivos -

Las preposiciones de lugar.

- Los determinantes posesivos.
- El verbo avoir.
- El imperativo afirmativo

Léxico de uso frecuente -

Las partes del cuerpo.

-La familia

Patrones sonoros y ortografía

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos

Bloque IV

Comunicación

- Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. -Preparar un anuncio publicitario.

Estrategias de comprensión

- Desarrollar el sentido de la observación y la capacidad de deducción

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Los medios de comunicación y la publicidad.
- El origen de los apellidos más usuales e insólitos en Francia.

Funciones comunicativas -

Situarse en el espacio.

- Preguntar y decir la edad.
- Hablar de la familia.
- Dar órdenes o consejos.

-

-Expresar la posesión.

Patrones sintácticos y discursivos -

Las preposiciones de lugar.

-Los determinantes posesivos.

-El verbo avoir.

-El imperativo afirmativo

Léxico de uso frecuente -

Las partes del cuerpo.

-La familia

Patrones sonoros y ortografía

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

UNIDAD 5:

Bloque I

Comunicación

-Observar ilustraciones, escuchar para asimilar y memorizar.

-Comprender e identificar el vocabulario de la ropa a través de una canción.

-Comprender mensajes orales con el fin de reconocer a los interlocutores.

-Comprensión del sentido general de un diálogo, localizar palabras clave y expresiones para realizar compras.

Escuchar una situación y contestar a preguntas de comprensión.

Estrategias de comprensión

- Entrenarse en la comprensión oral.
 - Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.
 - Localizar expresiones útiles.
 - Paralelismo entre L1 y L2: Expresión de la causa y de la hora.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -

Los diferentes estilos a la hora de vestir.

- París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía...

Funciones comunicativas

- Hacer compras y comentarios sobre la ropa.
- Preguntar y expresar la causa.
- Preguntar y decir la hora.
- Hablar de las tareas cotidianas.

Patrones sintácticos y discursivos -

Los determinantes demostrativos.

- El verbo mettre.

- Pourquoi... parce que...

- El verbo faire. **Léxico**

de uso frecuente -La

ropa.

- La hora.

- Las fórmulas de cortesía (tu ouvous, je voudrais).

Patrones sonoros -

El sonido [v].

- El sonido [oer].

- Je lis, je dis :oi = [wa].

Bloque II

Comunicación: producción

Expresión

- Hablar de la ropa y tus gustos.
- Reutilizar estructuras para explicar qué haces antes de una fiesta.
- Presentación de la tarea final.
- Reutilizar el léxico de la ropa, las compras y la hora.

Interacción

- Dar una opinión sobre la ropa.
- Memorizar un diálogo. De compras.
- Jugar y reutilizar vocabulario y estructuras con el fin de formular preguntas para encontrar de qué personaje se trata.

Estrategias de producción

- Crear frases a partir de un modelo sintáctico.
- Cantar una canción para memorizar y asimilar el vocabulario.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -

Los diferentes estilos a la hora de vestir.

- París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía...

Funciones comunicativas

- Hacer compras y comentarios sobre la ropa.
- Preguntar y expresar la causa.
- Preguntar y decir la hora.
- Hablar de las tareas cotidianas.

Patrones sintácticos y discursivos -

Los determinantes demostrativos.

- El verbo mettre.

- Pourquoi... parce que...

- El verbofaire.

Léxico de uso frecuente -

La ropa.

- La hora.

- Las fórmulas de cortesía (tu ouvous, je voudrais).

Patrones sonoros

- Entrenarse en la pronunciación del [v] e imitar las entonaciones de los textos memorizados.
- Entrenarse en la pronunciación del [oer] e imitar las entonaciones de los textos memorizados.
- Leer en voz alta, marcar bien las pausas de la puntuación y las entonaciones.

Bloque III

Comunicación: comprensión

- Leer y comprender mensajes escritos, identificando a su autor.
- Comprender preguntas con el fin de contestarlas.
- Comprender de forma global un texto (diario de viajes), saber buscar información específica.
Leer información de un blog.

Estrategias de comprensión

- Comprender un texto corto y aprender a extraer información.
- Comprender de forma global un texto (diario de viajes), saber buscar información específica.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -

Los diferentes estilos a la hora de vestir.

- París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía...

Funciones comunicativas

- Hacer compras y comentarios sobre la ropa.
- Preguntar y expresar la causa.
- Preguntar y decir la hora.

-Hablar de las tareas cotidianas.

Patrones sintácticos y discursivos -

Los determinantes demostrativos.

-El verbo mettre.

-Pourquoi... parce que...

-El verbo faire. **Léxico**

de uso frecuente -La

ropa.

-La hora.

-Las fórmulas de cortesía (tu voudrais, je voudrais).

Patrones sonoros y ortografía

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos

Bloque IV

Comunicación

-Redactar un texto de opinión a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.

-Preparar una presentación de su ciudad.

Estrategias de comprensión

-Desarrollar el sentido de la observación y la capacidad de deducción

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -

Los diferentes estilos a la hora de vestir.

-París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía...

Funciones comunicativas

-Ir de compras y hacer comentarios sobre la ropa.

- Preguntar y expresar la causa.
- Preguntar y decir la hora.
- Hablar de las tareas cotidianas.

Patrones sintácticos y discursivos -

Los determinantes demostrativos.

- El verbo mettre.
- Pourquoi... parce que...
- El verbo faire. **Léxico**

de uso frecuente -La

ropa.

- La hora.
- Las fórmulas de cortesía (tu ouvous, je voudrais).

Patrones sonoros y ortografía

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

UNIDAD 6:

Bloque I

Comunicación

- Memorizar el alfabeto y los alimentos asociando las letras del alfabeto a un alimento
- Comprensión del sentido general de un diálogo con el fin de contestar a preguntas. Comprender vocabulario que sirve para aceptar y rechazar un alimento.
- Localizar informaciones precisas en un diálogo.
- Escuchar y asociar.
- Ejercitar la facultad de concentración auditiva y visual.
- Comprender un mensaje oral de forma más exhaustiva explicando si las frases son verdaderas o falsas.

Estrategias de comprensión

- Ayudarse de pistas no verbales, ilustraciones, para situarse en una situación.
- Entrenarse en la comprensión oral.
- Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.
- Localizar expresiones útiles.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -

Alimentación y dietética.

- Las vacaciones en Francia: estancias, solidaridad y minusvalías.

Funciones comunicativas

- Proponer, pedir y rechazar alimentos.
- Hablar de las comidas.
- Hablar de las actividades cotidianas.

Patrones sintácticos y discursivos -

Los artículos partitivos.

- El verbo prender
- Los verbos pronominales.

Léxico de uso frecuente -

El alfabeto.

- Los alimentos.
- Las comidas.
- Las actividades cotidianas.

Patrones sonoros

-El sonido [ε̃]. -

El sonido [ʃ].

-Je lis, je dis : in, ein, ain, aim= [ε̃].

Bloque II

Comunicación: producción

Expresión

- Deletrear divirtiéndose.
- Describir ilustraciones.
- Presentación de la tarea final.

Interacción

- Reutilizar vocabulario para memorizarlo.
- Hacer proposiciones para merendar. Proponer, rechazar, aceptar.
- Memorizar un diálogo. Escenificarlo.
- Expresarse de forma libre. Escenificar un diálogo inventado.

Estrategias de producción

-Trabajar la expresividad gestual para representar diálogos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -

Alimentación y dietética.

-Las vacaciones en Francia: estancias, solidaridad y minusvalías.

Funciones comunicativas

- Proponer, pedir y rechazar alimentos.
Hablar de las comidas.
- Hablar de las actividades cotidianas.

Patrones sintácticos y discursivos -

Los artículos partitivos.

- El verbo prender
- Los verbos pronominales.

Léxico de uso frecuente -

El alfabeto.

- Los alimentos.
- Las comidas.
- Las actividades cotidianas.

Patrones sonoros

-El sonido [ε̃]. -

El sonido [ʃ].

-Je lis, je dis : in, ein, ain, aim= [ε̃]. -

Imitez les intonations.

Bloque III

Comunicación: comprensión

- Localizar y comprender informaciones a través del juego.
- Ordenar cronológicamente informaciones.
- Comprender de forma global un texto, saber buscar información específica.
- Comprender títulos y asociarlos a un testimonio.
- Leer información de un blog.

Estrategias de comprensión

-Deducir informaciones precisas de un documento. Localizar las palabras clave y las palabras transparentes.

- Aprender a extraer informaciones en los textos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -

Alimentación y dietética.

-Las vacaciones en Francia: estancias, solidaridad y minusvalías.

Funciones comunicativas

- Proponer, pedir y rechazar alimentos.
- Hablar de las comidas.
- Hablar de las actividades cotidianas.

Patrones sintácticos y discursivos -

Los artículos partitivos.

- El verbo prendre
- Los verbos pronominales.

Léxico de uso frecuente -

El alfabeto.

- Los alimentos.
- Las comidas.
- Las actividades cotidianas.

Patrones sonoros y ortografía

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos

Bloque IV

Contenidos

Comunicación

- Escribir un mini-reportaje o un cómic
- Redactar una presentación explicando qué es lo que haces por la mañana.
- Utilizar las estructuras interrogativas.

Estrategias de comprensión

- Fijar la atención en la grafía.
- Seguir un modelo reutilizando lo aprendido en la unidad.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -

Alimentación y dietética.

- Las vacaciones en Francia: estancias, solidaridad y minusvalías.

Funciones comunicativas

- Proponer, pedir y rechazar alimentos.
- Hablar de las comidas.
- Hablar de las actividades cotidianas.

Patrones sintácticos y discursivos -

Los artículos partitivos.

- El verbo prender
- Los verbos pronominales.

Léxico de uso frecuente -

El alfabeto.

- Los alimentos.
- Las comidas.

1. -Las actividades cotidianas. Criterios de Evaluación por unidad y bloque:

UNIDAD 0:

Bloque I

Comunicación: comprensión oral

- Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Estrategias de comprensión

- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Funciones comunicativas

- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

Patrones sintácticos y discursivos

- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Léxico de uso frecuente

- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Patrones sonoros

- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Bloque II:

Comunicación: producción

Expresión

- Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

Interacción

- Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

Estrategias de producción

- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

Funciones comunicativas

- Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.

Patrones sintácticos y discursivos

- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

Léxico de uso frecuente

- Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.

Patrones sonoros

- Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.

Bloque III:

Comunicación: comprensión

- Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

Estrategias de comprensión

- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Funciones comunicativas

- Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

Patrones sintácticos y discursivos

- Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Léxico de uso frecuente

- Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

Patrones sonoros y ortográficos

- Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.

Bloque IV:

- Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.
- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
- Incorporar producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importante en los contextos respectivos.

- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

- Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los Criterios de evaluación

- Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

- Incorporará la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importante en los contextos respectivos.

- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.
- Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

Estrategias de comprensión

- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importante en los contextos respectivos. **Funciones comunicativas**
- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. **Patrones sintácticos y discursivos**
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). **Léxico de uso frecuente**
- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. **Patrones sonoros y ortografía**
- Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

➤ Estándares de aprendizaje:

Bloque I

1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

Bloque II

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Bloque III

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).

2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).

4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.

5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles

Bloque IV

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones e la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importante.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).
4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

UNIDAD 1

Bloque I

Comunicación: comprensión oral

- Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Estrategias de comprensión

- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Funciones comunicativas

- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

Patrones sintácticos y discursivos

- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Léxico de uso frecuente

- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Patrones sonoros

- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Bloque II

Comunicación: producción

Expresión

- Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

Interacción

- Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de

manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

Estrategias de producción

- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

Funciones comunicativas

- Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.

Patrones sintácticos y discursivos

- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

Léxico de uso frecuente

- Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.

Patrones sonoros

- Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.

Bloque III

Comunicación: comprensión

- Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

Estrategias de comprensión

- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Funciones comunicativas

- Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

Patrones sintácticos y discursivos

- Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Léxico de uso frecuente

- Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

Patrones sonoros y ortográficos

- Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.

Bloque IV

- Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o

informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importante en los contextos respectivos.
- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).
- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.
- Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

Estrategias de comprensión

- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importante en los contextos respectivos.

Funciones comunicativas

- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

Patrones sintácticos y discursivos

- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

Léxico de uso frecuente

- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

Patrones sonoros y ortografía

- Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

➤ Estándares de aprendizaje:

Bloque I

1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

Bloque II

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Bloque III

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).
4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.
5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Bloque IV

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importante.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

UNIDAD 2

Bloque I

Comunicación: comprensión oral

- Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Estrategias de comprensión

- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Funciones comunicativas

- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

Patrones sintácticos y discursivos

- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Léxico de uso frecuente

- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Patrones sonoros

- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Bloque II

Comunicación: producción

Expresión

- Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

Interacción

- Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

Estrategias de producción

- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

Funciones comunicativas

- Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.

Patrones sintácticos y discursivos

- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

Léxico de uso frecuente

- Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.

Patrones sonoros

- Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.

Bloque III

Comunicación: comprensión

- Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

Estrategias de comprensión

- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Funciones comunicativas

- Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

Patrones sintácticos y discursivos

- Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Léxico de uso frecuente

- Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

Patrones sonoros y ortográficos

- Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □) , y sus significados asociados.

Bloque IV

- Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.
- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

-

Incorporar la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importante en los contextos respectivos.

- Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.
- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
- Incorporará la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importante en los contextos respectivos.
- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).
- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.
- Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

-

Estrategias de comprensión

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

Funciones comunicativas

- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

Patrones sintácticos y discursivos

- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

Léxico de uso frecuente

- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

Patrones sonoros y ortografía

- Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

➤ **Estándares de aprendizaje:**

Bloque I

-
1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

Bloque II

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla

-

sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Bloque III

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).
4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.
5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Bloque IV

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importante.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos

-

sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

UNIDAD 3:

Bloque I

- **Comunicación: comprensión oral:** información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Estrategias de comprensión

- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Funciones comunicativas

- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

Patrones sintácticos y discursivos

- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral,

-
así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Léxico de uso frecuente

- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Patrones sonoros

- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Bloque II

Comunicación: producción

Expresión

- Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

Interacción

- Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

Estrategias de producción

- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros,

-
procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

Funciones comunicativas

- Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.

Patrones sintácticos y discursivos

- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

Léxico de uso frecuente

- Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.

Patrones sonoros

- Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.

Bloque III

Comunicación: comprensión

- Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

-

Estrategias de comprensión

- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Funciones comunicativas

- Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

Patrones sintácticos y discursivos

- Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Léxico de uso frecuente

- Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

Patrones sonoros y ortográficos

- Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.

Bloque IV

- Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

-
- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
- Incorporará la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importante en los contextos respectivos.
- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).
- Conocer y utiliza un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.
- Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los Criterios de evaluación.
- Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.
- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
- Incorporará la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importante en los contextos respectivos.
- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la

- intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.
- Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. **Estrategias de comprensión**
- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importante en los contextos respectivos.

Funciones comunicativas

- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

Patrones sintácticos y discursivos

- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). **Léxico de uso frecuente**
- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.
- Patrones sonoros y ortografía
- Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

➤ **Estándares de aprendizaje:**

Bloque I

1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

Bloque II

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de

manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Bloque III

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).

2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).

4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.

5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Bloque IV

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).

2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importante.

3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

UNIDAD 4:

Bloque I

Comunicación: comprensión oral

- Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Estrategias de comprensión

- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Funciones comunicativas

- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

Patrones sintácticos y discursivos

- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Léxico de uso frecuente

- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Patrones sonoros

- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Bloque II

Comunicación: producción

Expresión

- Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

Interacción

- Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras. Comunicación: - producción

-
- Expresión
- Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.
- Interacción
- Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

Estrategias de producción

- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

Funciones comunicativas

- Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.

Patrones sintácticos y discursivos

- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal,

-
espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

Léxico de uso frecuente

- Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.

Patrones sonoros

- Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.

Bloque III

Comunicación: comprensión

- Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso.

Estrategias de comprensión

- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.frecuente.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Funciones comunicativas

- Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

Patrones sintácticos y discursivos

- Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Léxico de uso frecuente

- Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

Patrones sonoros y ortográficos

- Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.

Bloque IV

- Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.
- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importante en los contextos respectivos.
- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

-
- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas
- Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.
- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importante en los contextos respectivos.
- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).
- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.
- Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

Estrategias de comprensión

-

- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importante en los contextos respectivos.

Funciones comunicativas

- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

Patrones sintácticos y discursivos

- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

Léxico de uso frecuente

- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

Patrones sonoros y ortografía

- Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital ➤ **Estándares de aprendizaje:**

Bloque I

1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

-
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

Bloque II

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla

-

sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Bloque III

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).

2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).

4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.

5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Bloque IV

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).

2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importante.

3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos

-
sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

UNIDAD 5:

Bloque I

Comunicación: comprensión oral

- Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Estrategias de comprensión

- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Funciones comunicativas

- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

Patrones sintácticos y discursivos

- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Léxico de uso frecuente

- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Patrones sonoros

- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Bloque II

Comunicación: producción

Expresión

- Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

Interacción

- Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras
- Expresión
- Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o

-

vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

- Interacción
- Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

Estrategias de producción

- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

Funciones comunicativas

- Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.

Patrones sintácticos y discursivos

- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

Léxico de uso frecuente

- Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.

-

Patrones sonoros

- Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.

Bloque III

Comunicación: comprensión

- Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso.

Estrategias de comprensión

- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto frecuente.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Funciones comunicativas

- Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

Patrones sintácticos y discursivos

- Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Léxico de uso frecuente

- Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir

-
del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

Patrones sonoros y ortográficos

- Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.

Bloque IV

- Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.
- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importante en los contextos respectivos.
- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).
- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.
- Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

-
- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importante en los contextos respectivos.
- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).
- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.
- Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

Estrategias de comprensión

- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importante en los contextos respectivos.

-

Funciones comunicativas

- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

Patrones sintácticos y discursivos

- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

Léxico de uso frecuente

- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

Patrones sonoros y ortografía

- Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

➤ Estándares de aprendizaje:

Bloque I

1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

Bloque II

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Bloque III

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).

2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).
4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.
5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Bloque IV

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importante.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).
4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

UNIDAD 6:

Bloque I

-

Comunicación: comprensión oral

- Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Estrategias de comprensión

- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Funciones comunicativas

- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

Patrones sintácticos y discursivos

- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Léxico de uso frecuente

- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Patrones sonoros

- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Bloque II

Comunicación: producción

Expresión

- Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

Interacción

- Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

Estrategias de producción

- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

Funciones comunicativas

- Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.

Patrones sintácticos y discursivos

- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

Léxico de uso frecuente

- Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.

Patrones sonoros

- Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.

Bloque III

Comunicación: comprensión

- Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

Estrategias de comprensión

- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

-

Funciones comunicativas

- Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

Patrones sintácticos y discursivos

- Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Léxico de uso frecuente

- Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

Patrones sonoros y ortográficos

- Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.

Bloque IV

- Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.
- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importante en los contextos respectivos.
- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la

-

intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.
- Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los Criterios de evaluación.
- Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.
- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importante en los contextos respectivos.
- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).
- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.
- Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. **Estrategias de comprensión**
- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importante en los contextos respectivos.

Funciones comunicativas

- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. **Patrones sintácticos y discursivos**
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). **Léxico de uso frecuente**
- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.
- Patrones sonoros y ortografía
- Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

➤ **Estándares de aprendizaje:**

Bloque I

1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre

-

aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

Bloque II

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Bloque III

-

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).
4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.
5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Bloque IV

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importante.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

➤ **Las competencias claves por cada unidad son las siguientes:**

UNIDAD 0

UNIDAD 1

Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Aprender a contar en francés (de 0 a 21). -Razonar de forma lógica.
--	--

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Aprender a contar en francés (de 1 a 20) - Utilizar estos números en un contexto comunicativo, jugando con la noción de cantidad, inferior o superior.
Competencias sociales y cívicas	-Favorecer una implicación individual y una dinámica de grupo. Entrenarse a trabajar en grupos pequeños, estar a gusto con los demás realizando estas actividades.(representaciones en pareja) - Reutilizar los contenidos de la unidad en un contexto más lúdico (juegos).
Aprender a aprender	- Perder el « miedo » a la lengua desconocida: tomando consciencia de las semejanzas entre francés y español; comprobando que hay maneras fáciles y divertidas de aprender (canciones, juego).

Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> -Sensibilizar a los alumnos al reciclaje. -Observar con curiosidad el comportamiento de los demás y respetar. Ser tolerantes -Participar en los intercambios orales, respetar el turno de los demás. -Descubrir el sistema escolar francés. Hablar de sí mismo. -Valorar la diversidad y el respeto a los demás. Trabajar de forma disciplinada y activa. Respetar el material común y personal.
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> -Desarrollar la capacidad de observación, deducción y de memoria. -Utilizar estrategias de comprensión oral, reflexionar sobre una regla gramatical, desarrollar el sentido de la observación. - Perder el « miedo » a la lengua desconocida: siendo consciente de las semejanzas entre el francés y el español; comprobando que hay maneras fáciles y divertidas de aprender (canciones, juego). -Utilizar estrategias de comprensión oral. Ejercitar la memoria. Reconocer la importancia el juego de rol y del lenguaje no verbal en el aprendizaje. -Distinguir la lengua oral de la escrita y valorarlo como una ventaja. Valorar la importancia de la interacción e el aprendizaje.
Sensibilidad y expresión	<ul style="list-style-type: none"> -Representar una escena
culturales	<ul style="list-style-type: none"> -Descubrir un autor francés. -Interesarse por la cultura francesa. Desarrollar su creatividad y su habilidad manual.
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> -Contestar a preguntas personales

Competencia digital	-Realizar búsqueda de información por Internet. Escribir en un blog.
----------------------------	---

UNIDAD 2

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Aprender a contar en francés (de 21 a 31)
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Enseñar a los alumnos a tolerar, expresar y comprender puntos de vista diferentes a los suyos. -Ser capaz de trabajar en grupo. Valorar la diversidad y el respeto a los demás. Trabajar de forma disciplinada y activa. Respetar el material común y personal. -Respetar el turno de palabra. - Hacer ver al alumno la importancia de respetar las reglas del juego. -Desarrollar el conocimiento de los valores democráticos y la reflexión crítica de las nociones de justicia, igualdad, ciudadanía y de los derechos civiles. -Dar gran valor a la amistad.
Aprender a aprender	- Perder el « miedo » a la lengua desconocida: siendo consciente de las semejanzas entre el francés y el español; comprobando que hay maneras fáciles y divertidas de aprender (canciones, juego).

	<p>-Utilizar estrategias de comprensión oral. Ejercitar la memoria. Reconocer la importancia el juego de rol y del lenguaje no verbal en el aprendizaje. -Distinguir la lengua oral de la escrita y valorarlo como una ventaja. Valorar la importancia de la interacción e el aprendizaje.</p> <p>-Desarrollar estrategias para asociar elementos. Trabajar la memoria. Dar importancia al juego en el aprendizaje.</p>
Sensibilización y expresión cultural	-Mostrar interés por Francia así como por sus símbolos.
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	-Contestar a preguntas personales

UNIDAD 3:

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	<p>- Aprender a contar en francés (de 40 a 100)</p> <p>-Reutilizar números de forma lúdica utilizando la lógica.</p>
Competencias sociales y cívicas	<p>- Respetar el medio ambiente y valorar los gestos ecológicos en casa y en el colegio.</p> <p>-Repartir se las tareas. Proponer ideas al grupo.</p> <p>Respetar el trabajo de los demás. Aceptar las críticas.</p> <p>Compartir el mérito y la responsabilidad -Respetar el turno de palabra.</p> <p>-Hablar de las relaciones entre amigos.</p>
Aprender a aprender	- Manejar el libro, saber observar. Utilizar el juego como modo de aprendizaje. Reconocer la importancia del lenguaje no verbal. Desarrollar la capacidad de hacerse entender por medio de la mímica.

	<ul style="list-style-type: none"> -Utilizar estrategias de comprensión oral. Desarrollar la capacidad de deducción, saber observar y localizar elementos fundamentales. -Diferenciar la gramática de la lengua oral de la de la lengua, compararla con la estructura gramatical en su lengua. -Desarrollar estrategias para asociar elementos. Trabajar la memoria. Dar importancia al juego en el aprendizaje. - Trabajar la capacidad de observación. Cuidar la pronunciación y la entonación. - Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación. - Aceptar la evaluación de los demás y las críticas.
Sensibilidad y expresión culturales	<ul style="list-style-type: none"> -Mostrar interés por Francia, adquirir conocimientos geográficos. -Utilizar la lengua con fines poéticos. -Observar y comentar una ilustración.
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> -colaborar en un proyecto común. Expresar su opinión sobre el comportamiento personal en clase.
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> -Preparar un soporte de presentación para la tarea final.

UNIDAD 4:

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar un razonamiento lógico. Contar. -Saber utilizar herramientas tecnológicas para filmar.
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Interesarse por el bienestar personal. -Respetar las reglas de un juego en clase. - Valorar la diversidad y respetar las diferencias.

	<p>Hablar de alguien a quien quieres.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Respetar el turno a la hora de hablar. -Repartir se las tareas. Proponer ideas al grupo. <p>Respetar el trabajo de los demás. Aceptar las críticas.</p> <p>Compartir el mérito y la responsabilidad</p>
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> -Saber observar, desarrollar estrategias para asociar elementos. Reconocer la importancia del juego y del lenguaje no verbal en el aprendizaje -Desarrollar la observación, analizar una estructura gramatical. -Desarrollar estrategias para asociar elementos y utilizarlas de forma crítica y sistemática. - Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación. - Aceptar la evaluación de los demás y saber defender una opinión.
Sensibilidad y expresión culturales	<ul style="list-style-type: none"> -Conocimiento elemental de elementos históricos. - Desarrollar la capacidad de hacerse comprender por gestos -Saber comentar una ilustración.

UNIDAD 5:

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar un razonamiento lógico. -Saber utilizar herramientas tecnológicas para filmar.
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Saber vestirse en función de las situaciones. - Interesarse por el precio de la ropa y saber cuándo hablar de usted.

	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocer la tipología de documentos escritos. - Interesarse por el país del que estamos aprendiendo la lengua. Hablar de la moda y saber vencer los prejuicios. -Proponer ideas al grupo, escuchar y respetar la presentación de los demás compañeros, saber aceptar críticas
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> -Saber observar, desarrollar estrategias para asociar elementos. Reconocer la importancia del juego y del lenguaje no verbal en el aprendizaje. -Utilizar estrategias de comprensión oral. Utilizar el juego de rol como aprendizaje, ejercitar la memoria. - Diferenciar la gramática de la lengua oral de la escrita. -Reflexionar sobre una regla gramatical, desarrollar la capacidad de observación y comparar una estructura gramatical con su lengua materna. -Desarrollar el sentido de la observación. Utilizar estrategias de comprensión oral. - Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación. - Aceptar la evaluación de los demás y saber defender una opinión.
Sensibilidad y expresión culturales	<ul style="list-style-type: none"> -Desarrollar la creatividad y las habilidades manuales: fabricar un reloj. -Apreciar la cultura y el arte francés. -Apreciar y aprender canciones y adivinanzas - Interesarse por la vida cultural de su ciudad. -Observar y comentar una ilustración.
Sentido de Iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> -Dar su opinión sobre la ropa y sobre sus gustos. -Colaborar en un proyecto común. Expresar su opinión sobre el comportamiento personal en clase.

Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> -Saber buscar información en Internet. -Saber utilizar herramientas tecnológicas para hacer un reportaje.
----------------------------	--

UNIDAD 6:

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Escuchar a los demás, respetar las reglas del juego y de la clase. -Saber proponer, aceptar y rechazar alimentos educadamente. Interesarse por una alimentación rica y equilibrada. -Hablar de sí mismo, de sus hábitos, escuchar a los compañeros. Conocer aspectos del modo de vida francés. -Comprender las dimensiones multiculturales y socioeconómicas de las sociedades europeas. Escuchar a lo demás y ser tolerante. -Proponer ideas al grupo, escuchar y respetar la presentación de los demás compañeros, saber aceptar críticas
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> -Reconocer la importancia del lenguaje no verbal en el aprendizaje. Adquirir nuevos conocimientos, trabajar la memoria. Desarrollar la capacidad gestual para hacerse entender. -Memorizar frases importantes. Reconocer la importancia del juego y del lenguaje no verbal en el aprendizaje. Cuidar la entonación y la pronunciación. -Reflexionar sobre una regla gramatical, desarrollar la capacidad de observación y comparar una estructura gramatical con su lengua materna. -Desarrollar el sentido de la observación.

	<ul style="list-style-type: none"> - Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación. - Aceptar la evaluación de los demás.
--	---

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Sensibilidad y expresión culturales	<ul style="list-style-type: none"> -Utilizar formas de cortesía. -Comprender referencias culturales. -Situar regiones de Francia. Interesarse por las vacaciones escolares de Francia. 		
Sentido de Iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> -Trabajar por parejas -Colaborar en un proyecto común. Expresar su opinión sobre el comportamiento personal en clase. Desarrollar la creatividad y la imaginación. 		
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> -Saber buscar información en Internet. 		

SEGUNDO DE LA ESO

<p>Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender de forma oral minidiálogos escuchados en clase. -Identificar personajes de una ilustración. -Definir la situación de un diálogo -Identificar nombres de persona en una canción. 	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 7 act. 1; -LE p.7 act. 3 - LE p. 8 act. 1 -LE p.8 act. 4
---	---	--	--

PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS

UNIDAD 0

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

-

	<p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>		
--	--	--	--

<p>Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual. -Comprender globalmente un diálogo con el fin de definir la situación. 	<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 7 act. 1,4. -LE p. 8 act. 1
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Las actividades extraescolares.</p>	<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - LE p. 9, act. 7, 8 y 9.</p>
<p>Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hablar de la vuelta al cole. - Describir a alguien físicamente. -Comunicar en clase. - Hablar de las actividades extraescolares. 	<p>Funciones comunicativas - LE p. 7 - LE p. 7 act. 1 y 4 - LE p. 10 - LE p. 9 act. 7, 8 y 9</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos - Los verbos en presente (primer grupo –er)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Faire du / de la / de l' / des</i> - <i>Jouer du / de la / de l' / des</i> - <i>Jouer au / à la / à l' / aux</i> 	<p>Patrones sint. discursivos - LE p. 7 act. 2 - LE p. 9 act.7, 8 y 9 - LE p. 9 act.7, 8 y 9 - LE p. 9 act.7, 8 y 9</p>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
--------------------------------	----------------------------------	-------------------	--------------------

<p>Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>Comunicación: producción <u>Expresión</u></p> <p>- Describir lo que hacen los personajes de una ilustración.</p> <p>-Hablar de sus actividades extraescolares.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-Jugar con los compañeros utilizando el vocabulario trabajado.</p>	<p>Comunicación: producción <u>Expresión</u></p> <p>- LE p. 7, act.2</p> <p>-LE p 9 act. 9</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>- LE p. 8 act 3, LE p. 10 act. 3</p>
		<p>- Los verbos <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i>.</p>	<p>9</p> <p>- LE p. 10 act. 1</p>

<p>Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -El material escolar. - Números altos (hasta un millón). - La ropa y los colores. 	<p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 8 - LE p 8 act. 5 - LE p. 7 act. 1 y 4
<p>Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> -Revisión de los sonidos vocálicos / consonánticos . - Las entonaciones de base. 	<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 7, 8 y 9 - LE p. 10 act. 1

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

-

<p>o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>		
---	--	--	--



<p>Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p>Estrategias de producción</p> <p>- Memorizar fórmulas comunicativas.</p>	<p>Estrategias de producción</p> <p>-LE p. 10 act. 2</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Las actividades extraescolares.</p>	<p>Aspect. sociocult y socioling.</p> <p>- LE p. 9</p>
<p>Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>- Hablar de la vuelta al cole. - Describir a alguien físicamente. -Comunicar en clase. - Hablar de las actividades extraescolares.</p>	<p>Funciones</p> <p>- LE p. 8 - LE p. 7 - LE p. 10 - LE p. 9 act. 9</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>- Los verbos en presente (primer grupo –er)</p> <p>- <i>Faire du / de la / de l' / des</i></p> <p>- <i>Jouer du / de la / de l' / des</i></p> <p>- <i>Jouer au / à la / à l' / aux</i></p> <p>- Los verbos <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i>.</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>- LE p. 7 act. 2</p> <p>- LE p. 9 act. 9</p> <p>- LE p. 9 act. 9</p> <p>- LE p. 9 act. 9</p> <p>-LE p. 10 act 2</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
--------------------------------	----------------------------------	-------------------	--------------------

<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las</p>	<p>Comunicación: comprensión -</p> <p>Comprender palabras transparentes con ayuda de la grafía y de la ilustración.</p> <p>- Comprender diálogos cortos y contestar preguntas.</p>	<p>Comunicación</p> <p>- LE p. 7 act. 3</p> <p>- LE p. 8 act. 1 y 2</p>
<p>oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>-El material escolar.</p> <p>- Números altos (hasta un millón).</p> <p>- La ropa y los colores.</p>	<p>- LE p. 7, act. 1, LE p.8 act.3, LE p.10 act. 3</p> <p>- LE p 8</p> <p>- LE p. 7 act.3</p>

-

Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		Patrones sonoros -Revisión de los sonidos vocálicos / consonánticos . - Las entonaciones de base.	Patrones sonoros -LE p. 7, 8 y 9 LE p. 10
---	--	--	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

-

	<p>ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>		
--	--	--	--



<p>Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión - Comprender diálogos cortos con ayuda de la imagen.</p>	<p>Estrategias -LE p. 8act. 1 y 2</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Las actividades extraescolares.</p>	<p>Aspectos sociocult/ling. - LE p.9 “J’observe et j’analyse”</p>
<p>Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas - Hablar de la vuelta al cole. - Describir a alguien físicamente. -Comunicar en clase. - Hablar de las actividades extraescolares.</p>	<p>Funciones c. - LE p. 7 y 8 - LE p. 7 - LE p. 10 - LE p. 9</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los verbos en presente (primer grupo –er) - <i>Faire du / de la / de l’ / des</i> - <i>Jouer du / de la / de l’ / des</i> - <i>Jouer au / à la / à l’ / aux</i> - Los verbos <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i>. 	<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 7 act. 2 - LE p. 9 - LE p. 9 - LE p. 9 -LE p.10 act. 1
<p>Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -El material escolar. - Números altos (hasta un millón). 	<p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 10 - LE p 8

apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		- La ropa y los colores.	- LE p. 7
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	Patrones sonoros y ortografía -LE p. 10 act. 1

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E

<p>Criterios de evaluación</p> <p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabolas funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para</p>	<p>Estándares de aprendizaje</p> <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>Contenidos</p> <p>-Describir a personajes de una ilustración.</p>	<p>Actividades</p> <p>LE p.7 act. 2</p>
--	---	---	--

-

INTERACCIÓN

-

<p>comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>			
--	--	--	--



<p>Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión - Reutilización del vocabulario del curso anterior.</p>	<p>Estrategias - LE p.7 act 2</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Las actividades extraescolares.</p>	<p>Aspectos sociocult /ling - LE p. 9</p>
<p>Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<p>Funciones comunicativas - Hablar de la vuelta al cole. - Describir a alguien físicamente. -Comunicar en clase. - Hablar de las actividades extraescolares.</p>	<p>Funcionesc. - LE p. 7 - LE p. 7 - LE p. 10 - LE p. 9</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos - Los verbos en presente (primer grupo -er) - <i>Faire du / de la / de l' / des</i> - <i>Jouer du / de la / de l' / des</i></p>	<p>Patrones sint. Y discursivos - LE p. 7act. 2 - LE p. 9 - LE p. 9</p>

UNIDAD 1

COMPETENCIAS DE TEXTOS ORALES

conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- <i>Jouer au / à la / à l' / aux</i> - Los verbos <i>pouvoir et vouloir</i> .	- LE p. 9 - LE p. 10
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -El material escolar. - Números altos (hasta un millón). - La ropa y los colores.	Léxico - LE p. 7 - LE p. 8 - LE p. 7
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Sonidos/grafía - LE p. 10
Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos		Actividades
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Aprender a contar en francés (de 1 a un millón)		- LE p. 8
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar el turno de palabra de los demás.		- LE p. 7 act. 1, 2, 3 y 4, LE p. 8 act.3 LE p. 9 act. 9 Le p.10 act. 3
Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Implicarse en el aprendizaje. -Memorizar una canción.		- LE p. 7 act.1, 2,3 y 4 LE p. 8 act 1, 2, 3, 4, 5 y 6. LE p.10 act 1, 2 y 3. -LE p.9 act. 9

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados,	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o	-Escuchar, observar ilustraciones para descubrir el vocabulario. -Extraer informaciones globales de un diálogo.	-LE p. 11 act. 1 y 2 LE p. 14 act 2 -LE p. 12 act.2 LE p. 14 act. 1

<p>transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p>-Escuchar y adivinar las nacionalidades de los personajes.</p> <p>-Asociar un personaje a su ciudad y país.</p> <p>-Recordar las réplicas de un diálogo.</p> <p>-Comprender pregunta cortas.</p>	<p>-LE p. 13 act. 5</p> <p>-LE p. 13act. 6</p> <p>-LE p. 14 act. 2</p> <p>-LE p. 19 act 7</p>
<p>Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión -Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.</p> <p>-Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple.</p> <p>-Memorizar y repetir las réplicas de un diálogo.</p>	<p>Estrategias - LE p. 11 act.1, LE p. 13 act. 5 y 6</p> <p>- LE p. 12 act. 2 15 act. 7</p> <p>-LE p. 14 act 2</p>

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-La Unión europea.</p> <p>-Los ídolos.</p>	<p>A. sociocult/ y socioling.</p> <p>- LE p. 16 y 17 act.1, 2; LE p. 15 act. 6, 7</p> <p>- LE p. 12 act. 2</p> <p>-LE p.20</p>
---	--	--	---

-

centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).			
--	--	--	--

<p>Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Describir físicamente una persona o un animal. -Hacer el retrato de alguien. -Informarse de la identidad de alguien. -Indicar la nacionalidad y el país. -Describir sensaciones. -Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer. 	<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 11 act. 1, 2. -LE p. 12 act. 2 -LE p. 11 y 12, LE p. 19 act 7 - LE p. 13 act. 5, 6 , « J’observe et j’analyse » et « Grammaire en rythme ! » -LE p. 14 act. 1 y 2. -LE p. 15
<p>Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p><i>C’est un / une... qui...</i></p> <p><i>Il / elle est+ nacionalidad.</i> Las preposiciones de lugar (ciudades y países).</p> <p><i>Avoir mal au / à la / à l’ / aux + nombre.</i></p> <p>Los verbos <i>pouvoir</i> y <i>vouloir</i>.</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 11 act. 2 LE p. 15 <<J’observe et j’analyse>> - LE p. 13 act. 5 « J’observe et j’analyse » et « Grammaire en rythme ! » - LE p. 14 act. 1 y 2 -LE p.15

-

<p>Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none">-Los adjetivos de descripción.-Los países y las nacionalidades.	<p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none">- LE p.11 act. 1, 2, y 3.- LE p. 13 act. 5, 6 « J’observe et j’analyse » et « Grammaire en rythme ! », LE p. 19 act. 3
---	--	--	--

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
--------------------------------	----------------------------------	-------------------	--------------------

<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra,</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple</p>	<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u> -Asociar ilustraciones en función de su parecido físico.</p> <p>-Crear frases con el fin de reutilizar las estructuras estudiadas. - Preparar una presentación sobre un personaje famoso hacer que los compañeros adivinen de quién se trata.</p> <p><u>Interacción</u> -A partir de un modelo crear y memorizar un diálogo por parejas y representarlo ante la clase.</p> <p>-Describir físicamente a un personaje del libro o conocido para que los compañeros lo adivinen.</p> <p>-Diálogo en el veterinario.</p> <p>-Adivinar a través de los gestos de un compañero.</p> <p>-Crear mensajes en forma de bocadillos para diferentes ilustraciones.</p>	<p>Comunicación</p> <p><u>Expresión</u> - LE p. 11 act.3, -LE p. 15 act.5 - LE p. 20 act. 2.</p> <p><u>Interacción</u> -LE p. 12 act. 3, -LE p. 13 act 4 y 7 -LE p. 14 act. 3 -LE p. 15 act. 6 LE p. 18 act. 2</p>
		<p>-Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, doler).</p>	<p>- LE p. 14 act. 1, 2.</p>

-

Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros -Escuchar y diferenciar los sonidos [ɔ] / [ɑ] / [ɛ]. -El sonido [uj].	Patrones sonoros - LE p.12 <<Boîte à sons>> - LE p. 14 « Boîte à sons »
---	--	---	--

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

-

<p>aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>-Preguntar por la salud de alguien, contestar expresando sensaciones.</p>	<p>-LE p. 19 act. 5</p>
---	---	--	-------------------------



<p>Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> -Jugar con los ritmos para aprender de una forma lúdica y desinhibida. - Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas -Reutilizar vocabulario visto en clase siguiendo modelos. -Utilizar las estructuras estudiadas de una forma lúdica utilizando la mímica. 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 13« Grammaire en rythme » -LE p. 12 act. 3, -LE p.13 act 4 y 7 -LE p. 15 act. 6
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -La Unión europea. -Los ídolos. 	<p>A. sociocult/ y socioling.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 16 y 17 - LE p. 13 act. 7, LE p. 20 act. 2
<p>Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Describir físicamente una persona o un animal. -Hacer el retrato de alguien. -Informarse de la identidad de alguien. -Indicar la nacionalidad y el país. -Describir sensaciones. -Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer. 	<p>Funciones c.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 11 act. 3, LE p. 13 act. 4 y 7, LE p. 19 act. 1 y 4 -LE p. 12 act 2,3, LE p. 19 act. 2 -LE p.13 act. 7, LE p. 19 act 7 -LE p. 13 « Grammaire en rythme ! » - LE p. 14 act. 3, LE p. 19 act. 5 - LE p. 14 act. 3, LE p. 19 act. 6

<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p><i>-C'est un / une... qui...</i></p> <p><i>-Il / elle est+</i> nacionalidad. Las preposiciones de lugar (ciudades y países).</p> <p><i>-Avoir mal au / à la / à l' / aux + nombre.</i></p> <p><i>-Los verbos pouvoir y vouloir.</i></p>	<p>Patrones sint. Discursivos</p> <p>- LE p. 11 <<J'observe et j'analyse>></p> <p>- LE p. 13 act 4 y 7 <<J'observe et j'analyse>></p> <p>-LE p. 14act 2, 3.</p> <p>-LE p. 15 "J'observe et</p>
---	--	--	---

			j'analyse"
<p>Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>Léxico de uso frecuente -Los adjetivos de descripción. -Los países y las nacionalidades. -Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, doler).</p>	<p>Léxico - LE p.11 act. 3, LE p. 19 act. 2 - LE p 13 act. 4 y 7 LE p. 19 act. 3 - LE p. 14act.3 y 4</p>
<p>Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<p>Patrones sonoros -Les sons [ɔ̃] / [ɑ̃] / [ɛ̃] . Imitar las entonaciones. -Le son [uj].</p>	<p>Patronessonoros. -LE p. 12 act. 3, - LE p.14 <<Boîte à sons>></p>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
-------------------------	---------------------------	------------	-------------

<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-Comprender globalmente informaciones escritas.</p> <p>-Leer un documento con el fin de encontrar lo que dice cada personaje.</p> <p>-Leer y comprender preguntas, buscar información en textos cortos.</p> <p>-Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él.</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-LE p. 12 act. 1, LE p. 14 act. 1</p> <p>-LE p. 15 act. 4, LE p. 18 act. 1</p> <p>-LE p. 16, 17</p> <p>-LE p. 17 act. 1 “Atelier d’écriture”</p>
	<p>sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>		

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<p>Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión - Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.</p>	<p>Estrategias - LE p. 16 y 17</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -La Unión europea. -Los ídolos. 	<p>A. sociocult. ysocioling.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 16, 17 act. 1, 2, 3 , 4 y 5 -LE p. 12 act.1
<p>Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Describir físicamente una persona o un animal. -Hacer el retrato de alguien. -Informarse de la identidad de alguien. -Indicar la nacionalidad y el país. -Describir sensaciones. 	<p>Funciones comunicativas - LE p. 11 y p. 13 act. 4 y 7</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 12 y 13 - LE p. 13 -LE p. 13 -LE p. 14 act.1

-

		-Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer.	-LE p. 14
--	--	---	-----------

<p>Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>C'est un / une... qui...</p> <p>Il / elle est + nacionalidad. Las preposiciones de lugar (ciudades y países).</p> <p>Avoir mal au / à la / à l' / aux + nombre.</p> <p>Los verbos pouvoir y vouloir.</p>	<p>P. sintácticos y discursivos</p> <p>- LE p. 11</p> <p>- LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>></p> <p>- LE p. 14 act 1</p> <p>- LE p. 15</p>
<p>Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Los adjetivos de descripción.</p> <p>-Los países y las nacionalidades.</p> <p>-Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, doler).</p>	<p>Léxico</p> <p>- LE p.11</p> <p>- LE p 13 « J'observe et j'analyse »</p> <p>- LE p. 14act 1, LE p. 18 act. 1</p>
<p>Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Saber pronunciar y escribir palabras que contengan el sonido [ã].</p>	<p>Sonido/grafía - LE p. 17act. 1 " Atelier d'écriture" -LE p. 17 «Je lis j'écris »</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones</p>	<p>-Redactar una descripción de un personaje conocido.</p> <p>-Reutilizar las estructuras estudiadas y redactar frases siguiendo modelo.</p> <p>-Buscar información sobre la Unión europea.</p> <p>-Escribir un anuncio para que adopten</p>	<p>-LE p.13 act. 7</p> <p>-LE p. 15 act. 5</p> <p>-LE p. 17 act @</p>

<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>	<p>e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>un animal.</p> <p>-Preparar una ficha sobre un personaje conocido.</p>	<p>-LE p. 17 « Atelier d'écriture »</p> <p>- LE p.20 <<Tâche finale>></p>
---	--	---	---

INTERACCIÓN

<p>Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.</p>	<p>Estrategias</p> <p>-LE p.13 act. 7 17 act. 3 “Atelier d’écriture” , LE p. 20 act. 1, 2</p>
---	--	--	--

-

propios de cada tipo de texto.		-Reutilizar las estructuras estudiadas y redactar frases siguiendo modelo	-LE p. 15 act. 5
--------------------------------	--	---	------------------

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-La Unión europea.</p> <p>-Los ídolos.</p>	<p>Aspectos sociolingüísticos</p> <p>- LE p. 16, 17</p> <p>-LE p 13 act 7, LE p. 20 act. 1</p>
<p>Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Describir físicamente una persona o un animal.</p> <p>-Hacer el retrato de alguien.</p> <p>-Informarse de la identidad de alguien.</p> <p>-Indicar la nacionalidad y el país.</p> <p>-Describir sensaciones.</p> <p>-Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer.</p>	<p>Funcionesc.</p> <p>- LE p. 11</p> <p>- LE p. 12</p> <p>- LE p. 13act 7</p> <p>- LE p.13</p> <p>-LE p.14</p> <p>-LE p. 14</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p><i>C'est un / une... qui...</i></p> <p><i>Il / elle est+ nacionalidad.</i> Las preposiciones de lugar (ciudades y países).</p> <p><i>Avoir mal au / à la / à l' / aux + nombre.</i></p> <p>Los verbos <i>pouvoir</i> y <i>vouloir</i>.</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>- LE p. 11</p> <p>- LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>></p> <p>- LE p. 14</p> <p>- LE p. 15</p>
<p>Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Los adjetivos de descripción.</p> <p>-Los países y las nacionalidades.</p> <p>-Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, dolor).</p>	<p>Léxico frecuente</p> <p>- LE p.11</p> <p>- LE p 13</p> <p>- LE p. 14</p>

-

Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto,		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Saber pronunciar y escribir palabras	Sonido /grafía -LE p 17 act.3 -LE p 17 <<Je lis, j'écris>>
---	--	---	---

coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		que contengan el sonido [a].	
--	--	------------------------------	--

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	<p>-Utilizar razonamiento lógico para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.</p> <p>-Saber utilizar herramientas tecnológicas para realizar búsquedas.</p>	<p>-LE p .13 « J’observe et j’analyse », LE p. 14 « J’observe et j’analyse », LE p. 19</p> <p>-LE p.20 act 1.</p>
Competencias sociales y cívicas	<p>-Participar en los intercambios orales, respetar el turno de los demás.</p>	<p>-LE p. 11 act.3, LE p. 12 act. 3, LE p. 13 LE p. 14 act. 3 LE p. 16 y 17, 18, 19 y 20</p>
Aprender a aprender	<p>-Desarrollar la capacidad de observación y de escucha. Implicarse en el aprendizaje.</p> <p>-Cuidar la pronunciación y la entonación.</p> <p>-Trabajar la memoria.</p> <p>-Reflexionar sobre una regla gramatical.</p> <p>-Desarrollar la capacidad de observación. Reconocer la importancia del lenguaje no verbal en el aprendizaje. Analizar una estructura gramatical. Cuidar la pronunciación. Adquirir y asimilar nuevos conocimientos.</p> <p>-Querer adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos.</p>	<p>-LE p.11 act. 1, 2 y 3 , LE p. 12 act 2., LE p. 14 act. 3 -LE p 12</p> <p>-LE p. 12 « Mémoire » LE p. 14 act. 2 y « Mémoire »</p> <p>-LE p. 13 act. « J’observe et j’analyse »</p> <p>-LE p. 15 act. 4 y « J’observe et j’analyse »</p> <p>-LE p. 16 y 17</p> <p>-LE p. 20 act. 1 y 2</p>

	-Organizar el trabajo individual.	
Sensibilidad y expresión culturales	-Desarrollar la creatividad y la capacidad de hacerse comprender mediante la mímica. -Descubrir la Unión europea. -Desarrollar su creatividad.	-LE p. 15 act. 6 -LE p 16 y 17 -LE p. 20 act 1 y 2
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	-Implicarse en el aprendizaje.	LE p. 14 19. Act. 1 y 5
Competencia digital	-Realizar búsqueda de información por Internet.	-LE p. 17 @

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
--------------------------------	----------------------------------	-------------------	--------------------

<p>Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen 	<p>-Escuchar mensajes orales y saber en qué lugar se realizan.</p> <p>-Comprender un diálogo de forma global con el fin de identificar la situación y contestar a preguntas.</p> <p>-Saber reconocer preguntas sencillas para poder contestarlas.</p> <p>-Escuchar globalmente un diálogo con el fin de definir su situación.</p> <p>-Comprender una conversación y verificar sus respuestas.</p>	<p>-LE p. 21 act. 2</p> <p>-LE p. 22 act. 1, LE p. 23 act. 5 y 8</p> <p>-LE p. 22 act. 2</p> <p>-LE p.24 act. 1 y 2</p> <p>LE p. 25 act. 6</p>
---	--	---	--

UNIDAD 2

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

-

	gran parte del mensaje.		
--	-------------------------	--	--



<p>Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. -Escuchar y aprender a escuchar. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva de forma lúdica.</p>	<p>Estrategias - LE p. 21 act.1 y 3, LE p. 24 act. 1 y 2 - LE p. 23 act. 5 y 8 -LE p. 28 act. 1</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -La seguridad vial. -Los eslóganes</p>	<p>A. sociocult. y sociolingüísticos - LE p. 26, 27 - LE p. 26, 27</p>
<p>Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas - Indicar un itinerario. -Indicar dónde se va y de dónde se viene. -Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar. -Hablar de proyectos inmediatos.</p>	<p>Funciones c. - LE p. 22, LE p. 28 act 1 -LE p. 23 act. 5 y 8 y “J’observe et j’analyse”, LE p. 29 act. 3 - LE p. 25act. 6 - LE p. 24act. 1 y 2</p>

-

<p>Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p><i>-Aller au / à la / à l' / aux.</i></p> <p><i>-Venir du / de la / de l' / des.</i></p> <p>-Le futur proche.</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>- LE p. 23 act. 5 y 8 y "J'observe et j'analyse"</p> <p>- LE p. 23 act. 5 y 8 y "J'observe et j'analyse"</p> <p>- LE p. 24 act. 1 y 2, LE p. 25 <<J'observe et j'analyse>></p>
--	--	---	--

		- <i>On = tout le monde.</i>	- LE p. 24 act. 1 y 2, LE p. 25 <<J'observe et j'analyse>>
<p>Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -La ciudad: lugares, itinerarios. -Los medios de transporte. -Las profesiones. -Las actividades y el tiempo libre. 	<p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p.21act. 1, 3, LE p.22 act. 1 - LE p 22 act. 1, - LE p. 22 - LE p. 24 act. 1 y 2 -LE p. 25 act. 6

<p>situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>		
<p>Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <p>-Los sonidos [b] / [v] / [f].</p> <p>-Los sonidos [oe] / [ø].</p>	<p>Sonido/grafía</p> <p>- LE p.22 "Boîte à sons"</p> <p>- LE p. 24 "Boîte à sons"</p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social,</p>	<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>-Indicar un itinerario.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-Hacer proposiciones a un compañero, aceptar o rechazar.</p> <p>-Mimar una profesión para que los compañeros adivinen de cual se trata.</p>	<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>- LE p. 22 act.4, p.29 act. 4</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-LE p. 24 act. 4</p> <p>-LE p.25 act.7</p>

<p>Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p>Estrategias de producción -Liberar progresivamente la expresión oral. Reutilizar lo adquirido en la unidad de forma dinámica y creativa.</p>	<p>Estrategias -LE p. 24 act 4, LE p. 25 act. 7</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -La seguridad vial. -Los eslóganes</p>	<p>A. sociocult. sociolingüísticos - LE p. 26, 27 -LE p.26, 27</p>
<p>Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>Funciones comunicativas - Indicar un itinerario. -Indicar dónde se va y de dónde se viene. -Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar. -Hablar de proyectos inmediatos.</p>	<p>Funciones - LE p. 22 act. 4, p.29 act. 4 - LE p. 22 y 23, LE p. 29 act. 1 - LE p. 24act. 4 - LE p. 25 act. 7</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal,</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos -<i>Aller au / à la / à l' / aux.</i> -<i>Venir du / de la / de l' / des.</i></p>	<p>Patrones sint. Discursivos - LE p. 22 y 23 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 22 y 23</p>

-

<p>yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p>-Le futur proche.</p> <p>-<i>On = tout le monde.</i></p>	<p><<J'observe et j'analyse>></p> <p>- LE p. 25 act. 6<<J'observe et j'analyse>></p> <p>-LE p. 25 act. 6 <<J'observe et j'analyse>></p>
---	--	---	---

<p>Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>Léxico de uso frecuente -La ciudad: lugares, itinerarios. -Los medios de transporte. -Las profesiones. -Las actividades y el tiempo libre.</p>	<p>Léxico - LE p.21 - LE p 22 - LE p. 24 act. 3, LE p. 29 act. 2 - LE p. 24 act. 4 y p.25 act. 6</p>
<p>Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<p>Patrones sonoros -Imitar entonaciones y trabajar la expresividad. -Los sonidos [b] / [v] / [f]. -Los sonidos [œ] / [ø].</p>	<p>Patrones sonoros -LE p. 24 act. 4 - LE p.22 <<Boîte à sons>> - LE p. 24 <<Boîte à sons>></p>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
-------------------------	---------------------------	------------	-------------

<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-Reutilizar el vocabulario de la ciudad de forma lúdica.</p> <p>-Comparar un itinerario y detectar errores.</p> <p>-Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él.</p> <p>-Comprender proposiciones y sus respuestas para ponerlas en orden.</p>	<p>Comunicación</p> <p>-LE p. 21 act. 2</p> <p>- LE p. 22 act. 4</p> <p>-LE p. 23 act. 5 y 6 LE p. 26 act. 1 y P. 27 act. 2 y 3</p> <p>- LE p. 25 act 5</p>
<p>léxico de uso frecuente.</p>	<p>mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>	<p>-Leer y comprender a personajes que hablan de sus proyectos.</p>	<p>-LE p. 24 act. 1</p>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<p>Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información. -Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes. -Desarrollar su competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semiauténticos con un importante contenido social. 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 23 act. 5, 7 - LE p. 26 act 4 -LE p. 26 y 27
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -La seguridad vial.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Los eslóganes 	<p>A. sociocult. y sociolingüísticos - LE p. 26 act. 1 y p 27 act. 2 y 3</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p.27 act 1
<p>Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones</p>		<p>Funciones comunicativas - Indicar un itinerario.</p>	<p>Funciones c. - LE p. 22act 4</p>

-

<p>comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>-Indicar dónde se va y de dónde se viene.</p> <p>-Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar.</p> <p>-Hablar de proyectos inmediatos.</p>	<p>- LE p. 23 act.5, 6, 7 y "J'observe et j'analyse"</p> <p>- LE p. 24 act.1</p> <p>- LE p. 25 act.5</p>
---	--	--	--

<p>Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-<i>Aller au / à la / à l' / aux.</i></p> <p>-<i>Venir du / de la / de l' / des.</i></p> <p>-Le futur proche.</p> <p>-<i>On = tout le monde.</i></p>	<p>Patrones sintácticos</p> <p>- LE p. 23 act 5, 6 y 7 y <<J'observe et j'analyse>></p> <p>- LE p. 23 <<J'observe et j'analyse>></p> <p>-LE p. 25 act. 5 y « J'observe et j'analyse »</p> <p>-LE p. 25 act. 5 y « J'observe et j'analyse »</p>
<p>Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-La ciudad: lugares, itinerarios.</p> <p>-Los medios de transporte.</p> <p>-Las profesiones.</p> <p>-Las actividades y el tiempo libre.</p>	<p>Léxico</p> <p>- LE p.21</p> <p>- LE p 22 act 3</p> <p>- LE p. 24 act. 1</p> <p>- LE p. 25. Act. 5</p>
<p>Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</p> <p>-Je lis, j'écris : é(e)(s), er, es, et, ez = [e].</p>	<p>Sonido/grafía</p> <p>- LE p. 23 act. 5 26 y 27</p> <p>-LE p. 27 « Je lis, j'écris »</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos Comunicación	Actividades Comunicación
<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal,</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>-Redactar una presentación sobre la seguridad vial en su país.</p> <p>-Redactar eslóganes que rimen.</p>	<p>-LE p.27 act. @</p> <p>-LE p. 27 act. 2 “Atelier d’écriture”</p>

-

INTERACCIÓN

-

<p>espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>			
---	--	--	--



<p>Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión Redactar eslóganes a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.</p>	<p>Estrategias -LE p.27 act. 2 “Atelier d’écriture”</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -La seguridad vial. -Los eslóganes</p>	<p>A. socio. sociolingüísticos - LE p. 26 y 27 - LE p. 27 “Atelier d’écriture”</p>
<p>Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<p>Funciones comunicativas - Indicar un itinerario. -Indicar dónde se va y de dónde se viene. -Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar. -Hablar de proyectos inmediatos.</p>	<p>Funciones c. - LE p. 22 - LE p. 23 act.6 - LE p. 25 - LE p. 24 y 25, LE p. 29 act. 5</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos -Aller au / à la / à l’ / aux. -Venir du / de la / de l’ / des. -Le futur proche.</p>	<p>Patrones sint. Discursivos - LE p. 23 act. 6 - LE p. 23 act. 6 - LE p. 25, LE p. 29 act. 5</p>

conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		-On = <i>tout le monde</i> .	- LE p. 25
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -La ciudad: lugares, itinerarios. -Los medios de transporte. -Las profesiones. -Las actividades y el tiempo libre.	Léxico - LE p.21, - LE p 22 - LE p. 24 - LE p. 25
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Je lis, j'écris : <i>é(e)(s), er, es, et, ez= [e]</i> .	Sonido/grafía -LE p 27 act.2 "Atelier d'écriture" -LE p. 27 « Je lis, j'écris »

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. -Saber utilizar diferentes herramientas tecnológicas para hacer búsquedas.	-LE p.23 "J'observe et j'analyse", LE p. 25 act. 5 -LE p. 30
Competencias sociales y cívicas	-Participar y respetar el turno de palabra. Implicarse en la vida de clase. -Hablar de los proyectos propios a los demás. -Ganar confianza a la hora de hablar. -Proponer ideas al grupo y respetar las ideas de los compañeros.	-LE p. 21 act 1, 3, LE p. 22, LE p. 24 act. 4 y p. 25 act. 7, LE p. 28 act, 1 y 2 -LE p. 25 act. 7 -LE p.29 -LE p.30

Aprender a aprender	<p>-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.</p> <p>-Cuidar la pronunciación. Diferenciar la gramática de la lengua oral de la gramática de la lengua escrita. Reflexionar sobre una regla gramatical. Desarrollar el sentido de la escucha.</p> <p>-Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.</p>	<p>-LE p.21 act. 1, 2 y 3, LE p. 22 act. 1, 2 LE p. 26 y 27</p> <p>-LE p. 23 act.5 y 8, « J’observe et j’analyse », LE p. 24 y 25</p> <p>-LE p. 25, « J’observe et j’analyse »,</p>
	<p>-Desarrollar la capacidad de mímica para hacerse entender.</p> <p>-Saber utilizar el juego como método de aprendizaje</p> <p>-Evaluar su propio trabajo.</p> <p>-Distinguir la lengua oral de la escrita y valorarlo como una ventaja. Valorar la importancia de la interacción e el aprendizaje.</p>	<p>-LE p.25 act. 7</p> <p>-LE p.28act 1, 2 y 3.</p> <p>-LE p. 29 act. 1, 2, 3, 4 y 5</p> <p>-LE p. 25</p>
Sensibilización y expresión cultural	<p>-Desarrollar su creatividad y su habilidad manual.</p> <p>-Implicarse en la creación de ideas.</p>	<p>-LE p.27 act. 1 y 2. LE p. 30</p> <p>-LE p. 28 act 3</p>
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	<p>-Implicarse en su aprendizaje.</p> <p>-Aprender a trabajar en grupo. Colaborar en un proyecto.</p> <p>-Conversar en francés.</p>	<p>-LE p. 25, LE p. 28 act. 3</p> <p>-LE p. 27 act.@, LE p. 30</p> <p>-LE p. 29</p>
Competencia digital	<p>-Buscar en Internet información sobre la seguridad vial.</p>	<p>-LE p. 27 act @</p>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. 	<p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> -Observar ilustraciones, escuchar y relacionar. -Reconocer el vocabulario en una canción. -Identificar situaciones comprender vocabulario. -Comprender el sentido general de diálogos cortos y encontrar diferencias. -Comprender documentos escritos con el fin de contestar a preguntas orales. -Escuchar un diálogo, establecer comparaciones. -Comprensión global de un diálogo. -Comprender preguntas orales con el fin de responder a ellas. 	<p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p.33 act. 1, 2 -LE p.33 act. 3 -LE p. 35 act. 7 -LE p.34 act.1, 2 y 3 -LE p. 35 act. 6 -LE p.36 act. 1 y 2 -LE p. 37 act. 6 -LE p. 41 act. 4

<p>Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> -Escuchar y aprender a escuchar. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 33 act.1, 2 - LE p. 33 act. 1 LE p. 35 act. 6 y 7. LE p. 36 act. 2.
--	--	---	--

UNIDAD 3

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

-

		-Comprender una situación con ayuda de pistas sonoras y visuales para poder localizar las diferencias.	-LE p. 34 act. 1 y 2, LE p. 36 act. 7
--	--	--	---------------------------------------



<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Las fiestas tradicionales en Francia.</p>	<p>A.sociocult. y socioling.</p> <p>- LE p. 38 y 39</p>
<p>Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Hacer la compra de alimentos.</p> <p>-Invitar a alguien, aceptar/ rechazar educadamente una invitación.</p> <p>-Expresar la posesión.</p> <p>-Hacer la compra en una tienda de alimentación.</p> <p>-Explicar una receta de cocina.</p> <p>-Precisar una cantidad.</p>	<p>Funciones com.</p> <p>- LE p. 33act. 1 y 2</p> <p>-LE p.34 act. 1, 2 et 4</p> <p>-LE p.35 act 8 et "j'observe et j'analyse"</p> <p>- LE p. 36 act. 1, 2</p> <p>-LE p. 37 act. 6</p> <p>-LE p. 36 act 1 y 2</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-Adjetivos posesivos (varios poseedores).</p> <p>-<i>Je voudrais...</i>(cortesía).</p> <p>-El imperativo y los pronombres de CD.</p> <p>-La cantidad.</p>	<p>Patronessint. discursivos</p> <p>-LE p.35 act. 8 et "j'observe et j'analyse"</p> <p>-LE p. 36 act. 1 y 2</p> <p>-LE p.37 act. 6 y <<J'observe et j'analyse >></p> <p>- LE p.36 act. 1 y 2 <<J'observe et j'analyse >></p>

<p>Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación</p>		<p>Léxico de uso frecuente -La compra y las tiendas de alimentación. -Los alimentos (1).</p>	<p>Léxico - LE p.33 act.1 y 2, 3 -LE p. 33 act. 1, 2</p>
---	--	--	---

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
--------------------------------	----------------------------------	-------------------	--------------------

<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso 	<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado. -Reutilizar frases y estructuras trabajadas anteriormente. -Presentación oral de las diferentes jornadas internacionales. <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Invitar a alguien, aceptar, rechazar. - Comprar en una tienda de alimentación. 	<p>Comunicación</p> <p><u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 34 act.4 -LE p 36 act. 3 - LE p 39act. 4@ <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p.34 act. 5 -LE p. 36 act. 4
<p>oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>-Las recetas.</p>	<p>y 3.</p> <p>- LE p.37 act. 6</p>

-

<p>Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <p>- Los sonidos [gr] / [kr] / [tr].</p> <p>- Los sonidos [s] / [z].</p>	<p>Patrones sonoros - LE p.34 <<Boîte à sons>></p> <p>- LE p. 36 <<Boîte à sons>></p>
---	--	---	--

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

	de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.		
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		Estrategias de producción -Crear un diálogo a partir de un modelo. -Apropiarse de expresiones para invitar a alguien, aceptar o rechazar de forma educada. Asociar frases a personaje. Trabajar la pronunciación. - Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas	Estrategias -LE p. 34 act 5, LE p. 36 act. 4 - LE p.35 act. 4b - LE p.35 act. 4b

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Las fiestas tradicionales en Francia.</p>	<p>A.sociocul. y sociolingüístico - LE p. 38 y 39act. 4@</p>
<p>Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>Funciones comunicativas -Hacer la compra de alimentos. -Invitar a alguien, aceptar/ rechazar educadamente una invitación. -Expresar la posesión. -Hacer la compra en una tienda de alimentación. -Explicar una receta de cocina. -Precisar una cantidad.</p>	<p>Funciones comunicativas - LE p.33 - LE p 34 act. 5, p. 35 act. 5 - LE p. 35 -LE p. 36 act. 4 -LE p. 37 -LE p. 36 act. 4</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos -Adjetivos posesivos (varios poseedores). -<i>Je voudrais...</i>(cortesía). -El imperativo y los pronombres de</p>	<p>Patrones sint. Discursivos -LE p.35 -LE p.36 act. 4</p>

marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		CD. -La cantidad.	- LE p.37 <<J’observe et j’analyse >> -LE p. 36act 4
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -La compra y las tiendas de alimentación. -Los alimentos (1). -Las recetas.	Léxico - LE p. 33 -LE p.33 -LE p. 37 act.8
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		Patrones sonoros - Les sons [gr] / [kr] / [tr]. -Imitar entonaciones. -Les sons [s] / [z].	Patrones sonoros - LE p. 34 “Boîte à sons”. -LE p. 34 act. 4b p. 36 “Boîte à sons”.

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).	Comunicación: comprensión -Leer observar y encontrar errores - Leer y comprender documentos escritos con el fin de contestar a preguntas. -Leer una receta. -Comprender de forma global textos cortos. Observar documentos. Buscar información específica. -Leer y comprender invitaciones de diferente naturaleza. -Comprender documentos y extraer de ellos información para preparar una presentación oral. -Asociar réplicas a un personaje, descifrar mensajes.	Comunicación - LE p. 34 act. 2 -LE p. 35 act. 6 -LE p. 37 act. 7 - LE p. 38 y 39act. 1 y 3 - LE p. 39act 1 “Atelier d’écriture” -LE p. 39 act.4@ -LE p 40 act. 1, 2 y 3.

-

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

-

	<p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>		
--	--	--	--



<p>Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprender una receta. -Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes. -Buscar información en diferentes documentos con el fin de hacer una presentación. 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 37 act. 7 -LE p. 35 act. 6, LE p. 38 y 39 act. 1 y 3 -LE p. 39 act. 4@
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Las fiestas tradicionales en Francia. 	<p>A.sociocult.s y socioling.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 38 y 39act. 1, 3 y 4
<p>Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Hacer la compra de alimentos. -Invitar a alguien, aceptar/ rechazar educadamente una invitación. -Expresar la posesión. -Hacer la compra en una tienda de alimentación. -Explicar una receta de cocina. 	<p>Funciones c.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p.33 - LE p. 34 act. 2 y 4 - LE p. 35 act 8 y “J’observe et j’analyse” -LE p. 36 -LE p. 37 act. 7

-

		-Precisar una cantidad.	-LE p. 36
--	--	-------------------------	-----------

<p>Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-Adjetivos posesivos (varios poseedores).</p> <p>-<i>Je voudrais...</i> (cortesía).</p> <p>-El imperativo y los pronombres de CD.</p> <p>-La cantidad.</p>	<p>Patrones sintácticos</p> <p>-LE p.35act. 8 y <<J’observe et j’analyse>>. LE p. 41 act. 1</p> <p>LE p.36</p> <p>- LE p.37 act. 7 y <<J’observe et j’analyse >>. LE p. 41 act. 3</p> <p>-LE p. 36</p>
<p>Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-La compra y las tiendas de alimentación.</p> <p>-Los alimentos (1).</p> <p>-Las recetas.</p>	<p>Léxico</p> <p>-LE p. 33 act 1, 2</p> <p>-LE p. 33 act. 1 y 2, LE p. 36 act. 2. LE p. 41 act. 2</p> <p>-LE p. 37act. 7</p>
<p>Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos -Savoir prononcer et écrire des mots contenant le son [ʒ].</p>	<p>Sonido/grafía - LE p. 39 act. 1 1”Atelier d’écriture” LE p. 39 « Je lis, j’écris ».</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Criterios de evaluación Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura</p>	<p>Estándares de aprendizaje</p> <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las</p>	<p>Contenidos</p> <p>-Crear recetas utilizando las estructuras estudiadas.</p> <p>-Redactar una invitación.</p> <p>-Redactar una presentación con el fin de presentarla oralmente a la clase.</p>	<p>Actividades</p> <p>-LE p.37act. 8</p> <p>-LE p.39 act.1”atelier d’écriture”</p> <p>-LE p. 39 act. 4 @</p>
--	--	--	---

<p>simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>	<p>convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>		
---	---	--	--

<p>Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión - Redactar recetas reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.</p>	<p>Estrategias -LE p.37 act. 8</p>
--	--	---	--

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Las fiestas tradicionales en Francia.</p>	<p>A.sociocult. y socioling.</p> <p>- LE p. 39 act. 2 y 4@</p>
<p>Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Hacer la compra de alimentos.</p> <p>-Invitar a alguien, aceptar/ rechazar educadamente una invitación.</p> <p>-Expresar la posesión.</p> <p>-Hacer la compra en una tienda de alimentación.</p> <p>-Explicar una receta de cocina.</p> <p>-Precisar una cantidad.</p>	<p>Funciones c.</p> <p>- LE p.33</p> <p>- LE p 34, LE p. 39 act. 2 “Atelier d’écriture” -LE p. 35 act. 8</p> <p>-LE p. 36 act. 4</p> <p>-LE p. 37 act. 8</p>

			-LE p. 36 act. 4
<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-Adjetivos posesivos (varios poseedores).</p> <p><i>-Je voudrais...(cortesía).</i></p> <p>-El imperativo y los pronombres de CD.</p> <p>-La cantidad.</p>	<p>Patrones sintácticos</p> <p>-LE p.35act. 8 <<J’observe et j’abnalyse>> LE p.36 act 4 LE p. 41 act. 1</p> <p>-LE p.36 act 7 et <<J’observe et j’analyse>>.</p> <p>- LE p.36 act. 4, LE p. 41 act. 3</p> <p>-LE p. 36</p>
<p>Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-La compra y las tiendas de alimentación.</p> <p>-Los alimentos (1).</p> <p>-Las recetas.</p>	<p>Léxico</p> <p>-LE p. 33</p> <p>-LE p. 33, LE p. 41 act. 2</p> <p>-LE p. 37 act. 8</p>
<p>Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p>	<p>Sonido/grafía</p> <p>-LE p 39 act.2 “Atelier d’écriture »</p>

básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		-Savoir prononcer et écrire des mots contenant le son [ʒ].	-LE p. 39 «Je lis, j'écris »
--	--	--	------------------------------

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	<p>-Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.</p> <p>-Aplicar un razonamiento matemático y las reglas aprendidas con rigor.</p> <p>-Saber utilizar herramientas tecnológicas para realizar búsquedas de información.</p>	<p>-LE p.35 act. 6, 8 et "J'observe et j'analyse" LE p. 40 act. 1, 2 y 3</p> <p>-LE p. 37 act. 7 "J'observe et j'analyse". LE p. 41</p> <p>-LE p. 42</p>
Competencias sociales y cívicas	<p>-Repartir se las tareas. Proponer ideas al grupo. Respetar el trabajo de los demás. Aceptar las críticas. Compartir el mérito y la responsabilidad</p> <p>- Participar y respetar el turno de palabra, escuchar a los compañeros.</p> <p>-</p>	<p>-LE p. 42</p> <p>-LE p.33, LE p.34 act. 4b y 5. LE p. 35 act. 7. LE p. 36 act. 4. LE p. 39 act. 4@ LE p. 42</p>

Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Implicarse en el aprendizaje.	-LE p.33
	- Trabajar la capacidad de escuchas y de memoria. Cuidar la pronunciación y la entonación.	-LE p. 34 act. 2, 4b et 5
	-Reflexionar sobre una regla gramatical; compararla con la estructura gramatical de su lengua. Diferenciar la gramatical oral de la escrita. Adquirir y asimilar nuevos conocimientos.	-LE p.35act. 8 "J'observe et j'analyse". LE p. 37 "J'observe et j'analyse". LE p. 39 act. 1, 2, 3 y 4.
	-Reutilizar los conocimientos adquiridos.	-LE p. 41
	-Desarrollar la capacidad de escucha, de observación y de memoria.	-LE p. 36act. 4
	- Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación. - Organizar su trabajo, evaluar el trabajo de los demás.	-LE p.41 -LE p. 42

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Sensibilidad y expresión culturales	-Implicarse en la creación de ideas. -Desarrollar su creatividad. -Descubrir las fiestas tradicionales en Francia.	-LE p. 33 act. 3 -LE p.37 act. 8, LE p. 42 -LE p.39 act. 1, 2, 3 y 4	
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	-Colaborar en un proyecto común. -Implicarse en su aprendizaje. -Conversar en francés.	-LE p. 42 -LE p. 36, LE p. 40 -LE p 41 Aact. 4	
Competencia digital	-Realizar búsquedas en Internet para encontrar información sobre las jornadas internacionales. -Preparar un soporte de presentación para la tarea final.	-LE p. 39 act. 4@ -LE p.42	

<p>Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas</p>	<p>-Observar las ilustraciones, escuchar y localizar el vocabulario.</p> <p>-Comprender descripciones relacionadas con el alojamiento.</p> <p>-Comprensión del sentido general de un texto, localizar palabras clave.</p> <p>-Comparar elementos descriptivos orales con una ilustración.</p> <p>-Comprender un cómic.</p> <p>-Dibujar una casa a partir de una descripción oral.</p> <p>-Comprender de forma un diálogo con el fin de definir la situación.</p> <p>-Asociar frases a una ilustración.</p>	<p>-LE p.43 act. 1 y 2</p> <p>-LE p. 43 act. 3, LE p. 44 act. 4</p> <p>-LE p. 44 act. 1,</p> <p>-LE p.44 act.2</p> <p>-LE p. 45 act. 5</p> <p>-LE p. 45 act. 7</p> <p>-LE p. 46 act. 1</p> <p>-LE p. 46act. 2</p>
--	---	--	---

UNIDAD 4

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

-

	<p>sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>		
--	--	--	--



<p>Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> -Entrenarse en la comprensión oral, ayudarse de las ilustraciones y de los ruidos de fondo. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. -Comprender el sentido general de una descripción y ser capaz de dibujarla según vayan escuchando la grabación. -Escuchar y ser capaces de descubrir los errores. 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 43 act. 1, 2, 3 y 4 - LE p. 44 act 1 y 2 LE p. 45 act. 5, LE p. 51 act. 5 -LE p. 45 act 7 -LE p. 46 act. 3
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Casas insólitas. -La habitación de sus sueños. 	<p>A. sociocult.ysocioling.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 48 y 49 -LE p. 52.
<p>Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Describir su casa o su apartamento. -Hablar de su habitación y de sus objetos personales. -Contar acontecimientos del pasado. 	<p>Funciones c.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 43 p. 44 -LE p. 43act. 1, 2, 3 y 4. LE p. 44 act. 1, 2, 3, y 4. LE p. 45 act. 5 y 7 -LE p. 46 act. 1, 2 y 3
<p>Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p>	<p>Patrones sintácticos.</p>

-

<p>conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>-Las preposiciones de lugar con <i>de</i>.</p> <p>-El <i>passé composé</i> (1): formación y auxiliares.</p>	<p>-LE p. 45 act.5 y 7</p> <p>-LE p.46 act.1, 2 y 3, LE p. 47 act. 4 et "J'observe et je lis" et « Grammaire en rythme »</p>
---	--	--	--

<p>Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración. -Los objetos personales. -Las expresiones delugar. 	<p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p.43 act.1, 2, 3 y 4 - LE p 44 y 45 - LE p.45 act.5 y 7
<p>Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [ʃ] / [s]. -Los sonidos [ʃ] / [ʒ]. 	<p>Patrones sonoros - LE p.44<<Boîte à sons>> -LE p.46 <<Boîte à sons>></p>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
-------------------------	---------------------------	------------	-------------

<p>Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	<p>Comunicación: producción <u>Expresión</u> - Hablar de su habitación. -Observar una ilustración y explicar las diferencias. -Describir un apartamento. -Contar un acontecimiento en pasado. <u>Interacción</u> -Realizar preguntas y/o contestarlas.</p>	<p>Comunicación: producción <u>Expresión</u> -LE p. 44 act. 3 -LE p. 50 act. 1 -LE p. 51 act. 2. -LE p. 51 act. 4 <u>Interacción</u></p>
<p>se le repita o reformule lo dicho. <u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>-Hablar de acontecimientos pasados.</p>	<p>-LE p.43 act. 5 -LE p. 47 act. 5 y 6</p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> -Crear una descripción a partir de un modelo. -Reutilizar los conocimientos adquiridos de una forma dinámica y lúdica. 	<p>Estrategias -LE p. 44 act. 3</p> <p>-LE p.47 act. 6</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Casas insólitas. -La habitación de sus sueños. 	<p>A.sociocul.s y socioling.</p> <p>- LE p. 48 y 49</p> <p>- LE p. 52</p>
<p>Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Describir su casa o su apartamento. -Hablar de su habitación y de sus objetos personales. -Contar acontecimientos del pasado. 	<p>Funcionesc.</p> <p>-LE p. 44 act.3, LE p. 51 act. 2</p> <p>- LE p.43 act. 5, LE p. 44 act.3</p> <p>-LE p. 46 LE p.47 act. 5 y 6</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Las preposiciones de lugar con <i>de</i>. 	<p>Patronessint. Discursivos</p> <p>- LE p.45act. 6, LE</p>

-

<p>sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p>-El passécomposé (1): formación y auxiliares.</p>	<p>p. 51 act. 1 y 2</p> <p>- LE p.46 LE p.47act. 5 y 6 ; LE p. 47 "J'observe et j'analyse" et « Grammaire en rythme » LE p. 51 act. 3 y 4</p>
---	--	--	---

<p>Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración. -Los objetos personales. -Las expresiones de lugar. 	<p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 43 act 5, -LE p.44 act.3 -LE p.45 act. 6, LE p. 51 act. 1 y 2
<p>Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [ʃ] / [s]. -Los sonidos [ʒ] / [ʒ] -Leer e imitar entonaciones. 	<p>Sonido/grafía</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p.44 <<Boîte à sons>> -LE p.46 <<Boîte à sons>> -LE p. 47 « J’observe et je lis »

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
-------------------------	---------------------------	------------	-------------

<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-Leer y comprender una descripción de una habitación.</p> <p>-Comprender un cómic.</p> <p>-Comprender de forma global un diálogo y extraer de él información.</p> <p>-Desarrollar su competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semiauténticos con un gran contenido sociocultural.</p>	<p>Comunicación</p> <p>- LE p. 44 act. 1.</p> <p>-LE p.45 act. 5</p> <p>-LE p. 46 act. 1</p> <p>-LE p. 48 y 49 act. 1, 2 y 3</p>
	<p>sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>	<p>-Escribir una nota o carta para quedar con alguien.</p>	<p>-LE p. 49 “Atelier d’écriture” act. 1 y 2</p>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<p>Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión - Comprender un texto corto y aprender a extraer información.</p> <p>-Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.</p> <p>-Comprender de forma global textos cortos. Observar documentos buscar informaciones específicas.</p> <p>-Comprender vocabulario gracias al contexto.</p>	<p>Estrategias -LE p. 44 act. 1</p> <p>- LE p. 45 act. 5, LE p. 46 act. 1</p> <p>-LE p. 48 y 49 act. 1</p> <p>-LE p. 48 y 49 act. 2 y 3.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Casas insólitas.</p> <p>-La habitación de sus sueños.</p>	<p>A.sociocult. y socioling.</p> <p>-LE p. 48 y 49act. 1, 2 y 3</p> <p>-LE p. 52</p>
<p>Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Describir su casa o su apartamento.</p>	<p>Funciones c.</p> <p>- LE p.43, LE p. 50 Act.2</p>

-

<p>exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>-Hablar de su habitación y de sus objetos personales.</p> <p>-Contar acontecimientos del pasado.</p>	<p>-LE p. 44, -LE p.45 - LE p. 46 act. 1, P. 47 « J'observe et je lis »</p>
--	--	---	---

<p>Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-Las preposiciones de lugar con <i>de</i>.</p> <p>-El <i>passé composé</i> (1): formación y auxiliares.</p>	<p>P.sintácticos y discursivos</p> <p>-LE p.45 act. 5 et <<J’observe et j’analyse>>.</p> <p>- LE p. 46 act. 1 p.47 <<J’observe et j’analyse >></p>
<p>Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración.</p> <p>-Los objetos personales.</p> <p>-Las expresiones de lugar.</p>	<p>Léxico</p> <p>-LE p. 43, LE p. 44 act. 1 y P. 45 act. 5</p> <p>-LE p. 44 act. 1</p> <p>-LE p. 45 act. 5 y “J’observe et je lis”</p>
<p>Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</p> <p>-El sonido[s] puede escribirse <i>c(e), c(i),ç, s, ssou t(i)</i>.</p>	<p>Sonido/grafía</p> <p>- LE p. 45 act. 5, LE p. 46 act. 1</p> <p>-LE p.49 “Je lis, j’écris”</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Criterios de evaluación Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p>	<p>Estándares de aprendizaje</p> <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con</p>	<p>Contenidos Comunicación</p> <p>-Redactar una presentación . Casas insólitas.</p> <p>-Redactar una invitación.</p>	<p>Actividades Comunicación</p> <p>-LE p.49 act. @</p> <p>-LE p.49 act.3 “Atelier d’écriture”</p>
--	---	---	--

<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabolas funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>	<p>actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>		
--	--	--	--

<p>Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales</p>		<p>Estrategias de comprensión -Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.</p>	<p>Estrategias -LE p. 49 act. @</p>
---	--	--	---

-

propios de cada tipo de texto.		-Redactar una invitación liberando de forma progresiva la expresión escrita.	-LE p. 49 act. 3 "Atelier d'écriture"
--------------------------------	--	--	---

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Casas insólitas. -La habitación de sus sueños. 	<p>A. sociocult.y socioling.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 48 y 49 act. @ - LE p.52
<p>Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Describir su casa o su apartamento. -Hablar de su habitación y de sus objetos personales. -Contar acontecimientos del pasado. 	<p>Funciones c.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 44, 45 - LE p.43, LE p.45 -LE p.45 y 46
<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Las preposiciones de lugar con <i>de</i>. -El <i>passé composé</i> (1): formación y auxiliares. 	<p>Patrones sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p.45 -LE p.47<<J’observe et j’analyse>>. LE p. 51 act. 5
<p>Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración. -Los objetos personales. -Las expresiones de lugar. 	<p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 43, 44 y 45 -LE p.44,45 -LE p. 45

<p>Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -El sonido [s] puede escribirse <i>(e), c(i), ç, s, ssou t(i)</i>.</p>	<p>Sonido/grafía -LE p 49 act.3 “Atelier d’écriture” -LE p.49 “Je lis, j’écris”</p>
---	--	---	---

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<p>Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología</p>	<p>-Utilizar el razonamiento lógico para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.</p> <p>- Aplicar un razonamiento matemático</p> <p>-Aplicar las reglas aprendidas con rigor.</p>	<p>-LE p.45 “J’observe et j’analyse”</p> <p>-LE p. 47 act. 4</p> <p>-LE p. 51</p>
<p>Competencias sociales y cívicas</p>	<p>- Participar y respetar el turno de palabra de los demás.</p> <p>-Implicarse en la vida de la clase. Participar y escuchar a sus compañeros.</p> <p>-Coger confianza en la expresión oral</p> <p>-Repartir se las tareas. Proponer ideas al grupo. Respetar el trabajo de los demás. Aceptar las críticas. Compartir el mérito y la responsabilidad</p>	<p>- LE p. 43, LE p. 47 act. 5 y 6</p> <p>-LE p. 44act. 7</p> <p>-LE p. 51 act. 1, 2, 3 y 4</p> <p>-LE p. 52</p>
<p>Aprender a aprender</p>	<p>-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Reforzar los automatismos de deducción de palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos.</p> <p>-Implicarse en el aprendizaje.</p> <p>-Diferenciar la gramática de la lengua oral y la gramática de la lengua escrita. Reflexionar sobre una regla gramatical.</p> <p>-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Cuidar la pronunciación. Buscar el adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos.</p> <p>-Utilizar el juego como un modo de aprendizaje.</p> <p>- Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación.</p> <p>- Organizar su trabajo.</p>	<p>-LE p.43 , 44 y 50</p> <p>-LE p. 44, 45 p. -LE p. 45</p> <p>-LE p. 46, LE p.48 y 49</p> <p>-LE p. 50 act. 1 y 2 -LE p. 51</p> <p>-LE p 52</p>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Sensibilidad y expresión culturales	<ul style="list-style-type: none"> -Desarrollar su capacidad de hacerse comprender mediante la mímica. -Hablar de los tipos de alojamientos atípicos. -Desarrollar su creatividad. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 47 act.6 -LE p.48 y 49 -LE p. 52 	
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> -Implicarse en su aprendizaje. -Participar y respetar al compañero. -Conversar en francés. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 44, 45, 46 y 50 -LE p. 48 y 49@ -LE p. 51 act. 1, 2, 3 y 4 	
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> -Saber buscar información en Internet y utilizarla de forma crítica y sistemática. 	<ul style="list-style-type: none"> LE p. 49 @ 	

<p>Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. 	<p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprender e identificar el vocabulario de los utensilios de la mesa. -Observar ilustraciones, escuchar para asimilar y memorizar. -Comprender de forma global un diálogo en un restaurante. -Comprender de forma global la letra de una canción. -Comprender un poema. -Comprender mensajes orales con el fin de contestar preguntas y corregir informaciones. 	<p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p.55 act. 1, -LE p.55 act.2 y 3 -LE p. 56 act. 1 -LE p. 57act. 3, 4 y 5 -LE p. 58act. 1 -LE p. 59 act. 5 y 6
<p>Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> -Entrenarse en la comprensión oral. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. -Localizar expresiones útiles. 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 55 act.1 y 2, LE p. 57 act. 1, 2 y 3, LE p. 59 act. y 6 - LE p. 55 act 1, 2 y 3

-

UNIDAD 5

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

-

		-Comprender un poema mediante ilustraciones.	-LE p. 56 act 1 -LE p.59 act.1 y 2
--	--	--	---------------------------------------



<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Literatura francesa. -Un espectáculo poético. 	<p>A. sociocult.y socioling.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 60,61 -LE p. 64
<p>Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pedir la comida en un restaurante. -Informarse sobre las costumbres de alguien. - Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado. - Expresar emociones. 	<p>Funciones c.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 56 act.1 -LE p. 57 act. 1, 2 y 3 p.63 act.3 -LE p.58 act. 1, LE p. 63 act. 5 -LE p. 59 act.5 y 6
<p>Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -El pronombre <i>en</i> -El <i>passé composé</i> (2): participios pasados en [e], [i], [y] 	<p>Patrones sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p.57 act 1, 2 y 3 y « J’observe et j’analyse ». -LE p.59 act 1, 5 y 6 y « J’observe et j’analyse ».
<p>Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los utensilios de la mesa. - Expresiones de tiempo (frecuencia). - Los alimentos (2). 	<p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p.55 act.1, 2 y 3 p. - LE p 57 act.1, 2 y 3 - LE p. 56 act. 1 y p. 57 act. 1, 2 y 3

-

Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros -Los sonidos [aj] et [ej]. - Los sonidos [y], [u] et [i].	
---	--	---	--

-

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
--------------------------------	----------------------------------	-------------------	--------------------

<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u> - Describe una mesa.</p> <p><u>Interacción</u> -Memorizar un diálogo. En el restaurante. -Cantar una canción -Reutilizar las expresiones de la alimentación de forma lúdica. -Reutilizar modelos sintácticos y trabajar la mímica. -Preparar un diálogo: en el restaurante. -Proponer alimentos a alguien. Preguntas y respuestas.</p>	<p>Comunicación</p> <p><u>Expresión</u> -LE p. 63 act. 3</p> <p><u>Interacción</u> -LE p. 56 act 2 -LE p.57 act. 6 -LE p. 57 act. 7 -LE p. 59 act. 7 -LE p. 63 act. 2 -LE p. 63 act. 4</p>
<p>Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p>Estrategias de producción</p> <p>-Comunicar en la lengua de aprendizaje con un modelo. -Crear frases a partir de un modelo sintáctico. -Cantar una canción para memorizar y asimilar el vocabulario.</p>	<p>Estrategias</p> <p>-LE p. 56 act. 2 -LE p 57 act. 7 -LE p. 57 act. 6</p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

-

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none">-Literatura francesa.-Un espectáculo poético.	<p>A. sociocult.y socioling.</p> <ul style="list-style-type: none">- LE p. 60 y 61-LE p. 64 act. 3
---	--	---	--



<p>Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pedir la comida en un restaurante. -Informarse sobre las costumbres de alguien. - Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado. - Expresaremociones. 	<p>Funciones c.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p.56 act. 2, LE p. 63 act 2 -LE p. 57 act. 6 y 7 p.63 act. 5 -LE p.58 LE p.63 act.1 -LE p. 59 act. 6
<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -El pronombre <i>en</i> -El passé composé (2): participios pasados en [e], [i], [y] 	<p>Patrones sintácticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p.57 act. 6 y 7 et « J’observe et j’analyse », LE p. 62 act. 2 -LE p.59 act. 7 »<J’observe et j’analyse » LE p.63 act. 1
<p>Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los utensilios de la mesa. - Expresiones de tiempo (frecuencia). - Los alimentos (2). 	<p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 55., LE p. 63 act 3 -LE p.57 act 6 y 7. LE p. 63 act. 5 -LE p. 56 act. 2 LE p. 57 act. 6 y 7, LE p.63 act. 2, 4 y 5
<p>Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> -Los sonidos [aj] et [ɛj]. - Los sonidos [y], [u] et [i]. 	<p>Sonido/grafía</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 56 <<Boîte à sons>> -LE p.58 « Boîte à sons » -LE p.57act. 6, LE

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-Leer y comprender un diálogo en un restaurante.</p> <p>-Leer y comprender una canción.</p> <p>-Comprender un poema.</p> <p>-Comprender pequeñas anécdotas y asociarlas a una ilustración.</p> <p>-Comprender de forma global pequeños textos, relacionar obras con autores.</p> <p>-Comprender documentos en Internet y saber buscar información.</p> <p>- Leer una ficha de un autor: Julio Verne.</p>	<p>Comunicación</p> <p>-LE p.57act. 1</p> <p>-LE p. 57 act. 3</p> <p>-LE p. 58 act. 3</p> <p>-LE p. 59 act. 4</p> <p>LE p. 60 y 61 act. 1, 2 y 3</p> <p>-LE p. 61 act. @</p> <p>-LE p.61 « Atelier d'écriture » act. 1</p>
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Comprender un pequeño poema.</p>	<p>Estrategias</p> <p>-LE p. 58 act. 3</p>

-

		-Leer en voz alta, trabajar la pronunciación.	p. 62 act. 1
--	--	---	--------------

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

-

puntos más relevantes e información importante del texto.		-Comprender un texto corto y aprender a extraer información. -Desarrollar su competencia escrita a partir de documentos auténticos o semiauténticos con fuerte contenido sociocultural.	-LE p. 59 act. 4 - LE p. 60 y 61 act. 1, 2 y 3, act. 1 « Atelier d'écriture » act. 1
---	--	--	---



<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Literatura francesa.</p> <p>-Un espectáculo poético.</p>	<p>A.sociocult. y socioling</p> <p>-LE p. 60 y 61 act. 1, 2 y 3. Act. 1 « Atelier d'écriture » act. 1</p> <p>-LE p. 64 act. 1</p>
<p>Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Pedir la comida en un restaurante.</p> <p>-Informarse sobre las costumbres de alguien.</p> <p>- Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado.</p> <p>- Expresaremociones.</p>	<p>Funciones c.</p> <p>-LE p. 56</p> <p>-LE p. 57act. 3</p> <p>-LE p.58act.3, LE p. 59 act. 4</p> <p>-LE p.59 act.4</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-El pronombre <i>en</i></p> <p>-El passécomposé (2): participios pasados en [e], [i], [y]</p>	<p>Patronessintácticos</p> <p>-LE p.57 act. 3<<J'observe et j'analyse>> - LE p.59 act. 4« J'observe et j'analyse »</p>
<p>Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- Los utensilios de la mesa.</p> <p>- Expresiones de tiempo (frecuencia).</p> <p>- Los alimentos (2).</p>	<p>Léxico</p> <p>-LE p. 55</p> <p>-LE p. 57 act. 3</p> <p>-LE p.56 act 1, LE p. 57 act. 3</p>
<p>Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas,</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>-El poema</p> <p>- Signos de puntuación: señal de</p>	<p>Sonido/grafía</p> <p>- LE p. 58 act 3</p> <p>LE p. 61 act. 1</p>

tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.		interrogación, de exclamación y puntos suspensivos -El sonido [ε] puede escribirse <i>ai, é, ê, e(//), e (rr), e(tt) ou ei.</i>	-LE p. 61 “Je lis j’ecris”
--	--	--	----------------------------

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos Comunicación	Actividades Comunicación
<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>-Redactar la continuación de un poema.</p> <p>-Redactar una ficha sobre un escritor.</p>	<p>-LE p. 58 act. 3</p> <p>-LE p.61 act. 2 « Atelier d’écriture »</p>

-

INTERACCIÓN

-

<p>temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>			
--	--	--	--



<p>Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Siguiendo un modelo escribir la continuación de un poema.</p> <p>- Reutilizar lo adquirido en la unidad para liberar de forma progresiva la expresión escrita.</p>	<p>Estrategias</p> <p>-LE p. 58 act.3</p> <p>-LE p.61 act. 2 « Atelier d'écriture »</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Literatura francesa.</p> <p>-Un espectáculo poético.</p>	<p>A.sociocul.s y socioling.</p> <p>-LE p. 60 y 61-LE p.61 act. 2 « Atelier d'écriture »</p> <p>-LE p. 64</p>
<p>Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Pedir la comida en un restaurante.</p> <p>-Informarse sobre las costumbres de alguien.</p> <p>- Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado.</p> <p>- Expresaremociones.</p>	<p>Funcionesc.</p> <p>-LE p. 56</p> <p>-LE p. 57</p> <p>-LE p.58</p> <p>-LE p.59</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-El pronombre <i>en</i></p>	<p>Patronessint. Discursivos</p> <p>-LE p.57 « J'observe et</p>

-

<p>bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p>-El passécomposé (2): participios pasados en [e], [i], [y]</p>	<p>j'analyse » - LE p.59 « J'observe et j'analyse »</p>
<p>Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none">- Los utensilios de la mesa.- Expresiones de tiempo (frecuencia).- Los alimentos (2).	<p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none">-LE p. 55-LE p. 57-LE p.56 y 57

<p>Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía - El poema. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -El sonido [ɛ] puede escribirse <i>ai, é, ê, e(//), e (rr), e(tt) ou ei.</i></p>	<p>Sonido/grafía -LE p.58 act. 3 -LE p.61 act. 2 « Atelier d'écriture » - LE p. 61 "Je lis j'ecris"</p>
---	--	--	--

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<p>Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología</p>	<p>- Aplicar un razonamiento lógico.</p> <p>-Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.</p> <p>-Saber utilizar herramientas tecnológicas para realizar búsquedas.</p>	<p>-LE p.5 act.3</p> <p>-LE p. 57 « J'observe et j'analyse » LE p. 59 « J'observe et j'analyse »</p> <p>-LE p. 64</p>
<p>Competencias sociales y cívicas</p>	<p>-Participar y respetar el turno de palabra de los demás.</p> <p>-Implicarse en la vida de la clase. Participar y escuchar a los compañeros.</p> <p>-Proponer ideas al grupo, escuchar y respetar la presentación de los demás compañeros, saber aceptar críticas</p>	<p>- LE p. 55, 56, 57, 58 y 59</p> <p>- LE p. 56ct. 2, LE p. 57 act. 3, 4,5, 6 y 7, -LE p.61 act. 2 « Atelier d'écriture »</p> <p>-LE p. 64</p>
<p>Aprender a aprender</p>	<p>-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Implicarse en el aprendizaje.</p> <p>-Trabajar la capacidad de escucha, observación y memoria. Reconocer la importancia del juego en el</p>	<p>-LE p.55, 58 y 59</p> <p>-LE p. 56 act.2, LE p. 57 act. 3,</p>

	<p>aprendizaje. Cuidar la pronunciación.</p> <p>-Querer adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos.</p> <p>-Reutilizar lo adquirido. Cuidar la pronunciación. Trabajar la capacidad de observación y escucha.</p>	<p>4, 5, 6y 7. LE p. 59 act. 7</p> <p>-LE p. 60 y 61</p> <p>-LE p 63, 64</p>
Sensibilidad y expresión culturales	<p>-Desarrollar la creatividad.</p> <p>-Desarrollar la capacidad de la mímica para comunicar.</p> <p>-Descubrir algunos autores franceses.</p> <p>-Implicarse en la creación de ideas.</p>	<p>-LE p. 58 act. 3, LE p. 64</p> <p>-LE p.59 act. 7</p> <p>-LE p.60 y 61</p> <p>-LE p.62 act. 1</p>
Competencia digital	<p>-Saber buscar información en Internet.</p>	<p>-LE p. 61 Act. 2 @</p>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades

<p>Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad,</p>	<p>Comunicación</p> <p>-Comprensión del sentido general de un diálogo con el fin de asociarlo a una viñeta.</p> <p>-Completar un diálogo y completarlo con el vocabulario visto en la lección.</p> <p>-Localizar informaciones precisas en un texto sobre un animal.</p> <p>-Comprender preguntas sobre un texto de un animal.</p> <p>-Comprender un mensaje oral de forma más exhaustiva explicando si las frases son verdaderas o falsas.</p>	<p>Comunicación</p> <p>-LE p.66 act. 2,</p> <p>-LE p. 72 act.2</p> <p>-LE p. 66 act. 1</p> <p>-LE p.66 act. 2</p> <p>-LE p.67 act. 3</p>
	<p>despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>		

UNIDAD 6

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

<p>Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejercitar la facultad de concentración auditiva y visual. -Entrenarse en la comprensión oral. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. -Localizar expresiones útiles. 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 66 act. 1, 2 - LE p. 72 act. 2 LE p. 73 act. 6. -LE p. 66 act. 3 67 act. 5 -LE p.68 act. 3
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Francia en superlativo: lugares o acontecimientos de renombre. 	<p>A. sociocult. y socioling</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 70 y 71
<p>Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Hablar de las estaciones, del tiempo que hace. -Informarse y dar informaciones precisas de un animal. -Hacer comparaciones. -Hablar de los proyectos del futuro. 	<p>Funciones c.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 65 act.1, 2. -LE p. 66 act. 1 -LE p.67 act. 3 -LE p. 69 act. 5 y 7
<p>Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -El comparativo y el superlativo. 	<p>Patrones sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p.67 act. 3 et

-

<p>patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>-El futuro simple: formación y verbos irregulares.</p> <p>-Los pronombres de CD</p>	<p><<J'observe et j'analyse>>.</p> <p>-LE p.69act. 5 y 7 et <<J'observe et j'analyse>>, « Grammaire en rthymes »</p> <p>-LE p. 69 act.7 <<J'observe et j'analyse>>.</p>
---	--	--	---

<p>Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Las estaciones y el tiempo.</p> <p>-Los animales de la sabana.</p> <p>-Los grandes números (medidas y cantidades).</p> <p>-Expresiones de tiempo (futuro).</p>	<p>Léxico</p> <p>- LE p.65 act.1, 2, LE p. 72 act. 2</p> <p>- LE p.66 act.1 LE p. 67 act. 3</p> <p>-LE p. 67 act. 3</p> <p>- LE p. 68 act.2</p>
<p>Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <p>-Los sonidos [k] / [g].</p> <p>- Los sonidos [d] / [t].</p>	<p>Patrones sonoros</p> <p>-LE p.66 <<Boîte à sons>></p> <p>-LE p.68 <<Boîte à sons>></p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el</p>	<p>Comunicación: producción <u>Expresión</u></p> <p>-Contestar a preguntas.</p> <p>-Describir un animal</p> <p>-Cantar una canción</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-Comparar animales.</p>	<p>Comunicación <u>Expresión</u></p> <p>-LE p. 69 act. 7,</p> <p>-LE p. 73act. 4</p> <p>-LE p.72 act.3</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-LE p.67 act.4</p>

<p>reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>-Expresar acontecimientos en futuro.</p>	<p>-LE p.69 act. 6 LE p. 73 act. 2</p>
<p>Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p>Estrategias de producción - Sistematizar estructuras y reutilizarlas. Utilizar frases comparativas y superlativas. - Reutilizar los conocimientos adquiridos de forma dinámica y lúdica.</p>	<p>Estrategias -LE p. 67 act. 4 -LE p. 69 act 6</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Francia en superlativo: lugares o acontecimientos de renombre.</p>	<p>A.sociocult.y socio ling. - LE p. 70 y 71</p>

<p>Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Hablar de las estaciones, del tiempo que hace. -Informarse y dar informaciones precisas de un animal. -Hacer comparaciones. 	<p>Funciones c.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p.65 act. 3 y 4. -LE p. 66 act. 2, LE p. 73 act. 4 -LE p.67 act.4, LE p. 73 act. 5
---	--	--	--

-

		-Hablar de los proyectos del futuro.	-LE p.69 act. 5, 6 y 7 LE p.73 act.1, 2
--	--	--------------------------------------	---

<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-El comparativo y el superlativo.</p> <p>-El futuro simple: formación y verbos irregulares.</p> <p>-Los pronombres de CD con el presente y el futuro.</p>	<p>Patrones sint. Discursivos</p> <p>-LE p.67 act. 4</p> <p>- LE p.69act. 5 y « J’observe et j’analyse » y « Grammaire en rythme ! »</p> <p>-LE p.69 act. 7</p>
<p>Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Las estaciones y el tiempo.</p> <p>-Los animales de la sabana.</p> <p>-Los grandes números (medidas y cantidades.</p> <p>-Expresiones de tiempo (futuro).</p>	<p>Léxico</p> <p>-LE p. 65 act. 3 y 4, LE p. 72 act. 3LE p. 73 act. 1 y 3</p> <p>-LE p. 66 act.2</p> <p>-LE p. 66 act 2, p. 67 act. 3, p.73 act.3</p> <p>-LE p.68 LE p. 73 act. 2</p>
<p>Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <p>-Los sonidos [k] / [g].</p> <p>- Los sonidos [d] / [t].</p>	<p>Sonido/grafía -LE p.66 <<Boîte à sons>></p> <p>-LE p.68 <<Boîte à sons>></p>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-Localizar y comprender informaciones a través del juego.</p> <p>-Comprender de forma global un texto, saber buscar información específica.</p>	<p>Comunicación</p> <p>-LE p.69 act. 5</p> <p>-LE p. 66 act. 1 LE p.70 y 71 act 1 y 2Act. 1 “Atelier d’écriture”</p> <p>- LE p. 72 act. 1.1</p>

<p>interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>	<p>-Comprender descripciones y asociarlos a un personaje.</p> <p>-Comprender un cómic y saber completarlo.</p>	<p>-LE p. 72 act. 2.1</p>
--	--	--	---------------------------

BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<p>Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Deducir informaciones precisas de un documento. Localizar las palabras clave y las palabras transparentes. Aprender a extraer informaciones en los textos.</p> <p>-Desarrollar la competencia de la comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semiauténticos con gran contenido sociocultural.</p>	<p>Estrategias</p> <p>-LE p. 66 act. 1, LE p. 71 act. 2</p> <p>- LE p. 71 act 1, LE p. 71 act. 1 “Atelier d’écriture”</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Francia en superlativo: lugares o acontecimientos de renombre.</p>	<p>A.sociocultl.y socioling.</p> <p>-LE p. 71 act1, 2 y act. 1 “Atelier d’écriture”</p>

<p>Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Hablar de las estaciones, del tiempo que hace. -Informarse y dar informaciones precisas de un animal. -Hacer comparaciones. -Hablar de los proyectos del futuro. 	<p>Funciones c.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 65 act. 1 y 2, LE p. 72 act. 2.1 -LE p.66 act.1 -LE p.67 act.3, LE p. 72 act. 1.1 -LE p. 69 act. 5
--	--	--	---

<p>Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -El comparativo y el superlativo. -El futuro simple: formación y verbos irregulares. -Los pronombres de CD con el presente y el futuro. 	<p>Patrones sintácticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p.67 <<J'observe et j'analyse>>, LE p. 72 act. 1.1 - LE p. 69 <<J'observe et j'analyse>> -LE p.69 <<J'observe et j'analyse>>
<p>Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -Las estaciones y el tiempo. -Los animales de la sabana. -Los grandes números (medidas y cantidades). -Expresiones de tiempo (futuro). 	<p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 65 act. 1, 2, LE p. 72 act. 2.1 -LE p. 66 act.1 -LE p. 67, LE p. 70 y 71 act. 1 y 2 y act. 1 "Atelier d'écriture" -LE p.69 act. 3
<p>Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos -El sonido [ŋ] se escribe gn 	<p>Sonido y grafía</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 66 act. 1, -LE p.71 act. 1

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos Comunicación	Actividades Comunicación
<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabolas funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves,</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>-Escribir una descripción de un animal salvaje.</p> <p>-Preparar un libro de los recuerdos.</p>	<p>-LE p.71 act. 2 « Atelier d'écriture »</p> <p>-LE p.74</p>

-

INTERACCIÓN

-

<p>simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>			
<p>Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión. - Escribir una ficha siguiendo un modelo y reutilizando lo aprendido en la unidad.</p>	<p>Estrategias -LE p.71 act. 2 “Atelier d’écriture”</p>

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Francia en superlativo: lugares o acontecimientos de renombre.</p>	<p>Aspectos sociocult. socioling.</p> <p>-LE p. 70 y 71act. 2 “Atelier d’écriture”</p>
<p>Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Hablar de las estaciones, del tiempo que hace.</p> <p>-Informarse y dar informaciones precisas de un animal.</p> <p>-Hacer comparaciones.</p> <p>-Hablar de los proyectos del futuro.</p>	<p>Funciones c.</p> <p>LE p. 65</p> <p>-LE p.66</p> <p>-LE p.67</p> <p>-LE p.69</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-El comparativo y el superlativo.</p> <p>-El futuro simple: formación y verbos irregulares.</p> <p>-Los pronombres de CD con el presente y el futuro.</p>	<p>Patrones sint. Discursivos</p> <p>-LE p.67</p> <p>- LE p.69</p> <p>-LE p.69 “J’observe et j’analyse”</p>
<p>Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>	<p>Léxico</p>

escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<p>-Las estaciones y el tiempo.</p> <p>-Los animales de la sabana.</p> <p>-Los grandes números (medidas y cantidades).</p> <p>-Expresiones de tiempo (futuro).</p>	<p>-LE p. 65</p> <p>-LE p. 66, 67</p> <p>-LE p. 67, LE p. 71 act. 2 "Atelier d'écriture"</p> <p>-LE p.68</p>
<p>Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -El sonido [ɲ] se escribe gn</p>	<p>Sonido/grafía -LE p 71 act.2 "Atelier d'écriture" -LE p. 71 « Je lis j'écris »</p>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática	<p>-Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir, Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.</p> <p>-Aplicar un razonamiento matemático.</p> <p>-Utilizar herramientas tecnológicas para publicar documentos.</p>	<p>-LE p. 67 act.3 y «J'observe et j'analyse », LE p, 73 act. 1, 2, 3, 4 y 5</p> <p>-LE p. 68 «J'observe et j'analyse »</p> <p>-LE p. 74</p>
Competencias sociales y cívicas	<p>-Participar y respetar el turno de palabra.</p> <p>-Implicarse en la clase. Participar y escuchar a los compañeros.</p> <p>-Hablar de proyectos en el futuro.</p> <p>-Ganar confianza a la hora de hablar.</p>	<p>- LE p. 65,66 act. 1 y 2, LE p. 67 act 3 y 4. LE p. 68 act. 4, LE p. 73</p> <p>-LE p. 66ct. 1 y 2.</p> <p>-LE p. 69 act.6</p> <p>-LE p.73 act. 1, 2, 4 y 5</p> <p>-LE p. 74</p>

	-Proponer ideas al grupo, escuchar y respetar la presentación de los demás compañeros, saber aceptar críticas.	
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. -Cuidar la pronunciación. -Reflexionar sobre una regla gramatical, desarrollar la	-LE p.65, 66 -LE p. 66 act. 2 -LE p. 67 act. 2
	capacidad de observación, escucha y memoria. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Cuidar la pronunciación. Adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. -Trabajar la capacidad de observación. Reconocer la importancia del juego de rol en el aprendizaje. Adquirir nuevos conocimientos y perseverar en el aprendizaje. -Saber utilizar el juego como modo de aprendizaje. - Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación. -Organizar su trabajo.	y "J'observe et je lis", 68, 69, 73 y 74 -LE p. 68, LE p. 70 y 71. LE p. 73 -LE p 79 -LE p.72 act. 1 y 2 -LE p.73 -LE p. 74
Sensibilidad y expresión culturales	-Imaginar un diálogo. -Desarrollar su creatividad: libro de los recuerdos.	-LE p. 68 act.1 -LE p.74

Sentido de Iniciativa y espíritu emprendedor	-Implicarse en el aprendizaje. -Conversar en francés. -Colaborar en un proyecto común. Expresar su opinión sobre el comportamiento personal en clase. Desarrollar la creatividad y la imaginación.	-LE p. 68act 4 -LE p. 73act. 1, 2, 3, 4, y 5 -LE p. 74
Competencia digital	-Saber buscar información en Internet.	-LE p. 71 Act.2 " Atelier d'écriture"

6. HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN

6.1 Distintos formatos según las estrategias

EVALUACIÓN INICIAL	LIBRO DEL ALUMNO	CUADERNO DE EJERCICIOS	LIBRO DEL PROFESOR	OTROS
	Unidad 0	Unidad 0		« PLUS » : Diagnostic : tests de niveau
EVALUACIÓN FORMATIVA				

	« Je joue et je révisé » « Bilan oral » (Al final de cada unidad) « Moi et les autres » (Después de la tarea final de cada unidad)	« Bilan écrit » (Al final de cada unidad) « Cartes mentales » (Un mapa por unidad)	Criterios de observación para cada actividad.	Generador de evaluaciones : banco de actividades Programación didáctica de aula: criterios de evaluación y estándares de aprendizaje para cada actividad.
EVALUACIÓN SUMATIVA				
	“Vers le DELF: J'évalue mes compétences”			Generador de evaluaciones: evaluaciones por competencias

6.2 Evaluación de las destrezas: Indicadores de logro

Para ayudar al profesor a calificar la evaluación de los niveles de desempeño competenciales alcanzados por el alumnado, proponemos en esta programación los indicadores de logro, para las cuatro competencias.

Estos indicadores de logro incluyen rangos dirigidos a la evaluación de desempeños, que tienen en cuenta el principio de atención a la diversidad.

BLOQUE 1: Comprensión de Textos Orales

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

INDICADORES DE LOGRO

En vías de adquisición:

- 1.- Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.
- 2.- Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.
- 3.- Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.
- 4.- Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.
- 5.- Tiene dificultades en identificar las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y repeticiones.

Adquirido:

- 1.- Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con alguna dificultad y con necesidad de repeticiones.
- 2.- Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual y con necesidad de repetición.
- 3.- Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.
- 4.- Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.

5.- Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y/o repeticiones.

Avanzado.

1.-Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad con necesidad de repeticiones.

2.- Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual sin necesidad de repetición.

3.- Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.

4.- Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.

5.- Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de al menos uno de estos apoyos: visual, gestos o repeticiones.

Excelente.

1.- Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad sin necesidad de repeticiones.

2.- Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas sin necesidad de repetición.

3.- Identifica las ideas principales en una conversación informal sin apoyo visual ni gestos.

4.- Identifica las ideas principales en una conversación formal sin apoyo visual ni gestos.

5.- Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés sin necesidad de apoyo visual, gestos ni repeticiones.

BLOQUE 2: Producción De Textos Orales: Expresión e Interacción

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

INDICADORES DE LOGRO

En vías de adquisición.

- 1.- Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.
- 2.- Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.
- 3.- Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión y con problemas en el uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.
- 4.- Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.

Adquirido.

- 1.- Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.

-

2.- Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.

3.- Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión pero con un uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.

4.- Se desenvuelve en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.

Avanzado.

1.- Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.

2.- Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.

3.- Participa en conversaciones cara a cara de una manera comprensible con patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.

4.- Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.

Excelente.

1.- Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.

2.- Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.

3.- Participa en conversaciones cara a cara de una manera totalmente comprensibles con correctos patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.

4.- Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).
4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.
5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

INDICADORES DE LOGRO

En vías de adquisición.

- 1.- Identifica con dificultad instrucciones generales, con ayuda de la imagen.
- 2.- Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
- 3.- Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
- 4.- Reconoce con muchas dificultades palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con mucha ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.
- 5.- Identifica con bastante dificultad palabras y frases en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas familiares para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.

Adquirido.

- 1.- Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales.

-

2.- Identifica la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.

3.- Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.

4.- Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con bastante ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.

5.- Entiende con dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.

Avanzado.

1.- Identifica, sin ninguna dificultad, instrucciones generales con ayuda de la imagen.

2.- Identifica la función comunicativa y comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.

3.- Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.

4.- Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.

5.- Identifica con poca dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.

Excelente

1.- Identifica, sin apoyo de imágenes, instrucciones generales.

2.- Identifica la función comunicativa y comprende sin ninguna dificultad de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.

3.- Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.

4.- Reconoce sin ninguna dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.

5.- Identifica sin ninguna dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.

BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).
4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

INDICADORES DE LOGRO

En vías de adquisición

- 1.- Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con mucha dificultad los datos u otro tipo de información personal.
- 2.- Escribe con mucha dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando pocas de las estructuras dadas.
- 3.- Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve con mucha dificultad.
- 4.- Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve con mucha dificultad.

Adquirido

-

- 1.- Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con alguna dificultad los datos u otro tipo de información personal.
- 2.- Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando con alguna dificultad las estructuras dadas.
- 3.- Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.
- 4.- Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.

Avanzado

- 1.- Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando sin dificultad los datos u otro tipo de información personal.
- 2.- Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando las estructuras dadas.
- 3.- Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado.
- 4.- Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado.

Excelente

- 1.- Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando casi en su totalidad los datos u otro tipo de información personal.
- 2.- Escribe sin dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando en su totalidad las estructuras dadas.
- 3.- Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.
- 4.- Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.

BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).
4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos

INDICADORES DE LOGRO

En vías de adquisición

- 1.- Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con mucha dificultad los datos u otro tipo de información personal.
- 2.- Escribe con mucha dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando pocas de las estructuras dadas.
- 3.- Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve con mucha dificultad.
- 4.- Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve con mucha dificultad.

Adquirido

- 1.- Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con alguna dificultad los datos u otro tipo de información personal.
- 2.- Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando con alguna dificultad las estructuras dadas.
- 3.- Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.

-

4.- Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.

Avanzado

1.- Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando sin dificultad los datos u otro tipo de información personal.

2.- Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando las estructuras dadas.

3.- Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado.

4.- Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado.

Excelente

1.- Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando casi en su totalidad los datos u otro tipo de información personal.

2.- Escribe sin dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando en su totalidad las estructuras dadas.

3.- Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.

4.- Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.

TERCERO DE ESO

1.- PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

UNIDAD 0

1.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comunicación: comprensión oral

Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Estrategias de comprensión

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el

-
ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Funciones comunicativas

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

Patrones sintácticos y discursivos

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Léxico de uso frecuente

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia)

Patrones sonoros

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

2.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

1.- Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

3.- CONTENIDOS

Comunicación: comprensión oral

- Comprender de forma oral mini-diálogos escuchados en un colegio a comienzo del curso.
- Comprender de forma global un diálogo con el fin de definir la situación.
- Escuchar poemas.

Estrategias de comprensión

- Escuchar y aprender a escuchar.
- Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- El colegio en Francia
- Algunos poetas del siglo XX

Funciones comunicativas

- Hablar de la vuelta al colegio y de los horarios de clase.
- Conocer a los compañeros.
- Hablar de sus gustos y costumbres.

Patrones sintácticos y discursivos

- Los tiempos verbales: presente y passé composé.

-

-Palabras interrogativas

Léxico de uso frecuente -

Los sentimientos.

-Vida cotidiana: el colegio las actividades extraescolares, los gustos.

Patrones sonoros

- Las entonaciones del francés.

4.- ACTIVIDADES

Comunicación: comprensión oral

- LE p. 7 act. 1;

- LE p. 8 act. 1, 2.

-LE p. 10 act.1

Estrategias de comprensión

- LE p. 7 act.1, LE p. 8 act. 1

- LE p. 7 act. 1

Aspect.sociocult/sociolingüísticos

- LE p. 7 act.1, LE p. 8 act. 1

-LE p. 10 act. 1

Func.comunicati.

- LE p. 7 act. 1, LE p. 8 act.1

- LE p. 9

-LE p. 9

Patrones sint. discursivos

- LE p. 7, 8 y 9

- LE p. 9

Léxico uso frec.

- LE p. 7, act. 1; LE p. 10 act 1

- LE p. 7 act. 1, LE p. 8 act.1, LE p. 9

Patrones sonoros

- LE p. 7, act.2

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comunicación: producción

Expresión

Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

Interacción

Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor

Estrategias de producción

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

Funciones comunicativas

Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.

Patrones sintácticos y discursivos

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

Léxico de uso frecuente

Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.

Patrones sonoros

Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.

2.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta

4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones

sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

3.- CONTENIDOS

Comunicación: producción

Expresión

- Entrenarse en la pronunciación de las expresiones estudiadas.
- Hacer comparaciones.
- Memorizar y recitar un poema.

Interacción

- Hablar de las sensaciones del primer día de clase.
- Contestar a una pregunta personal.

Estrategias de producción

- Memorizar un poema corto para liberar progresivamente la expresión oral.
- Entrenarse en pronunciar una misma frase con diferentes tonos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -

El colegio en Francia.

- Algunos poetas del siglo XX

Funciones comunicativas

- Hablar de la vuelta al colegio y de los horarios de clase.
- Conocer a los compañeros.
- Hablar de sus gustos y costumbres.

Patrones sintácticos y discursivos

- Los tiempos verbales: presente y passé composé.
- Palabras

interrogativas **Léxico**

de uso frecuente -Los

sentimientos.

- Vida cotidiana: el colegio las actividades extraescolares, los gustos.

Patrones sonoros

- Las entonaciones del francés.

4.- ACTIVIDADES

-

Comunicación:

Expresión

- LE p. 7, act.2
- LE p. 8 act. 4
- LE p.10, act.2

Interacción

- LE p. 7 act 3
- LE p. 9 act. 5

Estrat. produc.

- LE p. 10 act. 2;
- LE p. 7 act. 2

Aspect.sociocult/sociolingüísticos-

- LE p. 7 act. 3, LE p. 8 act. 4
- LE p. 10, act. 2 **Funciones com.**
- LE p. 7 act. 3, LE p. 8 act.4
- LE p. 9 act. 5
- LE p. 9 act. 5

Patrones sint. discursivos

- LE p. 7 act.3, LE p. 8 act 4
- LE p. 9 act. 5

Léxico de uso frecuente

- LE p. 7, act. 3
- LE p 8 act. 4, LE p. 9 act. 5

Patrones sonoros

- P. 7 act. 2

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comunicación: comprensión

Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de

temas de que contengan estructuras interés personal o educativo, y sencillas y un léxico de uso frecuente.

Estrategias de comprensión

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Funciones comunicativas

Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

Patrones sintácticos y discursivos

Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Léxico de uso frecuente

Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

Patrones sonoros y ortográficos

Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.

2.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios)
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos

-

pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).

4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.

5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

3.- CONTENIDOS

Comunicación: comprensión

- Comprender textos cortos con ayuda de la grafía y de la ilustración.
- Observar un horario y extraer información de él.

Estrategias de comprensión

- Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -

El colegio en Francia.

- Algunos poetas del siglo XX

Funciones comunicativas

- Hablar de la vuelta al colegio y de los horarios de clase.
- Conocer a los compañeros.
- Hablar de sus gustos y costumbres.

Patrones sintácticos y discursivos

- Los tiempos verbales: presente y passé composé.
- Palabras

interrogativas **Léxico**

de uso frecuente -Los

sentimientos.

- Vida cotidiana: el colegio las actividades extraescolares, los gustos.

Patrones sonoros y ortografía

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos

4.- ACTIVIDADES

Comunicación: comprensión

- LE p. 7 act. 1, LE p. 10 act. 1
- LE p. 8 act. 2

Estrategias de comprensión

- LE p. 8 act. 2

Aspect. sociocult /socioling

- LE p. 7 act. 1, LE p. 8 act. 2
- LE p. 10, act. 1

Func.comunicati.

- LE p. 7 act. 1, LE p. 8 act.2
- LE p. 9
- LE p. 9

Patrones sint. discursivos

- LE p. 7, 8, 9 y 10
- LE p. 9 <<JE révise>>

Léxico de uso frecuente

- LE p. 7, act. 1
- LE p 8 act. 2, LE p. 9 act. 5

Patrones sonoros y ortografía

- LE p. 10 poemas

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

-

Funciones comunicativas

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

Patrones sintácticos y discursivos

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

Léxico de uso frecuente

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

Patrones sonoros y ortografía

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

2..- CONTENIDOS

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -

El colegio en Francia.

-Algunos poetas del siglo XX

Funciones comunicativas

-Hablar de la vuelta al colegio y de los horarios de clase.

-Conocer a los compañeros.

-Hablar de sus gustos y costumbres.

-

Patrones sintácticos y discursivos

-Los tiempos verbales: presente y passé composé.

-Palabras

interrogativas **Léxico**

de uso frecuente -Los

sentimientos.

-Vida cotidiana: el colegio las actividades extraescolares, los gustos.

Patrones sonoros y ortografía

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

3.- ACTIVIDADES

Aspect.sociocult/sociolingüísticos

- LE p. 7, 8

- LE p. 10

Func.comunicati.

- LE p. 7, 8

- LE p. 9

- LE p. 9

Patrones sint. discursivos

- LE p. 7, 8, 9 y 10

- LE p. 9

Léxico de uso frecuente

- LE p. 7

- LE p 7, 8 y 9

Patrones sonoros y ortografía

- LE p. 10 poemas

4.- COMPETENCIAS CLAVE (Además de la competencia lingüística)

Competencias sociales y cívicas

Contenidos: Participar y respetar el turno de palabra de los demás.

Actividades: LE p. 7 act.3; LE P. 8 act. 4, LE p. 9 act. 5, LE p. 10 act. 2

Aprender a aprender

-

Contenidos: -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.

-Reflexionar sobre una regla gramatical.

-Buscar el adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Perseverar en el aprendizaje.

Actividades: LE p. 7 act.1, 2, LE p. 8 act.1. LE p. 9 <<Je révise>> LE p. 10 act.2

Sensibilidad y expresión cultural

Contenidos: Descubrir los poetas franceses del siglo XX. Descubrir cómo es el colegio en Francia.

Actividades: LE p. 10 act 1 LE p. 7 y 8

UNIDAD 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Comunicación: comprensión oral

Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Estrategias de comprensión

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Funciones comunicativas

-

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

Patrones sintácticos y discursivos

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Léxico de uso frecuente

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Patrones sonoros

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

2.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

3.- CONTENIDOS

Comunicación: comprensión oral

- Escuchar, comprender e identificar un itinerario ilustrado.
- Identificar músicas de diferentes países.
- Comprender descripciones de personajes para identificarlos.
- Extraer informaciones específicas de un diálogo para poder corregir los errores.
- Dictado: saber pasar de lo oral a lo escrito.

Estrategias de comprensión

- Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.
- Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple para poder corregir la información.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- La Francofonía : La Reunion y otros DROM.
- Los acrósticos

Funciones comunicativas

- Presentarse y decir la nacionalidad.
- Presentar y describir a alguien.
- Hablar de la personalidad de alguien.
- Dar datos precisos de alguien.
- Decir cuáles son las cualidades y los defectos de alguien.

Patrones sintácticos y discursivos

- Los adjetivos de personalidad.
- *il / elle est, c'est / c'est un(e)...* - *Il / Elle est + nacionalidad.*

- Los pronombres relativos (*qui, que*).

- Revision : *à, en, au(x)*.

- Los adjetivos calificativos.

- El género de los adjetivos.

Léxico de uso frecuente

- Los países y las nacionalidades.
- Los adjetivos de personalidad (cualidades y defectos).

- Los signos del zodiaco.

Patrones sonoros -

Los sonidos [ɛ] / [ə].

-Los sonidos [ɛ̃] / [in].

4.- ACTIVIDADES

Comunicación: comprensión oral

-LE p. 11 act. 2

-LE p. 11 act. 4

-LE p. 12 act. 3, LE p. 14 act. 1

-LE p. 19 act. 1

-LE p. 17 Orthographe

Estrategias de comprensión

- LE p. 11 act.2, LE p. 12 act. 3

- LE p. 19 act. 1

Aspect.sociocult/sociolingüísticos

- LE p. 16 y 17

- LE p. 20

Func.comunicati.

- LE p. 11 act. 2

-LE p. 12 act. 3

- LE p. 14 act 1

-LE p. 12 act. 3,

-LE p.14 act. 1,

-LE p. 15 act. 4.

-LE p.19 act.

Patrones sint.discursivos

-LE p. 14 act. 1, LE p. 15 act. 4

-LE p. 12 act. 3

-LE p. 11 act. 3

- LE p. 12 act. 3

- LE p. 12 act. 3

- LE p. 14 act. 1 LEp.15 act. 4

- LE p. 14 act. 1 LEp.15 act. 4

Léxico de uso frecuente

-LE p.11 act.2,3, LE p. 12 act. 3, LE p. 13

-LE p. 14 act. 1, LE p. 15 act.4

- LE p. 15 act.4

Patrones sonoros

- LE p.12<<Boîte à sons>>

- LE p. 14<<Boîte à sons>>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comunicación: producción

Expresión

Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

Interacción

Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

Estrategias de producción

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y

-

convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

Funciones comunicativas

Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.

Patrones sintácticos y discursivos

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

Léxico de uso frecuente

Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.

Patrones sonoros

Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.

2.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

3.- CONTENIDOS

Comunicación: producción

Expresión

- Presentar y describir a alguien.
- Hablar de sí mismo.
- Ejercitar la memoria para repasar el vocabulario visto.

Estrategias de producción

- Jugar con los ritmos para aprender vocabulario de una forma lúdica y desinhibida.
- Memorizar informaciones para expresarlas de forma oral

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- La Francofonía : La Reunion y otros DROM.
- Los acrósticos

Funciones comunicativas -

Presentarse y decir la nacionalidad.

- Presentar y describir a alguien.
- Hablar de la personalidad de alguien.
- Dar datos precisos de alguien.
- Decir cuáles son las cualidades y los defectos de alguien.

Patrones sintácticos y discursivos -

Los adjetivos de personalidad.

- *il / elle est, c'est / c'est un(e)...* - *Il / Elle est* + nacionalidad.

- Los pronombres relativos (*qui, que*).

- Revisión : *à, en, au(x)*.

- Los adjetivos calificativos.

- El género de los adjetivos.

Léxico de uso frecuente

- Los países y las nacionalidades.

- Los adjetivos de personalidad (cualidades y defectos).

- Los signos del zodiaco.

Patrones sonoros

- Trabajar la entonación y la prosodia -

Los sonidos [ɛ] / [ə].

- Los sonidos [ɛ̃] / [in].

- *Je lis, je dis* : ai = [ɛ].

4.- ACTIVIDADES

Comunicación: producción

Expresión

- LE p. 12 act.4, 5 LE p. 14 act. 2, LE p. 10 act. 5, LE p. 17 act. 3

- LE p. 15 act. 5, LE p. 17 act. 1 LE p. 19 act. 3

- LE p. 12 act. 4, LE p.11 act. 3

Estrategias de producción

- LE p. 14 act. 2

- LE p. 12 act. 4, LE p. 14 act. 3 **Aspect.sociocult/sociolingüísticos**

- LE p. 17 act. 3

- LE p. 20

Funciones comunicativas

- LE p. 11 act. 3, LE p. 12 act. 4 y 5

- LE p. 12 act 24 y 5,

- LE p. 14 act.3, LE p. 15 act 5

- LE p. 12 act. 4y 5

- LE p. 14 act. 3, LE p. 15 act. 5

Patrones sint. Discursivos

- LE p. 14 act. 3, LE p. 15 act. 5
- LE p. 12 act. 4 y 5, LE p. 19 act. 4
- LE p. 11 act. 3 LE p. 12 act. 4 y 5
- LE p. 12 act. 4 y 5
- LE p. 12 act. 4 y 5

- LE p. 14 act. 3, LE p. 15 act. 5 y <<J’observe et j’analyse>>

- LE p. 14 act. 3, LE p. 15 act. 5 y <<J’observe et j’analyse>>

Léxico de uso frecuente

- LE p.11 act. 3, LE p. 12 act. 4 y 5
- LE p 14 act. 2, 3 LE p. 19 act. 2
- LE p. 15act. 4 y 5

Patrones sonoros

- LE p. 15 act. 6,
- LE p.12<<Boîte à sons>>
- LE p. 14 <<Boîte à sons>>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comunicación: comprensión

Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

Estrategias de comprensión

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Funciones comunicativas

Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

Patrones sintácticos y discursivos

Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Léxico de uso frecuente

Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

Patrones sonoros y ortográficos

Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.

2.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).
4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.
5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

3.- CONTENIDOS

Comunicación: comprensión -

Asociar fotos con un país.

- Leer descripciones buscando informaciones precisas y asociarlas a una foto.
- Identificar personajes célebres a partir de descripciones.
- Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él.
- Leer acrósticos.

Estrategias de comprensión

- Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.
- Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- La Francofonía: La Reunion y otros DROM.

-Los acrósticos

Funciones comunicativas

- Presentarse y decir la nacionalidad.
- Presentar y describir a alguien.
- Hablar de la personalidad de alguien.
- Dar datos precisos de alguien.
- Decir cuáles son las cualidades y los defectos de alguien.

Patrones sintácticos y discursivo

- Los adjetivos de personalidad.
- *il / elle est, c'est / c'est un(e)...* - *Il / Elle est + nacionalidad.*
- Los pronombres relativos (*qui, que*).
- Revisión : *à, en, au(x)*.
- Los adjetivos calificativos.
- El género de los adjetivos.

Léxico de uso frecuente

- Los países y las nacionalidades.
- Los adjetivos de personalidad (cualidades y defectos).
- Los signos del zodiaco.

Patrones sonoros y ortografía

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.
- Reconocer palabras homónimas.

4.- ACTIVIDADES

Comunicación: comprensión

- LE p. 11 act. 1
- LE p. 12 act. 1 y 2
- LE p. 13 act. 6
- LE p. 17 act. 2
- LE p. 20 act.1

Estrategias de comprensión

- LE p. 12 act. 1 y 2, LE p. 13 act. 6
- LE p. 17 act. 2

Aspect.sociocult/sociolingüísticos

- LE p. 16, 17 act. 1 y 2
- LE p. 20 act. 1

Funciones comunicativas

- LE p. 11
- LE p. 12 act. 1y 2, Le p. 13 act. 6
- LE p 15 act 4
- LE p. 12act. 1 y 2
- LE p. 15 act. 4

Patrones sintác.discursivos

- LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>>
- LE p. 13<<J'observe et j'analyse>>
- LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>>
- LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>>
- LE p. 13<<J'observe et j'analyse>>
- LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>>
- LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>>

Léxico de uso frecuente

- LE p.11
- LE p 14, 15
- LE p. 15

Patrones sonoros y ortografía

- LE p. 17 <<Atelier d'écriture>> -LE p. 17 Orthographe.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comunicación: producción

Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

Estrategias de comprensión

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

Funciones comunicativas

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

Patrones sintácticos y discursivos

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

Léxico de uso frecuente

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

Patrones sonoros y ortografía

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

2.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

Comunicación: producción

1.-Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).

2. Escribe notas y mensajes(SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.

3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

3.- CONTENIDOS

- Redactar una presentación.
- Hacer una presentación de un personaje célebre.
- Escribir un acrónimo.

Estrategias de comprensión

Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. Liberar progresivamente la expresión escrita.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- La Francofonía: La Reunion y otros DROM.

-Los acrósticos

Funciones comunicativas

- Presentarse y decir la nacionalidad.
- Presentar y describir a alguien.
- Hablar de la personalidad de alguien.
- Dar datos precisos de alguien.
- Decir cuáles son las cualidades y los defectos de alguien.

Patrones sintácticos y discursivos

- Los adjetivos de personalidad.
- *il / elle est, c'est / c'est un(e)...* - *Il / Elle est + nacionalidad.*
- Los pronombres relativos (*qui, que*).
- Revision : *à, en, au(x)*.
- Los adjetivos calificativos.
- El género de los adjetivos.

Léxico de uso frecuente

- Los países y las nacionalidades.
- Los adjetivos de personalidad (cualidades y defectos).

- Los signos del zodiaco.

Patrones sonoros y ortografía

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.
- Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado.

4.- ACTIVIDADES

Comunicación: producción

- LE p.17 act. 2 Atelier d'écriture.
- LE p.13

- LE p. 20 act.3

Estrategias de comprensión

- LE p. 13 act. 8, LE p.17 act. 2, Atelier d'écriture.

Aspect.sociocult/sociolingüísticos

- LE p. 17, act.4

- LE p. 20 act. 3

Funciones comunicativas

- LE p. 13 act.8

- LE p. 13 act.8

- LE p.14 y 15

- LE p. 13 act.8

- LE p. 14 y 15

Patrones sint. discursivos

- LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>>

- LE p. 13 act. 8

- LE p. 13 act. 8

- LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>>

- LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>>

- LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>>

Léx. frecuente

- LE p.11

- LE p. 14 y 15

- LE p. 15

Patrones sonoros y ortografía

- LE p 17 act.2 Atelier d'écriture -

LE p. 17 Orthographe.

5.- COMPETENCIAS CLAVE (Además de la competencia lingüística)

Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología

-Contenidos: Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.

-Actividades: LE p.18 act 1,2 y 3

Competencias sociales y cívicas

-Contenidos: Participar y respetar el turno de los demás. Conocer la francofonía. Observar con curiosidad el comportamiento de los demás y respetar. Ser tolerantes. Hablar de sí mismo. Proponer ideas al grupo. Escuchar y respetar las presentaciones de los demás. Aceptar la crítica. Saber defender una opinión.

- Actividades: LE p. 11 act. 3, LE p. 15 act. 5 LE p. 12 LE p. 12 act. 3 LE p. 19 act. 3 LE p.20

Aprender a aprender

Contenidos: Desarrollar la capacidad de observación, Trabajar la capacidad de observación.

Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. Cantar. Trabajar la pronunciación y la capacidad de memoria. Querer adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Desarrollar estrategias de lectura y asimilar nuevos conocimientos. Emitir hipótesis. Confrontar su opinión a la de sus compañeros.

Autoevaluarse. Desarrollar el sentido de la observación. Organizar su trabajo.

Actividades: LE p.11 act. 1, 2 y 3, LE p 12 act. 4 LE p.13 <<J'observe et j'analyse>> LE p. 14act.

2 LE p.15 <<J'observe et j'analyse>> LE p. 17 Atelier d'écriture. LE p. 19 LE p. 20

UNIDAD 2

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comunicación: comprensión oral

Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en

-

situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Estrategias de comprensión

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Funciones comunicativas

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **Patrones sintácticos y discursivos**

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Léxico de uso frecuente

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Patrones sonoros

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

2.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

-
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

3.- CONTENIDOS

Comunicación: comprensión oral

-Comprender un diálogo e identificar la persona. Saber reconocer preguntas sencillas para poder contestarlas. Comprender un diálogo sobre los diferentes gustos a la hora de vestir. Comprender con precisión un mensaje de un contestador automático,

Estrategias de comprensión

-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -

La moda en los adolescentes.

-El origen y la historia de ciertas prendas de vestir y de accesorios.

Funciones comunicativas

-Describir a alguien. Hablar de los diferentes estilos a la hora de vestir, de la moda en los jóvenes. Hablar con pasión de sus gustos.

Participar en un casting. Expresar matices, intensidad. Contar una actividad en pasado.

Patrones sintácticos y discursivos

-Los adverbios de intensidad. La negación (1):*ne... rien, ne... jamais*. El passé composé (afirmativo/ negativo, verbos pronominales).

Los conectores de tiempo.

Léxico de uso frecuente

-La ropa. Los adverbios de intensidad. Los conectores de tiempo (cronología).

Patrones sonoros

- Los sonidos [ɔ̃] / [ɑ̃] / [ɛ̃].

-Los sonidos [v] / [f] et [p] / [b].

4.- ACTIVIDADES

Comunicación: comprensión oral

-LE p. 21 act. 1, LE p. 29 act. 2 LE p. 21 act. 3, LE p. 22 act. 2 LE p. 22 act. 1 LE p. 25 act. 5

Aspect.sociocult/sociolingüísticos

- LE p. 21 act. 1, LE p. 22 act. 1 LE p. 26,27

Funciones comunicativas

- LE p. 21 act. 1, LE p. 29 act. 2 LE p. 22 act.1 LE p. 22 act.2 LE p. 23 LE p. 23 LE p. 25 act. 5

Patrones sint. discursivos

- LE p. 23 <<J'observe et j'analyse>> LE p. 23 <<J'observe et j'analyse>>, LE p. 28 act. 1, 2 LE p. 25 <<J'observe et j'analyse>>

LE p. 24

Léxico de uso frecuente

- LE p.21 act. 1 y 3 LE p 23 LE p. 24

Patrones sonoros

- LE p.22 Boîte à sons. LE p. 24 Boîte à sons.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comunicación: producción

Expresión

Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan

necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

Interacción

Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

Estrategias de producción

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

Funciones comunicativas

Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. **Patrones sintácticos y discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

Léxico de uso frecuente

Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.

Patrones sonoros

Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.

2.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

1.-Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

3.- CONTENIDOS

Comunicación: producción

Expresión

-Reformular información de forma precisa describiendo la forma de vestir de unos jóvenes. Dar una opinión. Expresar gustos personales. Contar una anécdota. Cantar una canción. Describir a alguien. Presentación de la tarea final a la clase.

Interacción

-Por parejas, denuncia en una comisaría por robo. Hacer preguntas sobre un viaje que hayan hecho y contestar utilizando el passé composé.

Estrategias de producción

-Describir fotos con ayuda de una lista de vocabulario. Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

-La moda en los adolescentes. El origen y la historia de ciertas prendas de vestir y de accesorios.

Funciones comunicativas

-Describir a alguien. Hablar de los diferentes estilos a la hora de vestir, de la moda en los jóvenes. Hablar con pasión de sus gustos.

Participar en un casting. Expresar matices, intensidad. Contar una actividad en pasado

Patrones sintácticos y discursivos

-Los adverbios de intensidad. La negación (1):*ne...rien, ne... jamais*. El passé composé (afirmativo/ negativo, verbos pronominales).

Los conectores de tiempo.

Léxico de uso frecuente

-La ropa. Los adverbios de intensidad. Los conectores de tiempo (cronología).

Patrones sonoros

-Diferenciar entonaciones practicar la negación. Los sonidos [ɔ̃] / [ɑ̃] / [ɛ̃] . Los sonidos [v] / [f] et [p] / [b].

4.- ACTIVIDADES

Comunicación: producción

Expresión

- LE p. 21 act.2 LE p. 22 act. 3, LE p. 23 act. 5 LE p.22act. 3, LE p. 29 act. 4 LE p. 24 act. 3 LE p. 28 act. 1 LE p. 29 act. 1 LE p. 30 act. 3

Interacción

-LE p.25 act.6 LE p.29 act.6

Estrategias de producción

-LE p. 21 act. 2 LE p. 22 act. 3 LE p.24 act. 3

Aspect.sociocult/sociolingüísticos

- LE p. 21 act.2, LE p. 22 act. 2 y 3. LE p.26, 27

Funciones comunicativas

-LE p. 23 act. 5 LE p. 21 act. 2, LE p. 22 act. 2 LE p. 22 act. 3. LE p. 23 act. 5 LE p. 23 act. 5 LE p. 24 act. 3, LE p. 25 act. 6

Patrones sint. discursivos

- LE p. 23 act. 5 LE p. 23 act. 5 <<J'observe et j'analyse>>, LE p. 28 act. 2 LE p. 24 act. 3, LE p.

25 act. 6 <<Grammaire en rythme >>

LE p.29 act. 3, 5 y 6 LE p. 24act. 3, LE p. 25 act. 5.

Léxico frecuente

- LE p.21 act. 2 LE p 23 act. 5 LE p. 24 act. 3

Patrones sonoros

-LE p. 25 Grammaire en rythme! LE p.2 <<Boîte à sons>> LE p. 24<<Boîte à sons>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comunicación: comprensión

Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

Estrategias de comprensión

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Funciones comunicativas

Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

Patrones sintácticos y discursivos

Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Léxico de uso frecuente

Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

Patrones sonoros y ortográficos

Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.

2.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).
4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.
- 5.-Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles

3.- CONTENIDOS

Comunicación: comprensión

-Observar una ilustración y mediante esta ordenar cronológicamente un texto. Comprender un texto corto y buscar ilustraciones con el fin de identificar a los personajes. Leer un informe policial y buscar diferencias respecto a otro texto leído con anterioridad. Comprender un texto de forma global y en la segunda lectura de forma más precisa con el fin de comprender nuevas palabras. Leer y comprender un texto cercano a la forma oral (mail).

Estrategias de comprensión

-Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información. Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

-La moda en los adolescentes. El origen y la historia de ciertas prendas de vestir y de accesorios.

Funciones comunicativas

-Describir a alguien. Hablar de los diferentes estilos a la hora de vestir, de la moda en los jóvenes. Hablar con pasión de sus gustos. Participar en un casting. Expresar matices, intensidad. Contar una actividad en pasado

Patrones sintácticos y discursivos

-Los adverbios de intensidad. La negación (1):*ne... rien, ne... jamais*. El passé composé (afirmativo/ negativo, verbos pronominales).

Los conectores de tiempo.

Léxico de uso frecuente

-La ropa. Los adverbios de intensidad. Los conectores de tiempo (cronología).

Patrones sonoros y ortografía

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos Reconocer palabras homónimas.

4.- ACTIVIDADES

Comunicación: comprensión

-LE p. 23 act. 1 LE p. 24 act. 1 LE p. 25 act 4 LE p. 26 y 27 act. 1 y 2 LE p. 27 act. 1 Atelier d'écriture.

Estrategias de comprensión

-LE p. 23 act. 4, LE p.25 act. 4 LE p. 27 act. 2

Aspect.sociocult/sociolingüísticos

- LE p. 21 y 22 LE p.26, 27 act 1, 2

Funciones comunicativas- -LE p. 23 act. 4

-LE p. 21 LE p. 24 LE p. 23 act. 4 LE p. 23 act. 4 LE p. 24 act. 1, LE p. 25 act. 4

Patrones sintácticos y discursivos

- LE p. 23 act. 4 <<J'observe et j'analyse>> LE p. 23 <<J'observe et j'analyse>> LE p. 24 act. 1

LEp. 25 act.4et <<J'observe et j'analyse>> LE p. 24 act. 1

Léxico frecuente

- LE p.21 LE p 23 act. 4 <<J'observe et j'analyse>> LE p. 24 act. 1

Patrones sonoros y ortografía

- LE p. 26 y 27 Atelier d'écriture LE p. 27 Orthographe.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

-

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

Estrategias de comprensión

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

Funciones comunicativas

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. **Patrones sintácticos y discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

Léxico de uso frecuente

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

Patrones sonoros y ortografía

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

2.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).

2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).
4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

3.- CONTENIDOS

Redactar una presentación personal en la que se describa con el fin de participar en un casting para una serie de televisión.

Redactar una presentación personal en la que se describa con el fin de participar en un casting para una serie de televisión.

Redactar el origen de una prenda de vestir. Redactar un mail. Buscar un título para un texto. Escribir un acrónimo.

Estrategias de comprensión

-Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

-La moda en los adolescentes. El origen y la historia de ciertas prendas de vestir y de accesorios.

Funciones comunicativas

-Describir a alguien. Hablar de los diferentes estilos a la hora de vestir, de la moda en los jóvenes. Hablar con pasión de sus gustos.

Participar en un casting. Expresar matices, intensidad. Contar una actividad en pasado

Patrones sintácticos y discursivos

-Los adverbios de intensidad. La negación (1):*ne...rien, ne... jamais*. El passé composé (afirmativo/ negativo, verbos pronominales).

Los conectores de tiempo.

Léxico de uso frecuente

-La ropa. Los adverbios de intensidad. Los conectores de tiempo (cronología).

Patrones sonoros y ortografía

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado.

4.- ACTIVIDADES

-LE p.23 act. 6 LE p. 24 act. 2 LE p. 27 act. 3 @ LE p. 27 act. 2 Atelier d'écriture. LE p. 28 act. 1(2) LE p. 30 act.1

Estrategias de comprensión

-LE p.23 act. 6, LE p. 27 act. 2

Aspect.sociocult/sociolingüísticos

- LE p. 21 LE p. 27 act. 3@

Funciones comunicativas

- LE p. 23 act. 6 LE p. 21 LE p. 22 LE p. 23 act. 6 LE p. 23 act. 6 LE p. 24 act. 2, LE p.27 act. 2

Atelier d'écriture

Patrones sint. discursivos

- LE p. 23 act. 6 LE p. 23 act. 6 LE p. 27 act. 2 atelier d'écriture, LE p. 28 act. 1.1 LE p. 24 act. 1

Léxico de uso frecuente

- LE p.21 LE p. 22 LE p. 25

Patrones sonoros y ortografía

-LE p 27 act.2 LE p. 27 Dictée

5.- COMPETENCIAS CLAVE (Además de la competencia lingüística)

Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología

-Contenidos: Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir, aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. Aplicar un razonamiento matemático. Saber utilizar herramientas tecnológicas.

- Actividades: LE p.23 Madame réflexion. LE p. 29 LE p. 25 J'observe et j'analyse LE p. 30

Competencias sociales y cívicas

- Contenidos: Participar y respetar el turno de palabra. Proponer ideas al grupo. Escuchar y respetar la presentación de los demás. Aceptar una crítica.

- Actividades: LE p.21 act. 2, LE p. 22 act. 3, LE p.25 act. 6, LE p. 27, 28, 29 LE p. 30

Aprender a aprender

- Contenidos: Desarrollar la capacidad de observación, Trabajar la capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria. Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. Reconocer la importancia del juego y del lenguaje no verbal en la comunicación. Cantar. Trabajar la pronunciación y la capacidad de memoria. Querer adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Trabajar la memoria. Dar importancia al juego en el aprendizaje. Desarrollar el sentido de la observación, saber autoevaluarse. Reconocer cuáles son sus puntos fuertes o débiles.

- Actividades: LE p.21 LE p. 22 act. 2 y 3, LE p. 24 LE p.23 LE p. 24 act. 6 LE p.24 grammaire en rythme ! LE p. 27 act. 3 LE p. 28 act 1 y 2 LE p 29 LE p. 30

Sensibilización y expresión cultura

-Contenidos: Descubrir diferentes formas de vestir. Implicarse a través de la creación de ideas. Desarrollar su creatividad.

-Actividades: -LE p. 21 y 22 LE p.24 act 3, LE p. 28 act 1.2 LE p.30

Iniciativa emprendedora y de empresa.

-Contenidos: Dar su opinión. Reflexionar y expresarse sobre los temas del aprendizaje. Implicarse en el trabajo de aprendizaje.

Conversar en francés. Ser capaz de trabajar en grupo.

-Actividades: LE p. 22 act. 3 LE p.27. act.1 LE p.24 act. 3 p.28 LE p. 29 act. 6 LE p.30

Competencia digital

-Contenidos: Buscar información en Internet sobre la historia de las prendas de vestir

-Actividades: LE p. 27 act. 3@

UNIDAD 3

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comunicación: comprensión oral

Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Estrategias de comprensión

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Funciones comunicativas

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **Patrones sintácticos y discursivos**

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Léxico de uso frecuente

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Patrones sonoros

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

2.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

3.- CONTENIDOS

Comunicación: comprensión oral

-Observar ilustraciones, escuchar y localizar diferencias. Identificar expresiones comprender vocabulario. Comprender el sentido general de diálogos cortos e identificar a la persona que habla. Comprensión exhaustiva de expresiones ya conocidas. Saber localizar información en un discurso para poder contestar preguntas sobre este.

Entender opiniones sobre el medio ambiente. Asociar las opiniones a un tema. Desarrollar la memoria auditiva.

Estrategias de comprensión

-Comprender una situación con ayuda de pistas sonoras y visuales para localizar diferencias.
Automatizar expresiones de uso cotidiano.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

-Ecología y alimentación: insectos en el menú. El lenguaje sms

Funciones comunicativas

-Expresar sensaciones y emociones. Hacer recomendaciones. Dar su opinión sobre el futuro del planeta. Hablar del futuro. Hablar de sus intenciones y proyectos.

Patrones sintácticos y discursivos

-*Avoir besoin de* + nombre/ + infinitivo. *Il fait/ on doit*+ infinitivo. El verbo *devoir*. El futuro simple (formación, verbos irregulares).

Léxico de uso frecuente

-Las sensaciones y las emociones. La expresión de la opinión. La expresión del tiempo. El medio ambiente. El lenguaje sms.

Patrones sonoros

-Los sonidos [ɛ] / [œ]. Los sonidos [ʃ] / [ʒ] et [z] / [s]. Escuchar, repetir y trabajar las diferentes entonaciones.

4.- ACTIVIDADES

Comunicación: comprensión oral

-LE p.33 act. 1, LE p.33 act.3 LE p. 34 act. 2 LE p. 34 act. 6 LE p. 35 act. 8 LE p. 26 act. 1 Le p. 36 act. 2

Estrategias de comprensión

- LE p. 33 act. 1 LE p. 33 act. 3

Aspect.sociocult/sociolingüísticos

- LE p. 36 act. 1 y 2, LE p.37 act. 4, LE p.38 y 39 LE p. 40

Funciones comunicativas

- LE p. 33 act. 1 y 3. LE p. 34 act. 2, 4, 5 y 6 LE p.35 act. 8. LE p. 36 act. 1 y 2. LE p.37 act 4 LE p.

36 act. 1 y 2. LE p.37 act 4

LE p. 36 act. 1 y 2. LE p.37 act 4

Patrones sint. discursivos

-LE p.35 act. 8 LE p.35 act. 8 LE p.35 act. 8 LE p.36 act1, 3, LE p. 37 act. 4

Léxico de uso frecuente

- LE p.33 act.1 y 3, LE p.34 act.2,4, 5 y 6 LE p. 36 act. 2 LE p. 37 act. 4 LE p 36 act.1 y 2 LE p.37 act.4 LE p. 40

Patrones sonoros

- LE p.34<<Boîte à sons>> LE p. 36<<Boîte à sons>> LE p 34 act 4,5

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comunicación: producción

Expresión

Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

Interacción

Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

Estrategias de producción

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

Funciones comunicativas

Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. **Patrones sintácticos y discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

Léxico de uso frecuente

Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.

Patrones sonoros

Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.

2.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

4.-Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones

sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

3.- CONTENIDOS

Comunicación: producción

Expresión

-Reutilizar las expresiones de sensaciones y emociones de forma lúdica. Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado.

Hablar de los sentimientos y emociones. Hacer recomendaciones. Ejercitar la memoria para encontrar las respuestas adecuadas.

Dar su opinión en un debate. Expresar sentimientos sobre un tema subjetivo, la comida. Presentación del proyecto final: hablar de cómo será el futuro.

Interacción

-Hablar de proyectos futuros por parejas.

Estrategias de producción

-Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica. Reutilizar las estructuras estudiadas de forma libre.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

-Ecología y alimentación: insectos en el menú. El lenguaje sms.

Funciones comunicativas

-Expresar sensaciones y emociones. Hacer recomendaciones. Dar su opinión sobre el futuro del planeta. Hablar del futuro.

Hablar de sus intenciones y proyectos.

Patrones sintácticos y discursivos

-*Avoir besoin de* + nombre/ + infinitivo. *Il fait/ on doit*+ infinitivo. El verbo *devoir*. El futuro simple (formación, verbos irregulares).

Léxico de uso frecuente

-Las sensaciones y las emociones. La expresión de la opinión. La expresión del tiempo. El medio ambiente. El lenguaje sms.

Patrones sonoros

-Los sonidos [ɛ] / [œ]. Los sonidos [ʃ] / [ʒ] et [z] / [s]. Escuchar, repetir y trabajar las diferentes entonaciones.

4.- ACTIVIDADES

Expresión

- LE p. 33 act.4 LE p. 33 act. 3 LE p.34 act. 7, LE p. 41 act. 2 LE p. 34 act.10, LE p.36 act. 2 LE p.
36 act. 3 LE p. 39 act. 4
LE p. 42 act. 2

Interacción

-LE p.37 act.6

Estrategias de producción

-LE p. 33 act. 3 y 4 LE p. 35 act 10

Aspect.sociocult/sociolingüísticos

- LE p. 36 act. 3 y 37 act. 6 LE p. 40 act. 2

Funciones comunicativas

- LE p.33 act. 2,3, LE p. 34 act. 7 LE p. 35 act.10, LE p. 41 act. 3 LE p 36 act. 3, LE p. 41 act. 5
LE p. 37 act. 6, LE p. 37act. 6

Patrones sint. Discursivos

-LE p.35 act. 10 LE p.35 act 10 LE p.35 act. 10, LE p.41 act.3 LE p. 37 act.6, LE p. 41 act. 4 y 5

Léxico de uso frecuente

-LE p. 33 act 3, 4, LE p. 41 act. 2 LE p. 36 act. 3, LE p. 41 act. 5 LE p. 37 act. 6 LE p.36 act. 3 LE
p. 40 act. 2

Patrones sonoros

- LE p.34<<Boîte à sons>> LE p. 36<<Boîte à sons>> LE p 34 act 4,5

BLOQUE 3. COMPENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comunicación: comprensión

Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

Estrategias de comprensión

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Funciones comunicativas

Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

Patrones sintácticos y discursivos

Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Léxico de uso frecuente

Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

Patrones sonoros y ortográficos

Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.

2.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).

4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.

5.-Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

3.- CONTENIDOS

Comunicación: comprensión

-Atribuir frases relacionadas con los sentimientos a cada personaje. Comprensión global de un texto con datos estadísticos.

Entender el lenguaje de los sms a través de un cómic.

Estrategias de comprensión

-Comprender datos estadísticos de un texto. Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

-Ecología y alimentación: insectos en el menú. El lenguaje sms.

Funciones comunicativas

-Expresar sensaciones y emociones. Hacer recomendaciones. Dar su opinión sobre el futuro del planeta. Hablar del futuro.

Hablar de sus intenciones y proyectos.

Patrones sintácticos y discursivos

-*Avoir besoin de* + nombre/ + infinitivo. *Il fait/ on doit*+ infinitivo. El verbo *devoir*. El futuro simple (formación, verbos irregulares).

Léxico de uso frecuente

-Las sensaciones y las emociones. La expresión de la opinión. La expresión del tiempo. El medio ambiente. El lenguaje sms. **Patrones sonoros y ortografía**

-Las encuestas, los porcentajes. Reconocer palabras homónimas

4.- ACTIVIDADES

Comunicación: comprensión

-LE p. 34 act 1 LE p. 38 act. 1,2, LE p. 39 act. 1, 2 LE p. 40act. 1

Estrategias de comprensión

-LE p. 38 act. 2, LE p. 39 act. 1, 2 LE p. 34 act. 1

Aspect.sociocult/sociolingüísticos

- LE p. 38 act. 1,2, LE p. 39 act. 3. 1,2 Atelier d'écriture LE p. 40 act. 1

Funciones comunicativas

- LE p.34 act. 1 LE p. 35 J'observe et j'analyse LE p 37 LE p. 37 J'observe et j'analyse LE p. 37

J'observe et j'analyse

Patrones sintácticos y discursivos

-LE p.35 J'observe et j'analyse LE p.37 act 5 et J'observe et j'analyse LE p.37 et J'observe et j'analyse LE p.37 act. 5 J'observe et j'analyse

Léxico de uso frecuente

-LE p. 33 , LE p. 34 act.1 LE p. 36 LE p. 37 LE p.38 act. 1, 2, LE p. 39 act 3; 1 y 2 atelier écriture LE p. 40 act. 1

Patrones sintácticos y discursivos

- LE p. 38 y 39 LE p. 39 Orthographe

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comunicación: producción

Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

Incorporara la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes

más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

Estrategias de comprensión

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

Funciones comunicativas

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. **Patrones sintácticos y discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

Léxico de uso frecuente

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

Patrones sonoros y ortografía

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas

y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

2.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
2. Escribe notas y mensajes(SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes
4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

3.- CONTENIDOS

Comunicación: producción

-Realizar una encuesta en clase. Redactar los resultados utilizando porcentajes. Descodificar un sms y transcribirlo al lenguaje estándar. Buscar información y explicar cómo se puede luchar

contra el hambre en el mundo. **Estrategias de comprensión**

Redactar una lista con las acciones necesarias para preparar una presentación reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

-Ecología y alimentación: insectos en el menú. El lenguaje sms.

Funciones comunicativas

-Expresar sensaciones y emociones. Hacer recomendaciones. Dar su opinión sobre el futuro del planeta. Hablar del futuro.

Hablar de sus intenciones y proyectos.

Patrones sintácticos y discursivos

-*Avoir besoin de* + nombre/ + infinitivo. *Il fait/ on doit*+ infinitivo. El verbo *devoir*. El futuro simple (formación, verbos irregulares).

Léxico de uso frecuente

-Las sensaciones y las emociones. La expresión de la opinión. La expresión del tiempo. El medio ambiente. El lenguaje sms.

Patrones sonoros y ortografía

-Porcentajes. Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado.

4.- ACTIVIDADES

Comunicación: producción

-LE p.39 act. 2 LE p.40 act.2 LE p. 39 act. 5@

Estrategias de comprensión

-LE p.42 act. 1

Aspect.sociocult/sociolingüísticos

- LE p. 39 act. 4 y act. 3 atelier d'écriture. LE p. 40 act. 2

Funciones comunicativas

- LE p.33, 34 LE p 334,35 LE p. 37, 38 act. 5@. LE p. 42 act. 1 LE p. 36,37

Patrones sint. discursivos

-LE p. LE p.3 LE p. 35 LE p.37 act. 5

Léxico de uso frecuente

-LE p. 33 LE p. 36 LE p. 37 LE p. 39 act. 5@ LE p. 42 act. 2

Patrones sonoros y ortografía

-LE p. 39 act. 3 atelier d'écriture. LE p 40 act.2 LE p. 39 Orthographe.

5.- COMPETENCIAS CLAVE (además de la competencia lingüística)

Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología

Contenidos: Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.

Saber utilizar la tecnología.

Actividades: LE p.35 J'observe et j'analyse. LE p. 37 j'observe et j'analyse. LE p.38 act. 2, LE p.

39 act. 2 Atelier d'écriture
LE p. 42

Competencias sociales y cívicas

Contenidos: Participar, colaborar y respetar el turno de palabra. Participar en un debate, respetar otras opiniones diferentes a la suya.

Actividades: LE p. 33 act.2, 3. LE p. 34 act.6, LE p. 35 act. 10, LE p. 37 act. 6 LE p. 36 act. 3

Aprender a aprender

Contenidos: Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.

Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria. Reflexionar sobre una regla

gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. Adquirir, obtener y

asimilar nuevos conocimientos. Cuidar la pronunciación. Autoevaluarse, y en caso contrario,

buscar consejo, información. Coger seguridad a la hora de hablar. Proponer ideas al grupo.

Escuchar y respetar la presentación de los demás. Aceptar la evaluación de los demás y las críticas.

Actividades: -LE p.33 act. 1 LE p. 34 act. 4, 5 LE p. 35 J'observe et j'analyse. LE p.36 Mémorise

LE p. 41 LE p. 42

Sensibilización y expresión cultural

Contenidos: Hacerse entender por medio de la mímica. Descubrir el lenguaje de los sms.

Desarrollar su creatividad.

Iniciativa emprendedora y de empresa.

Contenidos: Hablar sobre sus actividades y emociones. Implicarse en su propio aprendizaje.

Desarrollar la capacidad de trabajar en grupo.

Actividades: LE p. 34 act.7 LE p. 36 act. 2 LE p. 42

Competencia digital

Contenidos: Buscar información en Internet.

Actividades: LE p.49 act. 5@

UNIDAD 4

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comunicación: comprensión oral

Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a

velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Estrategias de comprensión

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Funciones comunicativas

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **Patrones sintácticos y discursivos**

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Léxico de uso frecuente

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Patrones sonoros

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

2.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

-
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

3.- CONTENIDOS

Comunicación: comprensión oral

-Ayudarse de una ilustración para introducir el vocabulario de la ciudad. Comprender una micro conversación e identificar una situación. Comprender el sentido general de diálogos cortos y contestar a preguntas sencillas. Comprensión del sentido general de un diálogo con el fin de identificar una situación. Comprender indicaciones y situarse en el espacio. Escuchar un slam.

Estrategias de comprensión

-Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva. Comprender el sentido general de un diálogo para contestar a preguntas concretas.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

-La vida en Marsella. Arte y literatura en la Provenza.

Funciones comunicativas

-Orientarse en una ciudad, describir lugares. Preguntar e indicar un camino. Construir una narración en pasado.

Patrones sintácticos y discursivos

-El pronombre y. El imperfecto y el passé composé (situar una acción/ describir acciones sucesivas).

Léxico de uso frecuente

-La ciudad. Preposiciones de lugar. Expresiones para plantar el decorado de una acción en una narración.

Patrones sonoros

-Los sonidos [o] / [oe] / [ə]. Los sonidos [p] / [t] / [k].

4.- ACTIVIDADES

Comunicación: comprensión oral

-LE p.43 act. 2, LE p.43 act.3 LE p. 43 act. 4 LE p 46 act. 1. LE p. 44 act. 1 LE p. 44 act. 2 LE p. 51 act. 1 LE p. 50 act. 2

Estrategias de comprensión

-LE p.44 act.2,3, LE p.46 act. 1,2, LE p. 51 act. 1 LE p. 43 act 4, LE p. 44 act.1

Aspect.sociocult/sociolingüísticos

- LE p. 44 act. 1, 2 LE p. 45 act. 5 y 6 LE p. 48, 49

Funciones comunicativas

-LE p. 44 act. 1. LE p.45 act. 5, LE p. 51 act. 1 LE p. 44 act. 2 LE p. 46 act. 1 p.45 act.6

Patrones sint. discursivos

-LE p. 45 act. 5, 6 LE p.46 act.1, LE p. 50 act. 1a

Léxico de uso frecuente

- LE p.43 act.1, 2 y 3 p. LE p 44 act.1, 2, LE p. 51 act 1. LE p. 46 act.1

Patrones sonoros

-LE p.44 <<Boîte à sons>> LE p.46 <<Boîte à sons>>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comunicación: producción

Expresión

Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o

-

de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

Interacción

Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

Estrategias de producción

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

Funciones comunicativas

Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. **Patrones sintácticos y discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

Léxico de uso frecuente

Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.

Patrones sonoros

Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.

2.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

3.- CONTENIDOS

Comunicación: producción

Expresión

-Hablar de su ciudad utilizando adivinanzas. Contar una anécdota utilizando el pasado. Observar un cuadro y describir una situación. Preparar y cantar un slam. Describir una situación o acciones en pasado. Presentación de la tarea final.

Interacción

-Preparar un diálogo por parejas. Preguntar e indicar un camino.

Estrategias de producción

-Reutilizar estructuras de forma libre. Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

-La vida en Marsella. Arte y literatura en la Provenza.

Funciones comunicativas

-Orientarse en una ciudad, describir lugares. Preguntar e indicar un camino. Construir una narración en pasado.

Patrones sintácticos y discursivos

-El pronombre y. El imperfecto y el passé composé (situar una acción/ describir acciones sucesivas).

Léxico de uso frecuente

-La ciudad. Preposiciones de lugar. Expresiones para plantar el decorado de una acción en una narración.

Patrones sonoros

-Imitar patrones sonoros, y el acento marsellés. Los sonidos [o] / [oe] / [ə]. Los sonidos [p] / [t] / [k].

4.- ACTIVIDADES

Expresión

-LE p. 45 act. 7 LE p.46 act. 3 LE p.47 act.4 LE p. 50 act. 2b LE p. 51 act. 4, 5. LE p 52 act. 3

Interacción

-LE p.44 act.4, LE p.51 act. 3

Estrategias de producción

-LE p. 45 act. 7 LE p.44 act 4, LE p. 51 act. 1

Aspect.sociocult/sociolingüísticos

- LE p. 44 act. 3, LE p.47 act. LE p. 48 y 49

Funciones comunicativas

- LE p.43, LE p. 47 act. 4 LE p. 44 act. 4, LE p. 51 act. 3 LE p.46 act. 3, LE p. 47 act. 4, LE p.51 act. 4, 5

Patrones sint. Discursivos

- LE p.45 act. 7 LE p.46 act. 3, LE p.45 act. 4, LE p.51 act.4, 5

Léxico de uso frecuente

-LE p. 43, LE p. 45 act. 7 LE p.44 act. 4, LE p. .51 act 3 LE p.46 act. 3, LE p. 51 act. 4, 5.

Patrones sonoros

- LE p. 45 act. 7 LE p.44 <<Boîte à sons>> LE p.46 <<Boîte à sons>>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comunicación: comprensión

Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

Estrategias de comprensión

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Funciones comunicativas

Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

Patrones sintácticos y discursivos

Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Léxico de uso frecuente

-

Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

Patrones sonoros y ortográficos

Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.

2.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).
4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.
5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

3.- CONTENIDOS

Comunicación: comprensión

-Entender un itinerario con ayuda de un plano. Comprender un texto de forma global descubriendo en él informaciones erróneas.

-
Las postales. Reconstruir una historia en pasado.

Estrategias de comprensión

-Aprender la estructura de una narración. Utilizar la lógica y la comprensión para entender la alternancia del imperfecto/ passé composé en las narraciones. Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

-La vida en Marsella. Arte y literatura en la Provenza.

Funciones comunicativas

-Orientarse en una ciudad, describir lugares. Preguntar e indicar un camino. Construir una narración en pasado.

Patrones sintácticos y discursivos

-El pronombre y. El imperfecto y el passé composé (situar una acción/ describir acciones sucesivas).

Léxico de uso frecuente

-La ciudad. Preposiciones de lugar. Expresiones para plantar el decorado de una acción en una narración.

Patrones sonoros y ortografía

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. Reconocer palabras homónimas

4.- ACTIVIDADES

Comunicación: comprensión

- LE p. 44 act. 3 LE p.48 y 49 act. 1 LE p. 49 act 1,2 Atelier d'écriture. LE p. 50 act. 1 **Estrategias de comprensión**

-LE p. 46 act. 2 LE p. 47 act. 5 LE p. 49 Atelier d'écriture

Aspect.sociocult/sociolingüísticos

- LE p. 44 act. 3, p. 4 LE p. 47 act. 5, LE 48,49 act1, 2, 3 y Atelier d'écriture act. 1, 2. **Funciones comunicativas**

- LE p.44 act. 3 LE p. 44 LE p.46 act. 2, LE p. 47 act. 5, LE p. 49 act. 1, 2 Atelier d'écriture.

Patrones sintácticos y discursivos

-LE p.45 <<J'observe et j'analyse>>. LE p.47<<J'observe et j'analyse>>. LE p.46, act. 2, LE p. 47 act. 5

Léxico de uso frecuente

-LE p. 43, LE p. 44 act. 3 LE p. 44 act. 3 LE p. 46 act. 2

Patrones sonoros y ortografía

- LE p. 49 act. 1 LE p. 49 Orthographe.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comunicación: producción

Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

Estrategias de comprensión

-

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

Funciones comunicativas

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. **Patrones sintácticos y discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

Léxico de uso frecuente

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

Patrones sonoros y ortografía

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

2.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.

3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

3.- CONTENIDOS

Comunicación: producción

-Inventar una historia a partir de un cuadro. Escribir una postal.

Estrategias de comprensión

-Redactara partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

-La vida en Marsella. Arte y literatura en la Provenza.

Funciones comunicativas

-Orientarse en una ciudad, describir lugares. Preguntar e indicar un camino. Construir una narración en pasado.

Patrones sintácticos y discursivos

-El pronombre y. El imperfecto y el passé composé (situar una acción/ describir acciones sucesivas).

Léxico de uso frecuente

-La ciudad. Preposiciones de lugar. Expresiones para plantar el decorado de una acción en una narración.

Patrones sonoros y ortografía

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado.

4.- ACTIVIDADES

Comunicación: producción

-LE p.47 act.6 LE p. 49 act. 3 Atelier d'écriture.

Estrategias de comprensión

-LE p.47 act. 6, LE p. 49 act 3 atelier d'écriture.

Aspect.sociocult/sociolingüísticos

- LE p. 44, 45 LE p. 47 act 6,LE p. 49 act 4 @.

Funciones comunicativas

- LE p.44, 45 LE p. 44 LE p. 47 act. 6

Patrones sint. discursivos

-LE p.43 LE p.47 act. 6

Léxico de uso frecuente

-LE p. 43, 44 y 45 LE p.44 y 45 LE p.47 act. 6

Patrones sonoros y ortografía

-LE p 47 act.6, LE p. 49 act. 3 Atelier d'écriture. LE p.49 Orthographe

5.- COMPETENCIAS CLAVE (además de la competencia lingüística)

Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología

Contenidos: Aplicar un razonamiento lógico para deducir, aplicar las reglas aprendidas con rigor y concentración.

Aplicar un razonamiento matemático. Saber utilizar herramientas tecnológicas para filmar.

Actividades: LE p.45, 51 LE p. 42

Competencias sociales y cívicas

Contenidos: Respetar las reglas de seguridad y de convivencia, participar y respetar el turno de palabra de los demás. Tomar confianza a la hora de hablar.

Actividades: - LE p. 43, LE p. 44 act. 4, LE p. 45 act. 7, LE p. 47 act. 6, LE p. 50 act. 2, LEp. 51 act, 2, 3, 4, y 5 LE p. 52 act. 3

Aprender a aprender

Contenidos: Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.

Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria. Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. Adquirir, obtener y

asimilar nuevos conocimientos. Perseverar en el aprendizaje. Utilizar el juego como método de aprendizaje.

Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. Coger seguridad a la hora de hablar.

Actividades: -LE p.43 act.2, LE p. 47 act. 4, J'observe et j'analyse. LE p. 44, LE p.45 act.6 LE p.45

LE p.46 LE p 48, 49 LE p. 50 act.1 LE p 51

Sensibilización y expresión cultural

Contenidos: Descubrir pintores y cuadros franceses. Descubrir la Provenza. Desarrollar la creatividad. Implicarse en la creación de ideas.

Actividades: LE p.47 LE p.48, 49 LE p. 50 act. 2, LE p. 52

Iniciativa emprendedora y de empresa.

Contenidos: Implicarse en el aprendizaje. Participar y respetar el turno de palabra. Conversar en francés.

Actividades: LE p. 46 , 50 LE p. 48, 49 LE p 44 act. 4, LE p.45 act. 7, LE p. 51 act, 2, 3, 4 y 5. LE p. 52 Capacidad para trabajar en solitario.

Competencia digital

Contenidos: Saber buscar información en Internet y utilizarla de forma crítica y sistemática.

Actividades: LE p. 49 act. 4 @

UNIDAD 5

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comunicación: comprensión oral

Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Estrategias de comprensión

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Funciones comunicativas

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **Patrones sintácticos y discursivos**

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Léxico de uso frecuente

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Patrones sonoros

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

2.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

-
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

3.- CONTENIDOS

Comunicación: comprensión oral

-Observar ilustraciones, escuchar para localizar y asimilar el vocabulario. Comprender mensajes orales con el fin de reconocer a los personajes. Comprensión del sentido general de un diálogo, localizar palabras clave y expresiones de frecuencia. Escuchar una situación y contestar a preguntas de comprensión.

Estrategias de comprensión

-Entrenarse en la comprensión oral. Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. Localizar expresiones útiles.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

-Actuar para ayudar a los demás: ayuda humanitaria, asociaciones junior...

Funciones comunicativas

-Hablar de las tareas del hogar y de pequeños servicios. Expresar su enfado, su indignación. Expresar la frecuencia. Dar las gracias.

Patrones sintácticos y discursivos

-La negación (2): *plus, personne*. Construcciones verbales con pronombres de complemento directo e indirecto.

Léxico de uso frecuente

- Las tareas del hogar. Las relaciones personales. La frecuencia.

Patrones sonoros

- Los sonidos [b] / [d] / [g]. Los sonidos [ɔ̃] / [ɔn]. Escuchar entonaciones: el enfado, la indignación.

4.- ACTIVIDADES

Comunicación: comprensión oral

- LE p.55 act. 1, LE p.56 act.1 LE p. 58 act.1, 3 LE p. 56 act. 2

Estrategias de comprensión

- LE p. 55 act.1 LE p. 55 act 1, LE p. 58 act 3

Aspect.sociocult/sociolingüísticos

- LE p. 55 act. 1,2 LE p. 60,61

Funciones comunicativas

- LE p. 55 act.1. LE p.63 act.1 LE p. 56 act. 1, 2, 3 LE p.58 act. 4 LE p. 61

Patrones sint. discursivos

- LE p.57 <<J'observe et j'analyse>>. LE p.57 act. 5 <<J'observe et j'analyse>>.

Léxico de uso frecuente

- LE p.55 act.1, LE p. 63 act.1 LE p 57, LE p.58 act.1 y 2 LE p. 58 act. 3

Patrones sonoros

- LE p.56<<Boîte à sons>> LE p.58<<Boîte à sons>> LE p.56 act.3

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comunicación: producción

Expresión

Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan

necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

Interacción

Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

Estrategias de producción

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

Funciones comunicativas

Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. **Patrones sintácticos y discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

Léxico de uso frecuente

Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.

Patrones sonoros

Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.

2.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

3.- CONTENIDOS

Comunicación: producción

Expresión

- Expresar enfado e indignación contra alguien. Hablar de uno mismo utilizando frases negativas. Reutilizar expresiones para adivinar las respuestas de los compañeros. Elegir un objeto para contar como es su día a día. Elegir un proverbio y explicar en qué situaciones puede ser utilizado. Hablar de alguien sin decir su nombre. Presentación de la tarea final.

Interacción

-Presentar vuestros talentos e intercambiar servicios.

Estrategias de producción

-Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica. Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

-Actuar para ayudar a los demás: ayuda humanitaria, asociaciones junior...

Funciones comunicativas

-Hablar de las tareas del hogar y de favores. Expresar su enfado, su indignación. Expresar la frecuencia. Dar las gracias. **Patrones sintácticos y discursivos**

-La negación (2): *plus, personne*. Construcciones verbales con pronombres de complemento directo e indirecto.

Léxico de uso frecuente

- Las tareas del hogar. Las relaciones personales. La frecuencia.

Patrones sonoros

-Los sonidos [b] / [d] / [g]. Los sonidos [ɔ̃] / [ɔn]. Imitar entonaciones: enfado, indignación.

4.- ACTIVIDADES

Comunicación: producción

Expresión

-LE p. 56 act. 4 LE p.57 act.6 LE p. 58 act. 4 LE p. 62 act. 4 LE p.63 act. 1, 2, 3, 4, 5. LE p. 63 act. 3 LE p. 64 act. 3

Interacción

-LE p. 56 act 4

Estrategias de producción

-LE p. 56 act. 4, LE p. 57 act. 6, 7. LE p 55 act. 3

Aspect.sociocult/sociolingüísticos

- LE p. 55 act. 3 LE p. 60 y 61

Funciones comunicativas

-LE p.55 act. 3, LE p. 56 act. 3,4 LE p.63 act. 4,5 LE p.58 act. 4, y 7, p.63 act.2 LE p. 61

Patrones sint.discursivos

-LE p.57 act. 6, 7 et <<J'observe et je lis>> LE p.59<<J'observe et j'analyse>>

Léxico de uso frecuente

-LE p. 55 act. 3 LE p.57 act 6,7. LE p. 58 act. 4 LE p. 63 act.2

Patrones sonoros

- LE p. 56 <<Boîte à sons>> LE p.58<<Boîte à sons>> LE p. 56 act. 3

BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comunicación: comprensión

Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

Estrategias de comprensión

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Funciones comunicativas

Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

Patrones sintácticos y discursivos

Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Léxico de uso frecuente

Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

Patrones sonoros y ortográficos

-

Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.

2.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).
4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.
5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles

3.- CONTENIDOS

Comunicación: comprensión

-Comprender mensajes por palabras y completarlos con vocabulario visto. Leer y comprender un test. Comprender de forma global un cómic y saber buscar información específica. Comprender diferentes textos y distinguir en ellos expresiones para dar las gracias.

Comprender proverbios y saber en qué situaciones utilizarlos.

Estrategias de comprensión

-Comprender un texto corto y aprender a extraer información. Comprender de forma global un texto cómic, saber buscar información específica

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

-Actuar para ayudar a los demás: ayuda humanitaria, asociaciones junior...

Funciones comunicativas

-Hablar de las tareas del hogar y de favores. Expresar su enfado, su indignación. Expresar la frecuencia. Dar las gracias. **Patrones sintácticos y discursivos**

-La negación (2):*plus, personne*. Construcciones verbales con pronombres de complemento directo e indirecto.

Léxico de uso frecuente

- Las tareas del hogar. Las relaciones personales. La frecuencia.

Patrones sonoros y ortografía

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. Reconocer palabras homónimas.

4.-ACTIVIDADES

Comunicación: comprensión

-LE p.56 act. 2 LE p. 57 act. 5 LE p. 59 act. 5 LE p.61 act. 1 LE p. 61 act, 1 y 2 Atelier d'écriture. LE p. 62 act 1

Estrategias de comprensión

- LE p. 59 act. 5 LE p.61 act. 1 LE p. 61 act, 1 y 2 Atelier d'écriture. LE p. 59

Aspect.sociocult/sociolingüísticos

- LE p. 55 act.2 LE p. 60 y 61 act. 1

Funciones comunicativas

-LE p. 55 act. 4 LE p. 56 act. 3 LE p.58 LE p.61 act 1 y 2 Atelier d'écriture.

Patrones sintácticos y discursivos

-LE p.57 act 5<<J'observe et j'analyse>>, LE p. 62 Act 1 LE p.59 act. 5 et <<J'observe et j'analyse>>

Léxico de uso frecuente

-LE p. 55 act. 2 LE p. 56 act. 3 LE p.58 act 3

Patrones sonoros y ortografía

- LE p. 61 act. 1 Atelier d'écriture. LE p. 61 orthographe.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comunicación: producción

Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

Estrategias de comprensión

-

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

Funciones comunicativas

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. **Patrones sintácticos y discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

Léxico de uso frecuente

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

Patrones sonoros y ortografía

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

2.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

Comunicación: producción

Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

Estrategias de comprensión

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

Funciones comunicativas

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

Patrones sintácticos y discursivos

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

Léxico de uso frecuente

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

Patrones sonoros y ortografía

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

2.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

3.- CONTENIDOS

Comunicación: producción

-Redactar un texto imaginando el final de una historia.Redactar u mensaje de agradecimiento. Preparar una presentación de una asociación solidaria.

Estrategias de comprensión

-Redactar un mensaje de agradecimiento a partir de varios modelos y de la utilización de los conocimientos adquiridos en esta unidad y las anteriores.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

-Actuar para ayudar a los demás: ayuda humanitaria, asociaciones junior.

Funciones comunicativas

-Hablar de las tareas del hogar y de favores. Expresar su enfado, su indignación. Expresar la frecuencia. Dar las gracias. **Patrones sintácticos y discursivos**

-La negación (2):*plus, personne*. Construcciones verbales con pronombres de complemento directo e indirecto.

Léxico de uso frecuente

- Las tareas del hogar. Las relaciones personales. La frecuencia.

Patrones sonoros y ortografía

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado.

4.- ACTIVIDADES

Comunicación: producción

-LE p.59 act. 7 LE p. 61 act. 1 Atelier d'écriture. -LE p.64 act, 1 y 2

Estrategias de comprensión

-LE p. 61 act. 3 Atelier d'écriture.

Aspect.sociocult/sociolingüísticos

-LE p. 60 y 61 act. 2 @ y pag 64 act. 1 y 2.

Funciones comunicativas

-LE p. 55 LE p. 56 LE p.58 LE p.61 act. 3 Atelier d'écriture.

Patrones sint. discursivos

-LE p.57 <<J'observe et j'analyse>> LE p.59 act. 6 y 7 et <<J'observe et j'analyse>>

Léxico de uso frecuente

-LE p. 55 LE p. 56 LE p.58

Patrones sonoros y ortografía

- LE p. 59 act. 5 LE p 61 act.1 Atelier d'écriture LE p 61 Orthographe, LE p. 62 act. 3

5.- COMPETENCIAS CLAVE (además de la competencia lingüística)

Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología

Contenidos: Aplicar un razonamiento lógico para deducir, aplicar las reglas aprendidas con rigor y concentración. Aplicar regla aprendidas con rigor. Saber utilizar herramientas tecnológicas para filmar.

Actividades: LE p. 57, LE p. 59 LE p. 63 LE p. 64

Competencias sociales y cívicas

Contenidos: Proponer ayuda (servicios, implicarse en una asociación...) Participar y respetar el turno de palabra. Interesarse por el bienestar personal. Participar y colaborar. Valorar la participación constructiva y el compromiso en las actividades cívicas. Tomar confianza a la hora de hablar.

Actividades: LE p.55 act.3, LE p 56 act. 4, LE p. 59 act. 7, LE p. 64 act. 3 LE p. 56ct. 1, y 4. LE p.

57 act. 5, LE p. 64 act. 3 LE p.60 y 61 LE p. 63

Aprender a aprender

Contenidos : Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria. Trabajar su capacidad de observación. Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. Adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Perseverar en el aprendizaje. Cuidar la pronunciación. Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. Coger seguridad a la hora de hablar.

Actividades : LE p.55 act 1, 2 LE p. 56 LE p.57 act. 6 <<J'observe et j'analyse>> LE p. 58LE p. 59 act 6, LE p. 60 y 61. LE p. 62 Act. 1 y 2. LE p 63

Sensibilización y expresión cultural

Contenidos : Inventar la continuación de una historia. Ser sensibles a la creación de ideas.

Descubrir proverbios franceses. Desarrollar su creatividad. Valorar la importancia de compromiso en actividades cívicas.

Actividades : LE p. 59 act. LE p.62 act. 7 LE p. 64

Iniciativa emprendedora y de empresa.

Contenidos : Implicarse en el aprendizaje. Implicarse en un proyecto solidario. Ser capaz de trabajar en grupo.

Actividades : LE p. 58 LE p. 60,61 LE p. 64

Competencia digital

Contenidos: Saber buscar información en Internet. Saber utilizar herramientas tecnológicas para hacer un reportaje.

Actividades: LE p. 61 Act. 2 @ y p. 62 LE p. 64

UNIDAD 6

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comunicación: comprensión oral

Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Estrategias de comprensión

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Funciones comunicativas

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **Patrones sintácticos y discursivos**

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Léxico de uso frecuente

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Patrones sonoros

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

2.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
4. Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

3.- CONTENIDOS

Comunicación: comprensión oral

-Descubrir las redes sociales a partir de la escucha de textos cortos. Comprensión del sentido general y global de un diálogo con el fin de contestar a preguntas. Localizar informaciones precisas en un diálogo. Escuchar y verificar información. Escuchar y asociar.

Escuchar un cuento africano.

Estrategias de comprensión

-Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas. Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. Localizar expresiones útiles.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

-El arte de la palabra ayer y hoy, desde los bardos a los cantantes de slam y “youtubers”.

Funciones comunicativas

-Explorar el universo digital. Participar a un concurso televisivo. Comparar objetos. Hablar del pasado y de los recuerdos de la infancia.

Patrones sintácticos y discursivos

-El comparativo y el superlativo. El imperfecto (construcción).

Léxico de uso frecuente

-Las redes sociales. Las herramientas digitales. Expresiones de tiempo (pasado). La escuela de antaño.

Patrones sonoros

-Los sonidos [ʎi] / [wẽ] . Los sonidos [sk] / [sp] / [st]. Narración de un cuento.

4.- ACTIVIDADES

Comunicación: comprensión oral

-LE p.65 act. 1 LE p.66 act. 2,3 LE p. 68 act. 1 LE p. 68 act. 2 LE p. 69 act. 8 LE p. 73 act. 2 LE p.74 act. 1

Estrategias de comprensión

- LE p. 66 act. 2, 3 LE p. 65 act. 1 LE p.68 act. 1 y 2

Aspect.sociocult/sociolingüísticos

- LE p. 65 act. 1 LE p. 66 act.1 y 2. LE p. 68 act. 1, 2 LE p. 74

Funciones comunicativas

-LE p. 65 act.1, LE p. 66 act. 2,3 LE p. 67 LE p.68 act. 1 y 2, LE p. 69 act. 8

Patrones sint. discursivos

-LE p.67 <<J'observe et j'analyse>>. LE p.69 act. 8 et <<J'observe et j'analyse>>.

Léxico de uso frecuente

- LE p.65 act.1 LE p. 65 act.1 LE p.66 act.1 y 2. LE p. 68 LE p. 69 act.8

Patrones sonoros

-LE p.66<<Boîte à sons>> LE p.68<<Boîte à sons>> LE p. 74 act. 1

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comunicación: producción

Expresión

Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

Interacción

Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

Estrategias de producción

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como

la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

Funciones comunicativas

Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. **Patrones sintácticos y discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

Léxico de uso frecuente

Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.

Patrones sonoros

Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.

2.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

3.- CONTENIDOS

Comunicación: producción

Expresión

-Ventajas e inconvenientes de la bicicleta. Hablar del colegio (pasado). Hablar de cómo era la vida de nuestros abuelos. Hablar d recuerdos de la infancia. Hablar utilizando el imperfecto. Presentar un narrador actual, cantante, rapero/a, humorista...Narración teatralizada de un cuento africano.

Interacción

-Concurso de televisión preguntas respuestas.

Estrategias de producción

-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

-El arte de la palabra ayer y hoy, desde los bardos a los cantantes de slam y “youtubers”.

Funciones comunicativas

-Explorar el universo digital. Participar en un concurso televisivo. Comparar objetos. Hablar del pasado y de los recuerdos de la infancia.

Patrones sintácticos y discursivos

-El comparativo y el superlativo. El imperfecto (construcción).

Léxico de uso frecuente

-Las redes sociales. Las herramientas digitales. Expresiones de tiempo (pasado). La escuela de antaño.

Patrones sonoros

-Los sonidos [ʎi] / [wẽ] . Los sonidos [sk] / [sp] / [st]. Lectura teatralizada de un cuento.

4.- ACTIVIDADES

Comunicación: producción

Expresión

-LE p. 67 act. 5 LE p. 68 act. 3, 5 LE p.69 act.10 LE p. 71 act. 1 LE p.72 act, 1.1, 1.2,1.3. LE p 72 act. 2 LE p. 73 act. 5 LE p. 71 act.1 LE p. 74 act 2.

Interacción

-LE p.66 act.4

Estrategias de producción

-LE p. 68 act 3 LE p. 69 act. 10 LE p. 72act. 2 LE p. 68 act. 5

Aspect.sociocult/sociolingüísticos

- LE p. 70 y 71, LE p.74

Funciones comunicativas

- LE p.65, LE p.66 act. 1, 2 LE p. 67 act. 5, p.73 act.3 LE p.68 act. 3 y 5, LE p.39 act.10, LE p. 72 act. 2, LE p. 73 act. 5.

Patrones sint. discursivos

-LE p.67 act.5 et p.73 act. 3 LE p. 68 act.3, 5 LE p.69 act. <<Rythme les verbes !>>, act. 10, LE p 72 act.2

Léxico de uso frecuente

-LE p. 65 LE p. 73 act.1 LE p.65 LE p. 66 act 4 LE p. 67 act.3,5 LE p.73 act.5 LE p.69 act.10

Patrones sonoros

-LE p.66 <<Boîte à sons>> LE p.68<<Boîte à sons>> LE p.74

BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comunicación: comprensión

-

Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

Estrategias de comprensión

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Funciones comunicativas

Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

Patrones sintácticos y discursivos

Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Léxico de uso frecuente

Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

Patrones sonoros y ortográficos

Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.

2.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).

2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.

4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.

5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

3.- CONTENIDOS

Comunicación: comprensión

-Localizar y comprender informaciones a través del juego. Comprender de forma global un texto, saber buscar información específica. Comprender textos y asociarlos a una ilustración. Ordenar cronológicamente. Asociar ilustraciones al vocabulario.

Estrategias de comprensión

- Trabajar el vocabulario a partir de la asociación con ilustraciones. Deducir informaciones precisas de un documento. Localizar las palabras clave y las palabras transparentes. Aprender a extraer informaciones en los textos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

-El arte de la palabra ayer y hoy, desde los bardos a los cantantes de slam y “youtubers”.

Funciones comunicativas

-Explorar el universo digital. Participar a un concurso televisivo. Comparar objetos. Hablar del pasado y de los recuerdos de la infancia.

Patrones sintácticos y discursivos

-El comparativo y el superlativo. El imperfecto (construcción).

Léxico de uso frecuente

-Las redes sociales. Las herramientas digitales. Expresiones de tiempo (pasado). La escuela de antaño.

Patrones sonoros y ortografía

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. Reconocer palabras homónimas.

4.- ACTIVIDADES

Comunicación: comprensión

-LE p.67 act. 6 LE p.66 act. 1 LE p. 69 act. 6 y 7 LE 70 y 71 act 3, 5 LE p. 72 act. 1 LE p. 69 act 9

Estrategias de comprensión

-LE p. 69 act. 9 LE p. 72 act. 1 LE p. 71 act 1, 5

Aspect.sociocult/sociolingüísticos

-LE p. 70 y 71 act 2, 3 y 5 LE p. 72 act 2, LE p. 74.

Funciones comunicativas

-LE p. 65act. 2 LE p.66 LE p. 67 LE p.69 act.5, LE p. 72 act 1

Patrones sintácticos y discursivos

-LE p.67 <<J'observe et j'analyse>> LE p.69<<J'observe et j'analyse>>, act, 6, 9

Léxico de uso frecuente

-LE p. 65 act. 2 LE p. 65 act.2 LE p. 66 LE p.69 act 6,9

Patrones sonoros y ortografía

- LE p. 69 act. 6 LEp.70, 71 LE p. 71 Orthographe.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comunicación: producción

Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal,

-
utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

Conocer y aplica estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

Estrategias de comprensión

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

Funciones comunicativas

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. **Patrones sintácticos y discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

Léxico de uso frecuente

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

Patrones sonoros y ortografía

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

2.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

3.- CONTENIDOS

Comunicación: producción

-Comparar su escuela con la de antaño. Redactar un recuerdo de la infancia. Presentar un narrador actual, cantante, rapero/a, humorista... Escribir un cuento.

Estrategias de comprensión

-A partir de un modelo escribir un cuento reutilizando los conocimientos adquiridos en la unidad.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

-El arte de la palabra ayer y hoy, desde los bardos a los cantantes de slam y “youtubers”.

Funciones comunicativas

-Explorar el universo digital. Participar a un concurso televisivo. Comparar objetos. Hablar del pasado y de los recuerdos de la infancia.

Patrones sintácticos y discursivos

-El comparativo y el superlativo. El imperfecto (construcción).

Léxico de uso frecuente

-Las redes sociales. Las herramientas digitales. Expresiones de tiempo (pasado). La escuela de antaño.

Patrones sonoros y ortografía

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado.

4.- ACTIVIDADES

Comunicación: producción

-LE p.68 act. 4 LE p.69 act. 11 LE p.71 act. 4 LE p. 71 act.1, 2

Estrategias de comprensión

-LE p.71 act.4 y act. 1 Atelier d'écriture.

Aspect.sociocult/sociolingüísticos

-LE p. 70 ,71 y 73

Funciones comunicativas

-LE p. 66 LE p.67 LE p.67 LE p. 68 y 69

Patrones sint. discursivos

-LE p.67 LE p.69

Léxico de uso frecuente

-LE p. 65 LE p. 66 LE p.69 act. 11

Patrones sonoros y ortografía

-LE p 71 act.1 Atelier d'écriture. LE p. 71 Orthographe.

5.- COMPETENCIAS CLAVE (Además de la competencia lingüística)

Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología

Contenidos : Aplicar un razonamiento lógico para deducir, aplicar las reglas aprendidas con rigor y concentración. Aplicar regla aprendidas con rigor.

Actividades : LE p. 67, 69 LE p.73

Competencias sociales y cívicas

Contenidos : Participar y respetar el turno de palabra. Mostrar interés en contestar preguntas.

Coger seguridad a la hora de hablar.

Actividades : LE p. 65 , 66, 67,69, 70, 71,72, 74 LE p. 72, LE p.73

Aprender a aprender

Contenidos: Trabajar su capacidad de observación y de escucha. Reforzar los automatismos de deducción de palabras transparentes. Desarrollar estrategias para contestar preguntas. Implicarse en el aprendizaje. Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la capacidad de escucha y de memoria. Reflexionar sobre una regla gramatical. Desarrollar su sentido de la observación. Desarrollar su capacidad de escucha y observación, buscar adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Perseverar en el aprendizaje. Desarrollar las estrategias de comprensión para completar un texto, analizar una estructura gramatical, cuidar la pronunciación, adquirir nuevos conocimientos. Utilizar el juego como modo de aprendizaje. Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. Coger seguridad a la hora de hablar.

Actividades : LE p.65 act. 1 y 2 LE p.66 act. 3 LE p. 67 LE p.68 LE p.69, 70 y 71 LE p. 72 LE p. 73

Sensibilización y expresión cultural

Contenidos : Descubrir la red social de un colegio. Profundizar conocimientos sobre el mundo animal. Desarrollar su creatividad. Descubrir diferentes narradores a través de las diferentes épocas.

Implicarse en la creación de ideas.

Actividades : LE p. 65 LE p.66 act. 1 LE p.68 act. 2, 4, 5.LE p. 74 LE p. 70, 71 LE p.72 act 1, 2

Iniciativa emprendedora y de empresa.

Contenidos : Conversar en francés. Implicarse en el aprendizaje. Ser capaz de trabajar en grupo.

Actividades : LE p. 73 LE p. 72 LE p. 74

Competencia digital

Contenidos : Saber buscar información en Internet.

Actividades : -LE p. 71 Act. 4 @

CUARTO DE LA ESO

1.- PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS

UNIDAD 0

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral	

<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo</p>	<p>- Practicar la comprensión oral escuchando:</p> <p>- unas indicaciones;</p> <p>- un poema.</p> <p>- Comprender los documentos orales presentados.</p>	<p>- LE p.8, act 1</p> <p>- LE p.10, act 1, 3</p> <p>- LE p.8, act 1</p> <p>- LE p.10, act 1, 3</p>
---	---	--	---

	<p>que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>		
--	---	--	--

Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Practicar la concentración auditiva.	- LE p.8, act 1 - LE p.10, act 1, 3
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Conocer aspectos de la concentración y la relajación. - Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert.	- LE p.8, act.1 y @3 - LE p.10
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones. - Descripción y comentario de fotografías. - Expresión de instrucciones. - Expresión de la necesidad. - Expresión de la obligación. - Narración de actividades cotidianas.	- LE p.7 act 2 y 3 - LE p.7 act 1 y 2 - LE p.8 y p.9 - LE p.9 - LE p.9 - LE p.9, act 5

		- Descripciones físicas.	- LE p.9, act 5
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	

Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Los tiempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto. - El imperativo. - La necesidad y la obligación. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.9 - LE p.9 - LE p.9
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - Las emociones, sentimientos y sensaciones. - La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos. - El cuerpo. - Maquillaje y disfraces. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.7, act 1-4 - LE p.7. act 1-4 - LE p.8, act 2-3 - LE p.9, act 4-5
Patrones sonoros		Patrones sonoros	
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- La entonación en francés.	- LE p.10 act 1
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral	

<p>Expresión Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal,</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los</p>	<p>Expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redescubrir la entonación en francés. - Compartir experiencias con el grupo-clase. <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Practicar diálogos, realizar preguntas y responder. - Comunicarse en la 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 10, act 1-2 - LE p.7, act 4 - LE p.7, act 1, 2 - LE p.9, act 5
---	---	--	---

<p>educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>lengua extranjera.</p> <p>- Leer un poema en voz alta.</p>	<p>- LE p.10, ε</p>
<p>Estrategias de producción</p>	<p>Estrategias de producción</p>		

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de		<ul style="list-style-type: none"> - Implicar al cuerpo en el aprendizaje. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.8 - LE - toda la unidad
---	--	--	---

elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.			
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> - Conocer aspectos de la concentración y la relajación. - Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.8, act.1 y @3 - LE p.10
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	

<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones. - Descripción y comentario de fotografías. - Expresión de instrucciones. - Expresión de necesidad. - Expresión de obligación. - Narración de actividades cotidianas. - Descripciones físicas. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.7 act 2 y 3 - LE p.7 act 1 y 2 - LE p.8 y p.9 - LE p.9 - LE p.9 - LE p.9, act 5 - LE p.9, act 5
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal,</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los tiempos: presente, pasado compuesto, futuro simple e imperfecto. - El imperativo. - La necesidad y la obligación. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.9 - LE p.9 - LE p.9

<p>yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>			
Léxico de uso común		Léxico de uso común	

<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Las emociones, sentimientos y sensaciones. - La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos. - El cuerpo. - Maquillaje y disfraces. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.7, act 1-4 - LE p.7. act 1-4 - LE p.8, act 2-3 - LE p.9, act 4-5
Patrones sonoros		Patrones sonoros	
<p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La entonación en francés. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 10 act 2.
BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión	
<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos 	<ul style="list-style-type: none"> - Analizar las imágenes e interpretarlas. - Comprender los documentos escritos, con ayuda de las imágenes. - Comprender las preguntas y saber buscar la información en los documentos leídos previamente. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE pp.8, 9 - LE p.8, act 1. - LE p.9, act 4. - LE p.8, act 2. - LE p.10, act 4.

-

	pasados, presentes y		
--	----------------------	--	--

	<p>futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>		
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>- Ayudarse de las imágenes para facilitar la comprensión de los textos escritos.</p>	<p>- LE p.8, act 1.</p>
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	

<p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio,</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Conocer aspectos de la concentración y la relajación. - Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.8, act.1 y @3 - LE p.10
---	--	--	---

<p>incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>			
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones. - Descripción y de comentario fotografías. - Expresión de instrucciones. - Expresión de necesidad. - Expresión de obligación. - Narración de actividades cotidiana - Descripciones físicas. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.7 act 2 y 3 - LE p.7 act 1 y 2 - LE p.8 y p.9 - LE p.9 - LE p.9 - LE p.9, act 5 - LE p.9, act 5
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	

-

Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Los tiempos: presente, passécomposé, futuro simple e imperfecto. - El imperativo. - La necesidad y la obligación. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.9 - LE p.9 - LE p.9
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses,		<ul style="list-style-type: none"> - Las emociones, sentimientos y sensaciones. - La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.7, act 1-4 - LE p.7. act 1-4

estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - El cuerpo. - Maquillaje y disfraces. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.8, act 2-3 - LE p.9, act 4-5
Convenciones ortográficas		Convenciones ortográficas	
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.			
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción		Comunicación: producción	

<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y 	<p>- Escribir un poema al estilo de Jacques Prévert.</p>	<p>- LE p.10, act 5.</p>
---	---	--	--------------------------

	<p>sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 		
<p>Estrategias de producción</p>		<p>Estrategias de producción</p>	

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		- Seguir un modelo para las producciones propias.	- LE p.10, act 5.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- Conocer aspectos de la concentración y la relajación. - Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert.	- LE p.8, act.1 y @3 - LE p.10
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la		- Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones. - Descripción y comentario de fotografías. - Expresión de instrucciones. - Expresión de la	- LE p.7 act 2 y 3 - LE p.7 act 1 y 2 - LE p.8 y p.9 - LE p.9 - LE p.9

suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		necesidad. - Expresión de la obligación. - Narración de actividades cotidianas. - Descripciones físicas.	- LE p.9, act 5 - LE p.9, act 5
--	--	---	--

Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<ul style="list-style-type: none"> - Los tiempos: presente, pasécomposé, futuro simple e imperfecto. - El imperativo. - La necesidad y la obligación. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.9 - LE p.9 - LE p.9
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> - Las emociones, sentimientos y sensaciones. - La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos. - El cuerpo. - Maquillaje y disfraces. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.7, act 1-4 - LE p.7. act 1-4 - LE p.8, act 2-3 - LE p.9, act 4-5
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos	
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.			

-

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none">- Participar, respetar los gustos y los estados de ánimo de los demás.- Colaborar en las actividades de grupo. - Respetar el turno de palabra.	<ul style="list-style-type: none">- LE p.7, act 4 - LE p.7, act 1- LE p.10, act 2 - LE pp.7-10
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none">- Trabajar la capacidad de observación.- Practicar la pronunciación y la entonación. - Trabajar la capacidad de escuchar y memorizar.- Desarrollar estrategias para localizar información en un texto.- Implicarse en el aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none">- LE p.7, act 1, 3- LE pp.7-10, orales- LE p.8, act 1- LE p.10
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none">- Descubrir un poeta del siglo XX. -- Escribir un poema.	<ul style="list-style-type: none">- LE p.10- LE p.10, act 5
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none">- Utilizar Internet para buscar la información específica.	<ul style="list-style-type: none">- LE p.8, act @3

UNIDAD 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral	

<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del</p>	<p>- Practicar la comprensión oral escuchando:</p> <p>- situaciones y anuncios en una estación;</p> <p>- el relato de un viaje;</p> <p>- unas descripciones sobre cambios de hábitos;</p> <p>- un dictado;</p> <p>- Comprender los documentos orales presentados.</p>	<p>- LE p.11, act 1, 3 y 4</p> <p>- LE p.12, act 1</p> <p>- LE p.14, act 1</p> <p>- LE p.17, Dictée</p> <p>- LE p.11, act 1, 3 y 4</p> <p>- LE p.12, act 1</p> <p>- LE p.14, act 1</p>
---	---	---	--

	mensaje.		
--	----------	--	--

Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Practicar la concentración auditiva.	- LE p.11, act 1, 3 y 4 - LE p.12, act 1 - LE p.14, act 1
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero. - La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau. - Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa.	- LE pp.16-17 - LE p.18, act 1-2 - LE p.18, act 1-2
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Narración de hechos presentes y pasados. - Descripción de hábitos.	- LE p.15, act 5-6 - LE p.14, act 1-3 - LE p.15, act 4
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	

Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - El passé composé y el imperfecto. - El imperfecto habitual. - Los pronombres relativos. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.13 - J'observe et j'analyse - LE p.15- J'observe et j'analyse - LE p.13 - J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	

Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - Los medios de transporte. - Ciudades y países. - Expresiones de tiempo para elaborar un relato. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE pp.16-17 - LE p.12, act 3 - LE p.14, act 3
--	--	---	---

Patrones sonoros	Patrones sonoros
-------------------------	-------------------------

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [o] / [ɔ̃], [a] / [ɑ̃]. - Los sonidos [p] / [b], [d] / [t]. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.12 - Boîte à sons. - LE p.14 - Boîte à sons.
--	--	--	--

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN
--

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral	

<p>Expresión Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera</p>	<p>Expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Practicar la pronunciación de los sonidos [o] / [ɔ], [a] / [ã] et [p] / [b], [d] / [t]. - Practicar los monólogos de la unidad. - Hacer un comentario positivo sobre un viaje. <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicarse en la lengua extranjera. - Describir el medio de transporte empleado para ir a clase. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.12 - Boîte à sons. - LE p.12 - Boîte à sons. - LE p.12, act 4 - LE p.15, act 5-6 - LE p.12, act 4 - LE pp.11-20 - Todas las actividades en pareja o grupo y de clase. - LE p.17 - Et toi?
--	---	---	--

<p>suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>		
---	--	--	--

Estrategias de producción		Estrategias de producción	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.		<ul style="list-style-type: none"> - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo. - Memorizar expresiones para utilizarlos en diferentes situaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE pp.11-20 - Todas las actividades orales - LE pp.12, 14 - Mémorise.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> - Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero. - La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau. - Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE pp.16-17 - LE p.18, act 1-2 - LE p.18, act 1-2
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones		<ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos presentes y pasados. - Descripción de hábitos. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.15, act 5-6 - LE p.14, act 1-3 - LE p.15, act 4
discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.			
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<ul style="list-style-type: none"> - El passé composé y el imperfecto. - El imperfecto habitual. - Los pronombres relativos. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.13 - J'observe et j'analyse - LE p.15- J'observe et j'analyse - LE p.13 - J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> - Los medios de transporte. - Ciudades y países. - Expresiones de tiempo para elaborar un relato. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE pp.16-17 - LE p.12, act 3 - LE p.14, act 3
Patrones sonoros		Patrones sonoros	
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [o] / [ɔ], [a] / [ɑ]. - Los sonidos [p] / [b], [d] / [t]. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.12 - Boîte à sons. - LE p.14 - Boîte à sons.
BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión	
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender los documentos, los diálogos breves con ayuda de la imagen. - Saber establecer la relación entre las 	<ul style="list-style-type: none"> - LE pp.16-17, act 1-2 - LE p.13, act 5 - LE pp.16-17, act 1

<p>estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p>	<p>realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>fotografías y los textos.</p> <p>- Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semiauténticos.</p> <p>- Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos.</p>	<p>- LE pp.16-17</p> <p>- LE pp.16-17, act 3</p>
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>- Leer las preguntas para identificar el tipo de información que han de buscar y comprender en el texto.</p> <p>- Leer para obtener la idea global del texto.</p>	<p>- LE pp.16-17, act 1-2</p> <p>- LE pp.16-17, act 1-2</p>
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	

Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos		- Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero. - La experimentación del	- LE pp.16-17 - LE p.18, act 1-2
de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau. - Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa.	- LE p.18, act 1-2
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Narración de hechos presentes y pasados. - Descripción de hábitos.	- LE p.15, act 5-6 - LE p.14, act 1-3 - LE p.15, act 4
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- El passé composé y el imperfecto. - El imperfecto habitual. - Los pronombres relativos.	- LE p.13 - J'observe et j'analyse - LE p.15- J'observe et j'analyse - LE p.13 - J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	

-

Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - Los medios de transporte. - Ciudades y países. - Expresiones de tiempo para elaborar un relato. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE pp.16-17 - LE p.12, act 3 - LE p.14, act 3
Convenciones ortográficas		Convenciones ortográficas	
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus		<ul style="list-style-type: none"> - Los homófonos gramaticales a / à, du / dû, la / là, ou / où, sur / sûr. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.17 - Orthographe.

significados asociados.			
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción		Comunicación: producción	

<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>- Contar un viaje, una anécdota.</p> <p>- Escribir un anuncio sobre un viaje.</p>	<p>- LE p.13, act 7</p> <p>- LE p.17, act 3</p>
<p>Estrategias de producción</p>		<p>Estrategias de producción</p>	
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad práctica: <i>Un voyage inoubliable</i>.</p> <p>- Saber utilizar sus notas para realizar una actividad.</p>	<p>- LE p.20, act 1-3</p> <p>- LE p.17, act 3</p>

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>	<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>
---	---

<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero. - La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau. - Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE pp.16-17 - LE p.18, act 1-2 - LE p.18, act 1-2
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos presentes y pasados. - Descripción de hábitos. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.15, act 5-6 - LE p.14, act 1-3 - LE p.15, act 4
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - El passé composé y el imperfecto. - El imperfecto habitual. - Los pronombres relativos. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.13 - J'observe et j'analyse - LE p.15- J'observe et j'analyse - LE p.13 - J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> - Los medios de pp.16-17 - Ciudades y países. - Expresiones de 3 para elaborar un relato. 	<p>transporte. - LE</p> <p>- LE p.12, act 3</p> <p>tiempo - LE p.14, act</p>
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos	
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		<ul style="list-style-type: none"> - Los homófonogramaticales a / à, du / dû, la / là, ou / où, sur / sûr. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.17 - Orthographe, Dictée.

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor. - Saber utilizar herramientas tecnológicas para presentar un trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE pp.13 y 15, J'observe et j'analyse - LE p.20, act 2
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Participar y respetar el turno de palabra. - Colaborar en las actividades de grupo. - Mostrar interés por formas de viajar ecológicas. - Ganar confianza para hablar. - Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE pp.11-20 - LE pp.11-20 - LE pp.16-17 - LE p.19 - LE p.20, act 1-3
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar la capacidad de audición y observación. - Reforzar la deducción de las palabras. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. - Desarrollar la capacidad de memorización. - Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna. - Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos. - Practicar la pronunciación. - Implicarse en el aprendizaje. - Organizar su trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.11, act 1 - LE p.11, act 2 - LE p.11, act 2 - LE p.12, Mémoire - LE p.13, J'observe et j'analyse - LE pp.16-17 - LE pp.11-20 - LE p.19 - LE p.20, act

		1-2
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer medios de transporte económicos utilizados por los jóvenes franceses. - Ampliar sus conocimientos literarios e interesarse por un autor y su obra. - Mostrar interés por los viajes y otras culturas. - Desarrollar su creatividad. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE pp.16-17 - LE p.18, act 1-2 - LE p.20, act1-2 - LE p.20, act 1-2
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Ser capaz de trabajar en grupo y sugerir ideas.	- LE p.20, act 1-2
Competencia digital	- Utilizar la web para buscar información sobre un viaje, buscar fotografías para ilustrar su presentación, una cámara para grabar a sus compañeros, preparar su trabajo en Powerpoint.	- LE p.20

UNIDAD 2

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral	

<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del</p>	<p>- Practicar la comprensión oral de textos breves escuchando:</p> <p>- descripciones de personalidad;</p> <p>- una historia / cómic;</p> <p>- unas conversaciones;</p> <p>- una entrevista en un programa de radio;</p> <p>- un dictado;</p>	<p>- LE p.21, act 1-2</p> <p>- LE p.22, act 1 - LE p.23, act 6</p> <p>- LE p.24, act 1</p> <p>- LE p.25, act 5-6-7</p> <p>- LE p.27, Dictée</p>
---	---	--	---

	mensaje.		
--	----------	--	--

Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Practicar la concentración auditiva. - Memorizar expresiones y movilizarlas para asociarlas en los diálogos / textos y facilitar la comprensión.	- LE pp.21-2, act de comprensión oral - LE p.22, act 3 - LE p.24, act 2
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Conocer las fábulas de Esopoa La Fontaine.	- LE pp.26-27
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Descripción de la personalidad. - Descripciones físicas. - Expresión de la pertenencia.	- LE p.21, act 1-3 - LE p.22, act 4 - LE p. 23 - J'observe et j'analyse
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	

Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos. - Los pronombres posesivos. - El estilo indirecto en presente. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 23 - J'observe et j'analyse - LE p. 23 - J'observe et j'analyse - LE p. 25 - J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	

Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - Los rasgos de carácter. - Los verbos introductores del discurso. - Refranes con animales. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.21, act 1 - LE p.28, act 2 - LE p. 25 - J'observe et j'analyse - LE p.28, act 1
Patrones sonoros		Patrones sonoros	

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [f] / [s] / [ʃ]. - Los sonidos [i] / [y] / [u] / [uɪ]. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.22, Boîte à sons. - LE p.24, Boîte à sons.
--	--	---	--

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral	

<p>Expresión Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera</p>	<p>Expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Practicar la pronunciación de los sonidos [f] / [s] / [ʃ] et [i] / [y] / [u] / [ʎi]. - Producir los monólogos de la unidad. - Interpretar las fábulas de La Fontaine. - Leer un texto conocido en voz alta. Prestar atención a la pronunciación y a la entonación. - Hablar sobre su personalidad. - Describir a alguien. <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicarse en la lengua extranjera. - Producir diálogos en línea con las situaciones de comunicación específicas. - Imitar la entonación de los textos memorizados. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.22, Boîte à sons. - LE p.24, Boîte à sons. - LE p.21, act 5 - LE pp.26-27, act 2-3 - LE pp.26-27, act 1, 4 - LE p.21, act 5 - LE p.22, act 4 - LE p.21, act 3 - LE p.24, act 4 - LE p.25, act 6 - LE p.22, mémorise
--	---	---	--

<p>suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>		
Estrategias de producción		Estrategias de producción	
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Reutilizar los contenidos de la unidad en un contexto más lúdico. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.21, act 4 - LE p.22, act 2 - LE p.24, act 4 - LE pp.21-30 - Todas las actividades orales
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE pp.26-27
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de la personalidad. - Descripciones físicas. - Expresión de la 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.21, act 1-3 - LE p.22, act 4 - LE p. 23 - J'observe
--	--	--	--

discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		pertenencia.	et j'analyse
---	--	--------------	--------------

Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
--------------------------------	--	--------------------------------	--

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<ul style="list-style-type: none"> - Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos. - Los pronombres posesivos. - El estilo indirecto en presente. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 23 - J'observe et j'analyse - LE p. 23 - J'observe et j'analyse - LE p. 25 - J'observe et j'analyse
--	--	--	---

Léxico de uso común		Léxico de uso común	
----------------------------	--	----------------------------	--

Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> - Los rasgos de carácter. - Los verbos introductores del discurso. - Refranes con animales. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.21, act 1 - LE p.28, act 2 - LE p. 25 - J'observe et j'analyse - LE p.28, act 1
--	--	---	---

Patrones sonoros		Patrones sonoros	
-------------------------	--	-------------------------	--

<p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [f] / [s] / [ʃ]. - Los sonidos [i] / [y] / [u] / [ʉi]. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.22, Boîte à sons. - LE p.24, Boîte à sons.
BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión	
<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender los documentos, los diálogos breves con ayuda de la imagen. - Saber establecer la relación entre las 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.22, act 1 - LE p.23, act 5 - LE p.26, act 2

<p>estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p>	<p>realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>fotografías y los textos.</p> <p>- Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semiauténticos.</p> <p>- Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos.</p>	<p>- LE pp.26-27</p> <p>- LE p.23, act 5</p> <p>- LE p.27, act 6</p>
<p>Estrategias de comprensión</p>		<p>Estrategias de comprensión</p>	
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>- Leer las preguntas para anticiparse a la información que van a leer.</p>	<p>- LE p.22, act 1</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>	

Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos		- Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.	- LE pp.26-27
de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).			
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Descripción de la personalidad. - Descripciones físicas. - Expresión de la pertenencia.	- LE p.21, act 1-3 - LE p.22, act 4 - LE p. 23 - J'observe et j'analyse
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos. - Los pronombres posesivos. - El estilo indirecto en presente.	- LE p. 23 - J'observe et j'analyse - LE p. 23 - J'observe et j'analyse - LE p. 25 - J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	

-

Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - Los rasgos de carácter. - Los verbos introductores del discurso. - Refranes con animales. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.21, act 1 - LE p.28, act 2 - LE p. 25 - J'observe et j'analyse - LE p.28, act 1
Convenciones ortográficas		Convenciones ortográficas	
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus		- Las grafías del sonido [s].	- LE p.27, Orthographe.

significados asociados.			
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción		Comunicación: producción	

<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 	<p>- Producir un texto solicitando información.</p>	<p>- LE p.27, act 3, Atelier d'écriture</p>
---	--	---	---

UNIDAD 2

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral	
<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo</p>	<p>- Practicar la comprensión oral de textos breves escuchando:</p> <p>- descripciones de personalidad;</p> <p>- una historia / cómic;</p> <p>- unas conversaciones;</p> <p>- una entrevista en un programa de radio;</p> <p>- un dictado;</p>	<p>- LE p.21, act 1-2</p> <p>- LE p.22, act 1</p> <p>- LE p.23, act 6</p> <p>- LE p.24, act 1</p> <p>- LE p.25, act 5-6-7</p> <p>- LE p.27, Dictée</p>

	<p>que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes</p>		
--	---	--	--

	vehicular gran parte del mensaje.		
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Practicar la concentración auditiva. - Memorizar expresiones y movilizarlas para asociarlas en los diálogos / textos y facilitar la comprensión. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE pp.21-2, act de comprensión oral - LE p.22, act 3 - LE p.24, act 2
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Conocer las fábulas de Esopo y La Fontaine.	- LE pp.26-27
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de la personalidad. - Descripciones físicas. - Expresión de la pertenencia. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.21, act 1-3 - LE p.22, act 4 - LE p. 23 - J'observe et j'analyse
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la		- Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos.	- LE p. 23 - J'observe et j'analyse

organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Los pronombres posesivos. - El estilo indirecto en presente.	- LE p. 23 - J'observe et j'analyse - LE p. 25 - J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		- Los rasgos de carácter. - Los verbos introductores del discurso. - Refranes con animales.	- LE p.21, act 1 - LE p.28, act 2 - LE p. 25 - J'observe et j'analyse - LE p.28, act 1
Patrones sonoros		Patrones sonoros	
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- Los sonidos [f] / [s] / [ʃ]. - Los sonidos [i] / [y] / [u] / [ʉi].	- LE p.22, Boîte à sons. - LE p.24, Boîte à sons.
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral	

<p>Expresión Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia</p>	<p>Expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Practicar la pronunciación de los sonidos [f] / [s] / [ʃ] et [i] / [y] / [u] / [ʎi]. - Producir los monólogos de la unidad. - Interpretar las fábulas de La Fontaine. - Leer un texto conocido en voz alta. Prestar atención a la pronunciación y a la entonación. - Hablar sobre su personalidad. - Describir a alguien. <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicarse en la lengua extranjera. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.22, Boîte à sons. - LE p.24, Boîte à sons. - LE p.21, act 5 - LE pp.26-27, act 2-3 - LE pp.26-27, act 1, 4 - LE p.21, act 5 - LE p.22, act 4 - LE p.21, act 3
---	---	---	---

<p>estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Producir diálogos en línea con las situaciones de comunicación específicas. - Imitar la entonación de los textos memorizados. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.24, act 4 - LE p.25, act 6 - LE p.22, mémorise
<p>Estrategias de producción</p>		<p>Estrategias de producción</p>	
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Reutilizar los contenidos de la unidad en un contexto más lúdico. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.21, act 4 - LE p.22, act 2 - LE p.24, act 4 - LE pp.21-30 - Todas las actividades orales
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>	

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más		- Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.	- LE pp.26-27
--	--	---	---------------

importantes en los contextos respectivos.			
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de la personalidad. - Descripciones físicas. - Expresión de la pertenencia. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.21, act 1-3 - LE p.22, act 4 - LE p. 23 - J'observe et j'analyse
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<ul style="list-style-type: none"> - Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos. - Los pronombres posesivos. - El estilo indirecto en presente. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 23 - J'observe et j'analyse - LE p. 23 - J'observe et j'analyse - LE p. 25 - J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	

-

<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los rasgos de carácter. - Los verbos introductores del discurso. - Refranes con animales. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.21, act 1 - LE p.28, act 2 - LE p. 25 - J'observe et j'analyse - LE p.28, act 1
<p>Patrones sonoros</p>		<p>Patrones sonoros</p>	
<p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [f] / [s] / [ʃ]. - Los sonidos [i] / [y] / [u] / [ʉi]. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.22, Boîte à sons. - LE p.24, Boîte à sons.
<p>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>			

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión</p>		<p>Comunicación: comprensión</p>	

<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender los documentos, los diálogos breves con ayuda de la imagen. - Saber establecer la relación entre las fotografías y los textos. - Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semiauténticos. - Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.22, act 1 - LE p.23, act 5 - LE p.26, act 2 - LE pp.26-27 - LE p.23, act 5 - LE p.27, act 6
<p>Estrategias de comprensión</p>	<p>Estrategias de comprensión</p>		

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los		- Leer las preguntas para anticiparse a la información que van a leer.	- LE p.22, act 1
puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.			
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.	- LE pp.26-27
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Descripción de la personalidad. - Descripciones físicas. - Expresión de la pertenencia.	- LE p.21, act 1-3 - LE p.22, act 4 - LE p. 23 - J'observe et j'analyse
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos. - Los pronombres posesivos. - El estilo indirecto en presente.	- LE p. 23 - J'observe et j'analyse - LE p. 23 - J'observe et j'analyse - LE p. 25 - J'observe et j'analyse

Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y		<ul style="list-style-type: none"> - Los rasgos de carácter. - Los verbos introductores del discurso. - Refranes con animales. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.21, act 1 - LE p.28, act 2 - LE p. 25 - J'observe et j'analyse - LE p.28, act 1

expresiones de uso menos frecuente o más específico.			
Convenciones ortográficas		Convenciones ortográficas	
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		- Las grafías del sonido [s].	- LE p.27, Orthographe.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción		Comunicación: producción	

<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 	<p>- Producir un texto solicitando información.</p>	<p>- LE p.27, act 3, Atelier d'écriture</p>
---	--	---	---

<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 	<p>- Producir un texto solicitando información.</p>	<p>- LE p.27, act 3, Atelier d'écriture</p>
<p>Estrategias de producción</p>		<p>Estrategias de producción</p>	

<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Identificar las características propias del estilo formal e informal para poder aplicarlas. - Seguir un modelo para producir sus propios textos. - Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad práctica: <i>Mise en scène d'une fable.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.27 act 2 - Atelier d'écriture - LE p.27 act 3 - Atelier d'écriture - LE p.30
---	--	---	---

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE pp.26-27
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de la personalidad. - Descripciones físicas. - Expresión de la pertenencia. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.21, act 1-3 - LE p.22, act 4 - LE p. 23 - J'observe et j'analyse
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	

<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos. - Los pronombres posesivos. - El estilo indirecto en presente. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 23 J'observe et j'analyse - LE p. 23 J'observe et j'analyse - LE p. 25 J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los rasgos de carácter. - - LE p.28, act 2 - Los verbos introductores J'observe del discurso. et j'analyse - Refranes con animales. - 	<ul style="list-style-type: none"> LE p.21, act 1 - LE p. 25 - LE p.28, act 1
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos	
<p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Las grafías del sonido [s]. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.27 - Orthographe, Dictée.

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<p>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</p>	<p>- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.</p>	<p>- LE pp.23 y 25, J'observe et j'analyse</p>

Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Participar, respetar el turno de palabra y la opinión de los demás. - Colaborar en las actividades de grupo. - Escuchar a los demás. Saber dar un paso atrás con los rumores. - Interesarse por otros y respetar su carácter. - Participar en actividades por parejas y respetar el turno del otro. - Ganar confianza para hablar. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE pp.21-30 - LE pp.21-30 - LE p.24, act 4 - LE p.28, act 2 - LE p.29 - LE p.29
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar la capacidad de audición y observación. - Reforzar la deducción de las palabras. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. - Desarrollar la capacidad de memorización. - Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna. - Desarrollar estrategias de comprensión oral. Saber tomar notas y utilizarlas. - Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos. - Practicar la pronunciación y la entonación. - Implicarse en el aprendizaje. - Organizar su trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.21, act 1 - LE p.21, act 2 - LE p.21, act 2 - LE pp.22 y 24, Mémorise - LE p.23 y 25, J'observe et j'analyse - LE p.24, act 1-2 - LE pp.26-27 - LE pp.21-30 - LE p.29 - LE p.30, act 1-2
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizarse por un género literario (la fábula); descubrir su historia y al autor que la popularizó en Francia: Jean de la Fontaine. - Familiarizarse con refranes de uso común. - Hacer una versión de una fábula de La Fontaine y desarrollar su sensibilidad artística y teatral y aplicarla en el escenario. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE pp.26-27 - LE p.28, act 1 - LE p.30, act 1-3
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Ser capaz de trabajar en grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.30, act 1-2
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar la web para buscar información específica y ampliar su conocimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.26, act @1

UNIDAD 3

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral	

<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del</p>	<p>- Practicar la comprensión oral de textos breves de diversa naturaleza:</p> <p>- fenómenos naturales;</p> <p>- una conversación;</p> <p>- datos sobre el planeta;</p> <p>- unas presentaciones;</p> <p>- un resumen informativo;</p> <p>- un dictado;</p>	<p>- LE p.33, act 1</p> <p>- LE p.34, act 1</p> <p>- LE p.35, act 7</p> <p>- LE p.36, act 1</p> <p>- LE p.37, act 4</p> <p>- LE p.39, Dictée</p>
---	---	--	--

	mensaje.		
Estrategias de comprensión	Estrategias de comprensión		

<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Practicar la concentración auditiva. - Implicar el cuerpo en el aprendizaje para memorizar el nuevo vocabulario. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE pp.33-42 - todas las actividades de comprensión oral. - LE p.33, act 1, 2 - LE p.37, act 4-6 - LE p.36, act 1 - LE pp.38-39 - LE p.40, act 1
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
<p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - El planeta y la ecología. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.35 - LE pp.38-39
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Petición de p.34, act 3, 4 - Descripción de - Descripción la - LE p.33, act 1, climatología. - LE p.37, act - Expresión de p.36, act 2 desventajas. 	<ul style="list-style-type: none"> información. - LE acciones. - LE p.37 de 2 4-6 ventajas y - LE
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	

Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Las diferentes formas interrogativas. - Adjetivos y pronombres interrogativos. - Los momentos de la acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.35, J'observe et j'analyse - LE p.35, J'observe et j'analyse - LE p.37, J'observe et j'analyse
---	--	---	---

Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - El clima y algunos fenómenos naturales. - Las profesiones. - El medio ambiente y la ecología. - Refranes relacionados con el clima. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.33, act 1, 2 - LE p.37, act 4-6 - LE p.36, act 1 - LE pp.38-39 - LE p.40, act 1
Patrones sonoros		Patrones sonoros	
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [f] / [v], [j] / [ʒ], [s] / [z]. - El sonido [ɛ̃] y sus compuestos: [wɛ̃] / [jɛ̃]. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.34, Boîte à sons - LE p.36, Boîte à sons

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral	

<p>Expresión Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas, grupos de palabras y</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una</p>	<p>Expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Practicar la pronunciación de los sonidos [f] / [v], [j] / [ç], [s] / [z] y el sonido [ɛ̃] y sus compuestos: [wɛ̃] / [jɛ̃] . - Imitar la entonación de los textos memorizados. - Practicar la producción de los monólogos de la unidad. - Realizar una presentación sobre un problema medio ambiental. - Prestar atención a la pronunciación y a la entonación. - Hablar sobre ventajas y desventajas. <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicarse en la lengua extranjera. - Producir pequeños diálogos en línea con las situaciones de 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.34, Boîte à sons - LE p.36, Boîte à sons - LE p.34, Mémoires - LE p.36, Mémoires - LE p.36, act 3 - LE p.37, act 8 - LE p.38, act @3 - LE p.34, act 3 - LE p.36, act 2 - LE p.33, act 5 - LE p.35, act 8 - LE p.39, act 5 - LE p.34, act 4 - LE p.40, act 2
--	--	--	---

<p>fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>comunicación específicas.</p>	
<p>Estrategias de producción</p>		<p>Estrategias de producción</p>	
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Saber pedir información específica. 3 - Implicar el cuerpo en el aprendizaje para memorizar el nuevo vocabulario. 1, 2 - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo. 4-6 - 1 - 1 - 1 - LE p.34, act 3 - LE p.33, act 1, 2 - LE p.37, act 4-6 - LE p.36, act 1 - LE pp.38-39 - LE p.40, act 1 - LE pp.33-42 - todas las actividades de producción oral. 	
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>	

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		- El planeta y la ecología.	- LE p.35 - LE pp.38-39
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes		- Petición de información. - Descripción de acciones.	- LE p.34, act 3, 4 - LE p.37
más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Descripción de la climatología. - Expresión de ventajas y desventajas.	- LE p.33, act 1, 2 - LE p.37, act 4-6 - LE p.36, act 2
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		- Las diferentes formas interrogativas. - Adjetivos y pronombres interrogativos. - Los momentos de la acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i>	- LE p.35, J'observe et j'analyse - LE p.35, J'observe et j'analyse - LE p.37, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	

Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		- El clima algunos - LE p.33, fenómenos naturales. - LE - Las profesiones. - - El medio pp.38-39 ecología. - Refranes LE p.40, act 1 el clima.	y act 1, 2 p.37, act 4-6 LE p.36, act 1 ambiente y la - LE relacionados con -
Patrones sonoros		Patrones sonoros	
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		- Los sonidos [f] / [v], [j] / [ʒ], [s] / [z]. - El sonido [ẽ] y sus compuestos: [wẽ] / [jẽ] .	
BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión	
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una	- Comprender los documentos con ayuda de las imágenes. - Saber establecer la	- LE p.35, act 5 - LE pp. 38-39 - LE p.39, act 4

<p>como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p>	<p>fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>relación entre las fotografías y los textos.</p> <p>- Desarrollar la competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semiauténticos.</p>	<p>- LE pp.38-39</p>
<p>Estrategias de comprensión</p>		<p>Estrategias de comprensión</p>	
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>- Identificar detalles relevantes.</p> <p>- Identificar la información global observando el título y las imágenes.</p>	<p>- LE p.34, act 2</p> <p>- LE pp.38-39</p>

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y		- El planeta y la ecología.	- LE p.35 - LE pp.38-39
sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).			
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Petición de información. - Descripción de acciones. - Descripción de la climatología. - Expresión de ventajas y desventajas.	- LE p.34, act 3, 4 - LE p.37 - LE p.33, act 1, 2 - LE p.37, act 4-6 - LE p.36, act 2
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Las diferentes formas interrogativas. - Adjetivos y pronombres interrogativos. - Los momentos de la acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i>	- LE p.35, J'observe et j'analyse - LE p.35, J'observe et j'analyse - LE p.37, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	

-

Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - El clima y algunos fenómenos naturales. - Las profesiones. - El medio ambiente y la ecología. - Refranes relacionados con el clima. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.33, act 1, 2 - LE p.37, act 4-6 - LE p.36, act 1 - LE pp.38-39 - LE p.40, act 1
Convenciones ortográficas		Convenciones ortográficas	
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como		- Las grafías del sonido [e]; participios pasados, adjetivos, infinitivos: <i>é(e)(s)</i> o <i>er</i> .	- LE p.39 - Orthographe.

abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.			
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción		Comunicación: producción	

<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>- Producir las preguntas para un cuestionario.</p> <p>- Escribir una carta de presentación.</p>	<p>- LE p.35, act 8</p> <p>- LE p.39, act 4 - Atelier d'écriture</p>
<p>Estrategias de producción</p>		<p>Estrategias de producción</p>	
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de</p>		<p>- Seguir un modelo para producir sus propios textos.</p> <p>- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad práctica: <i>Des</i></p>	<p>- LE p.39, act 1-4</p> <p>- LE p.42</p>
<p>texto.</p>		<p><i>solutions pour une planète.</i></p>	

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- El planeta y la ecología.	- LE p.35 - LE pp.38-39
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Petición de información. - Descripción de acciones. - Descripción de la climatología. - Expresión de ventajas y desventajas.	- LE p.34, act 3, 4 - LE p.37 - LE p.33, act 1, 2 - LE p.37, act 4-6 - LE p.36, act 2
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- Las diferentes formas interrogativas. - Adjetivos y pronombres interrogativos. - Los momentos de la acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i>	- LE p.35, J'observe et j'analyse - LE p.35, J'observe et j'analyse - LE p.37, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> - El clima y algunos fenómenos naturales. - Las profesiones. - El medio ambiente y la ecología. - Refranes relacionados con el clima. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.33, act 1, 2 - LE p.37, act 4-6 - LE p.36, act 1 - LE pp.38-39 - LE p.40, act 1
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos	
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		<ul style="list-style-type: none"> - Las grafías del sonido [e]; participios pasados, adjetivos, infinitivos: <i>é(e)(s)</i> o <i>er</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.39 - Orthographe, Dictée.

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor. - Saber utilizar herramientas tecnológicas para presentar un trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE pp. 35 y 37, J'observe et j'analyse - LE p.42, act2-3
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Participar y respetar el turno de palabra. - Colaborar en las actividades de grupo. - Debatir sobre las actividades profesionales, sus ventajas e inconvenientes. - Tomar conciencia de un problema medio ambiental y adoptar actitudes cívicas adecuada. - Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE pp.33-20 - LE pp.33-20 - LE pp.36, act 3 - LE pp.38, act 1 - LE p.42, act 1-3

Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar la capacidad de audición y observación. - Reforzar la deducción de las palabras. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. - Desarrollar la capacidad de memorización. - Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna. - Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos. - Practicar la pronunciación y entonación. - Implicarse en el aprendizaje. - Movilizar sus conocimientos y utilizarlos en un contexto. - Organizar su trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE pp.33-42 - LE p.33 - LE p.33 - LE p.36, Mémorise - LE p.35 y 37, J'observe et j'analyse - LE pp.38-39 - LE pp.33-42 - LE p.41 - LE p.41, act 1-4 - LE p.42, act 1-3
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Descubrir las expresiones relacionadas con el clima y entender su sentido. Percibir el toque de humor en estas expresiones. - Sensibilizarse con problemas medioambientales e implicarse como ciudadano en la conservación del planeta. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.40, act 1 - LE p.42
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas y tomar la iniciativa. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.42, act 1-3
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar la web para buscar información específica y poder presentar un trabajo ante la clase. - Utilizar Internet para buscar información y utilizar diferentes soportes para hacer una presentación (en video o Powerpoint). 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.38, act @3 - LE p.42, act 1-3

UNIDAD 4

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral	

<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias,</p>	<p>- Practicar la comprensión oral de textos breves:</p> <p>- las tareas domésticas;</p> <p>- un mensaje en el contestador;</p> <p>- unas conversaciones;</p> <p>-una canción;</p> <p>- una entrevista a una deportista;</p> <p>- un dictado;</p>	<p>- LE p.43, act 1</p> <p>- LE p.43, act 4</p> <p>- LE p.44, act 1, 2</p> <p>- LE p.45, act 5</p> <p>- LE p.47, act 4-6</p> <p>- LE p.46, act 1</p> <p>- LE p.49, Dictée</p>
---	---	---	---

	<p>documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p>		<p>Estrategias de comprensión</p>	

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Practicar la concentración auditiva. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE pp.43-52 - todas las actividades de comprensión oral. - LE pp.43-52
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<ul style="list-style-type: none"> - Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes. - Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.46, act 1-2 - LE pp.48-49
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la reclamación. - Expresión de la restricción. - Expresión del consejo. - Expresión de la obligación. - Expresión de la prohibición. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE, p.44, act 1-2 - LE p.45 - LE p.46, act 1-3 - LE p.46, act 3 - LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8 - LE p.50, act 2 - LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	

Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así		<ul style="list-style-type: none"> - Énfasis (<i>C'est moi qui... / C'est à moi de...</i>). - La negación (<i>ne ... que</i>). - La formación del subjuntivo. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.45, J'observe et j'analyse - LE p.45, J'observe et j'analyse - LE p.47, J'observe et j'analyse
---	--	--	---

como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que</i> + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo.	- LE p.47, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - Las tareas domésticas. - La vida cotidiana. - El deporte. - El mundo del circo. - Expresiones idiomáticas. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.43, act 1-2 - LE p.47, act 4-9 - LE p.46, act 1-3 - LE pp.48-49, act 1-3 - LE p.50, act 1
Patrones sonoros		Patrones sonoros	
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [e] / [ø] / [o]. - El sonido [R]. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.44, Boîte à sons - LE p.46, Boîte à sons
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral	

<p>Expresión Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y</p>	<p>Expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Practicar la pronunciación de los sonidos [e] / [ø] / [o] y [ʀ]. - Practicar la producción de los monólogos de la unidad (reclamar, continuar una historia). - Prestar atención a la pronunciación y a la entonación. - Defenderse de una acusación. <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicarse en la lengua extranjera. - Producir pequeños diálogos en línea con las situaciones de comunicación específicas. - Presentar un trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.44, Boîte à sons - LE p.46, Boîte à sons - LE p.50, act 3 - LE p.44, act 3 - LE p.45, act 6 - LE p.47, act 7 - LE p.44, act 4 - LE p.43, act 3 - LE p.45, act 7 - LE p.44, act 4 - LE p.46, act 3 - LE p.49, act 3 - LE p.52, act 3
--	--	--	--

<p>solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>sobre la felicidad.</p> <p>- Hablar sobre el reparto de tareas domésticas.</p>	<p>- LE p.45, act 7</p>
<p>Estrategias de producción</p>		<p>Estrategias de producción</p>	
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<p>- Memorizar estructuras útiles para la comunicación.</p> <p>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</p> <p>- Utilizar los contenidos de la unidad en un contexto más lúdico.</p>	<p>- LE p.44, Memorise - LE p.46, Memorise</p> <p>- LE pp.43-52</p> <p>- LE p.50</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>	

<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes. - Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.46, act 1-2 - LE pp.48-49
---	--	--	---

Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la reclamación. - Expresión de la restricción. - Expresión del consejo. - Expresión de la obligación. - Expresión de la prohibición. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE, p.44, act 1-2 - LE p.45 - LE p.46, act 1-3 - LE p.46, act 3 - LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8 - LE p.50, act 2 - LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Énfasis (<i>C'est moi qui... / C'est à moi de...</i>). - La negación (<i>ne ... que</i>). - La formación del subjuntivo. - La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que + subjuntivo / otras estructuras +</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.45, J'observe et j'analyse - LE p.45, J'observe et j'analyse - LE p.47, J'observe et j'analyse - LE p.47, J'observe et j'analyse

		infinitivo.	
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> - Las tareas domésticas. - La vida cotidiana. - El deporte. - El mundo del circo. - Expresiones idiomáticas. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.43, act 1-2 - LE p.47, act 4-9 - LE p.46, act 1-3 - LE pp.48-49, act 1-3 - LE p.50, act 1
Patrones sonoros		Patrones sonoros	
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [e] / [ø] / [o]. - El sonido [R]. 	
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión	

<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 	<p>- Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semiauténticos.</p>	<p>- LE pp.48-49 - LE p.48, act @2, 3</p>
<p>Estrategias de comprensión</p>	<p>Estrategias de comprensión</p>		

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los		- Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos.	- LE p.48, act 1
---	--	--	------------------

puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Deducir el significado de las palabras por el contexto.	- LE p.49, act 2
---	--	---	------------------

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		
---	---	--	--

Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes. - Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol.	- LE p.46, act 1-2 - LE pp.48-49
---	--	--	---

Funciones comunicativas	Funciones comunicativas		
--------------------------------	--------------------------------	--	--

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Expresión de la reclamación. - Expresión de la restricción. - Expresión del consejo. - Expresión de la obligación. - Expresión de la prohibición.	- LE, p.44, act 1-2 - LE p.45 - LE p.46, act 1-3 - LE p.46, act 3 - LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8 - LE p.50, act 2 - LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8
---	--	---	--

Estructuras sintácticas	Estructuras sintácticas		
--------------------------------	--------------------------------	--	--

Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Énfasis (<i>C'est moi qui... / C'est à moi de...</i>). - La negación (<i>ne ... que</i>). - La formación del subjuntivo. - La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.45, J'observe et j'analyse - LE p.45, J'observe et j'analyse - LE p.47, J'observe et j'analyse - LE p.47, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a		<ul style="list-style-type: none"> - Las tareas domésticas. - La vida cotidiana. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.43, act 1-2 - LE p.47, act 4-9

temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - El deporte. - El mundo del circo. - Expresiones idiomáticas. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.46, act 1-3 - LE pp.48-49, act 1-3 - LE p.50, act 1
Convenciones ortográficas		Convenciones ortográficas	
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		- El plural de los sustantivos y adjetivos.	- LE p.49 - Orthographe.
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción		Comunicación: producción	

<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o</p>	<p>- Escribir una reclamación sobre las actividades domésticas, siguiendo un modelo.</p> <p>- Hablar de sus obligaciones cotidianas.</p> <p>- Exponer un problema en un foro.</p>	<p>- LE p.45, act 8</p> <p>- LE p.47, act 9</p> <p>- LE p.49, act 4 - Atelier d'écriture</p>
---	--	---	--

	<p>dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>		
<p>Estrategias de producción</p>		<p>Estrategias de producción</p>	
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>- Seguir un modelo para producir sus propios textos.</p> <p>- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una tarea práctica: <i>La photo du bonheur</i>.</p>	<p>- LE p.49, act 1 - Atelier d'écriture</p> <p>- LE p.52</p>

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> - Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes. - Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.46, act 1-2 - LE pp.48-49
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la reclamación. - Expresión de la restricción. - Expresión del consejo. - Expresión de la obligación. - Expresión de la prohibición. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE, p.44, act 1-2 - LE p.45 - LE p.46, act 1-3 - LE p.46, act 3 - LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8 - LE p.50, act 2 - LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y		<ul style="list-style-type: none"> - Énfasis (<i>C'est moi qui... / C'est à moi de...</i>). - La negación (<i>ne ... que</i>). - La formación del subjuntivo. - La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que</i> + subjuntivo / 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.45, J'observe et j'analyse - LE p.45, J'observe et j'analyse - LE p.47, J'observe et j'analyse - LE p.47, J'observe et j'analyse

conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		otras estructuras + infinitivo.	
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		- Las tareas domésticas. - La vida cotidiana. - El deporte. - El mundo del circo. - Expresiones idiomáticas.	- LE p.43, act 1-2 - LE p.47, act 4-9 - LE p.46, act 1-3 - LE pp.48-49, act 1-3 - LE p.50, act 1
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos	
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		- El plural de los sustantivos y adjetivos.	- LE p.49 - Orthographe, Dictée.

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.	- LE pp. 45 y 47, J'observe et j'analyse
Competencias sociales y cívicas	- Tomar conciencia de ciertas actitudes cívicas necesarias para la vida en familia y en comunidad. - Escuchar a los demás y mostrar tolerancia con la intervención de sus compañeros. - Reflexionar sobre la dependencia que tiene la sociedad moderna de las nuevas tecnologías y que afectan principalmente a los jóvenes. Evaluar su impacto a nivel de relaciones sociales. - Ganar confianza para hablar. - Respetar las producciones orales y los trabajos de otros. - Saber aceptar las críticas y tenerlas en cuenta.	- LE pp.44-45 - LE p. 46, act 2 - LE p.50 - LE p.51 - LE pp.43-52 - LE p.52

Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Tomar conciencia de ciertas actitudes cívicas necesarias para la vida en familia y en comunidad. - Escuchar a los demás y mostrar tolerancia con la intervención de sus compañeros. - Reflexionar sobre la dependencia que tiene la sociedad moderna de las nuevas tecnologías y que afectan principalmente a los jóvenes. Evaluar su 	<ul style="list-style-type: none"> - LE pp.44-45 - LE p. 46, act 2 - LE p.50
	<ul style="list-style-type: none"> impacto a nivel de relaciones sociales. - Ganar confianza para hablar. - Respetar las producciones orales y los trabajos de otros. - Saber aceptar las críticas y tenerlas en cuenta. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.51 - LE pp.43-52 - LE p.52
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar la capacidad de audición y observación. - Reforzar la deducción de las palabras. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. - Desarrollar la capacidad de memorización. - Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna. - Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos. - Practicar la pronunciación y la entonación. - Adquirir las estructuras y reutilizarlas en un contexto. - Identificar el formato de un texto para poder reproducirlo. - Implicarse en el aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.43, act 1 - LE p.43, act1 - LE p.43 ,act1 - LE pp. 44 y 46, Mémorise - LE p.45 y 47, J'observe et j'analyse - LE pp.48-49 - LE pp.43-52 - LE p.46, act 1 - LE p.50, act 2 - LE p.51
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer a una campeona de natación y ampliar sus conocimientos deportivos. - Descubrir un mundo artístico y despertar la curiosidad por las artes del circo. - Descubrir expresiones idiomáticas relacionadas con las tareas domésticas y percibir el toque de humor. - Desarrollar su creatividad. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.46 - LE pp.48-49 - LE p.50, act 1 - LE p.52, act 1-2
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas, tomar la iniciativa y organizar su trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.52, act 1-3
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Aprender a hacer búsquedas en Internet para ampliar sus conocimientos. - Utilizar Internet para hacer las búsquedas iconográficas específicas. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.48, act @2 - LE p.52, act 2

UNIDAD 5

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral	

<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del</p>	<p>- Practicar la comprensión oral de textos breves de diversa naturaleza:</p> <p>- unas descripciones físicas;</p> <p>- un diálogo;</p> <p>- un interrogatorio policial;</p> <p>- una situación en una tienda;</p> <p>- una canción;</p> <p>- un dictado;</p>	<p>- LE p.55, act 1-3</p> <p>- LE p.56, act 1</p> <p>- LE p.57, act 4</p> <p>- LE p.58, act 1</p> <p>- LE p.59, act 3</p> <p>- LE p.61, Dictée</p>
---	---	--	--

	mensaje.		
--	----------	--	--

Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Practicar la concentración visual y auditiva. - Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación. - Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE pp.55-64 - todas las actividades de comprensión oral. - LE p.56, Mémorise - LE p.58, Mémorise - LE p.62 - LE pp.55-64
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizarse con diversos temas. - Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.56 - LE pp.60-61
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción física. - Expresión de la causa. - Expresión del ánimo. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.55, act 1-3 - LE p.57 - LE p.58
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	

Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la		<ul style="list-style-type: none"> - El pretérito pluscuamperfecto. - Expresión de la causa (<i>parce que, comme</i>). - Los pronombres 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.57, J'observe et j'analyse - LE p.57, J'observe et j'analyse - LE p.59, J'observe et
--	--	--	---

comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		demostrativos.	j'analyse
--	--	----------------	-----------

Léxico de uso común	Léxico de uso común
----------------------------	----------------------------

Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales). - Las historias policíacas y otros hechos diversos. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.55, act 1 - LE pp.56-57 - LE pp.60-61
--	--	--	--

Patrones sonoros	Patrones sonoros
-------------------------	-------------------------

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [ɛ] / [œ] / [ɔ]. - Los sonidos [aj] / [œj] / [uj] / [ej]. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.56, Boîte à sons - LE p.58, Boîte à sons
--	--	--	--

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral	

<p>Expresión Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace</p>	<p>Expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descubrir algunas reglas para pasar del texto escrito al texto oral y las reglas de correspondencia entre fonema y grafema. - Practicar la pronunciación de los sonidos [ɛ] / [œ] / [ɔ] y los sonidos [aj] / [œj] / [uj] / [ej]. - Practicar la producción de los monólogos de la unidad. - Prestar atención a la pronunciación y a la entonación. - Describir a alguien en detalle. - Animar a alguien a tomar una decisión. - Hacer una presentación de una novela de los 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.61, Orthographe - LE p.56, Boîte à sons - LE p.58, Boîte à sons - LE p.59, act 5 - LE p.58, act 2 - LE p.55, act 2-4 - LE p.58, act 2 - LE p.61, act @4
--	--	---	---

<p>repita lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>autores estudiados.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hacer una presentación de la caricatura de un personaje. <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicarse en la lengua extranjera. - Interactuar con sus compañeros para producir pequeños diálogos en línea con las situaciones de comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.64, act 3 - LE p.55, act 4 - LE p.56, act 3 - LE p.58, act 2
<p>Estrategias de producción</p>		<p>Estrategias de producción</p>	
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Hacer uso de la vacilación antes de responder, para ganar tiempo. - Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación. - Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.56, act 3 - LE p.56, Mémorise - LE p.58, Mémorise - LE p.62 - LE pp.55-64
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>	

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizarse con diversos temas. - Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.56 - LE pp.60-61
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción física. - Expresión de la causa. - Expresión del ánimo. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.55, act 1-3 - LE p.57 - LE p.58
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<ul style="list-style-type: none"> - El pretérito pluscuamperfecto. - Expresión de la causa (<i>parce que, comme</i>). - Los pronombres demostrativos. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.57, J'observe et j'analyse - LE p.57, J'observe et j'analyse - LE p.59, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	

Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> - Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales). - Las historias policíacas y otros hechos diversos. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.55, act 1 - LE pp.56-57 - LE pp.60-61
Patrones sonoros		Patrones sonoros	
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [ε] / [œ] / [ɔ]. - Los sonidos [aj] / [œj] / [uj] / [ej]. 	
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión	
Identificar la información	1. Identifica, con ayuda de la	- Analizar las imágenes e	- LE p.58

<p>esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p>	<p>imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>interpretarlas.</p> <p>- Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semiauténticos.</p> <p>- Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos.</p>	<p>- LE pp.60-61</p> <p>- LE p.58</p> <p>- LE pp.60-61</p>
<p>Estrategias de comprensión</p>		<p>Estrategias de comprensión</p>	

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Hacer una lectura para identificar detalles.	- LE pp.60-61, act 1-3
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	

Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Sensibilizarse con diversos temas. - Literatura policiaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.	- LE p.56 - LE pp.60-61
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Descripción física. - Expresión de la causa. - Expresión del ánimo.	- LE p.55, act 1-3 - LE p.57 - LE p.58
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- El pretérito pluscuamperfecto. - Expresión de la causa (<i>parce que, comme</i>). - Los pronombres demostrativos.	- LE p.57, J'observe et j'analyse - LE p.57, J'observe et j'analyse - LE p.59, J'observe et j'analyse

Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales). - Las historias policíacas y otros hechos diversos. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.55, act 1 - LE pp.56-57 - LE pp.60-61
Convenciones ortográficas		Convenciones ortográficas	
Reconocer las principales		- Las grafías de los sonidos	- LE p.61 -

convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		[o] y [ɔ].	Orthographe.
---	--	------------	--------------

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Crterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción		Comunicación: producción	

<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>- Escribir la continuación de una canción.</p> <p>- Escribir un resumen de un libro.</p>	<p>- LE p.59, act 6</p> <p>- LE p.61, act 4</p>
<p>Estrategias de producción</p>		<p>Estrategias de producción</p>	
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando</p>		<p>- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una tarea práctica: <i>Faire une caricature.</i></p>	<p>- LE p.64, act 1-3</p>
<p>formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>			

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- Sensibilizarse con diversos temas. - Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.	- LE p.56 - LE pp.60-61
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Descripción física. - Expresión de la causa. - Expresión del ánimo.	- LE p.55, act 1-3 - LE p.57 - LE p.58
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- El pretérito pluscuamperfecto. - Expresión de la causa (<i>parce que, comme</i>). - Los pronombres demostrativos.	- LE p.57, J'observe et j'analyse - LE p.57, J'observe et j'analyse - LE p.59, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos		- Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales). - Las historias policíacas y otros hechos diversos.	- LE p.55, act 1 - LE pp.56-57 - LE pp.60-61

corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.			
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos	
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		- Las grafías de los sonidos [o] y [ɔ].	- LE p.61 - Orthographe, Dictée.

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor. - Utilizar el razonamiento y la lógica para reconstruir la cronología de una historia. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE pp. 57 y 59, J'observe et j'analyse - LE p.62
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborar en las actividades de interacción. Escuchar y respetar las producciones de los demás. - Participar y respetar el turno de palabra. - Colaborar en las actividades de grupo. - Tomar conciencia de los compromisos con la naturaleza y desempeñar el papel de preservarla tanto en la ciudad como en el campo. - Mostrar respeto hacia los demás. - Ganar confianza para hablar. - Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.55, act 4 - LE pp.55-64 - LE pp.55-64 - LE p.62 - LE pp.55-64 - LE p.63 - LE p.64, act 1-3
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar la capacidad de audición y observación. - Reforzar la deducción de las palabras. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. - Desarrollar la capacidad de memorización. - Analizar una estructura gramatical, saber aplicarla en contexto y preguntarse por su equivalente en la lengua materna. - Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos sobre un tema preciso. Desarrollar estrategias de comprensión para identificar la información esencial. - Practicar la pronunciación y la entonación. - Implicarse en el aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.55, act 1-3 - LE p.55, act1 - LE p.55 ,act 2 - LE p.56, Mémorise - LE p.57 y 59, J'observe et j'analyse - LE pp.60-61 - LE pp.55-64 - LE p.63

-

Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none">- Descubrir las características de la canción.- Descubrir a dos grandes figuras de la literatura policíaca y a sus héroes. Desarrollar el interés y el gusto por la lectura, en general y por el género policíaco en particular.- Desarrollar su creatividad. Profundizar sus conocimientos en materia de música, cine, deporte y literatura.	<ul style="list-style-type: none">- LE p.59, act 3- LE pp.60-61 - LE p.64
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none">- Participar en juegos de rol cuidando la prosodia.- Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas, tomar la	<ul style="list-style-type: none">- LE p.58, act 2- LE p.64, act 1-3
	iniciativa y organizar el trabajo.	
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none">- Aprender a realizar búsquedas específicas en Internet para acceder rápidamente a la información.	<ul style="list-style-type: none">- LE p.61, act @4

UNIDAD 6

BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral	

<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias,</p>	<p>- Practicar la comprensión oral de textos breves de diversa naturaleza:</p> <p>- descripción de objetos:</p> <p>- un diálogo;</p> <p>- un programa de radio;</p> <p>- un dictado;</p>	<p>- LE p.65, act 2-3</p> <p>- LE p.66, act 1</p> <p>- LE p.68, act 1</p> <p>- LE p.71, Dictée</p>
---	---	--	--

	<p>documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p>		<p>Estrategias de comprensión</p>	

<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Practicar la concentración visual y auditiva. - Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación. - Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE pp.65-74 - LE p.66, Mémorise - LE p.68, Mémorise - LE p.72 - LE pp.65-74
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
<p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el mercadillo de Saint-Ouen. - Descubrir algunas invenciones francesas. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.66 - LE pp.70-71
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de un objeto. - Expresión de hipótesis. - Expresión de la finalidad. - Expresión del deseo. - Expresión de la opinión. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.65 - LE p.67, act 6 - LE p.67 - LE p.69 - LE, p.69 - LE, p.69
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
<p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La condicional (formación y uso). - Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.67, J'observe et j'analyse - LE p.69, J'observe et j'analyse

-

		opinión.	
--	--	----------	--

sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).			
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - Las características de los objetos. - La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales). 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.65, act 1-4 - LE p.68 - LE p.73, act 1-5
Patrones sonoros		Patrones sonoros	
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [ɣ] / [ø] / [œ] / [ə] / [a]. - Los sonidos [br] / [kr] / [tr] / [gr] / [pr] / [dr] / [fr]. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.66, Boîte à sons - LE p.68, Boîte à sons
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral	

<p>Expresión Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de</p>	<p>Expresión</p> <p>- Practicar la pronunciación de los sonidos [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a] y los sonidos [br] / [kr] / [tr] / [gr] / [pr] / [dr] / [fr].</p> <p>- Practicar la producción de los monólogos de la unidad.</p> <p>- Prestar atención a la pronunciación y a la entonación.</p> <p>- Hacer una presentación de un invento.</p> <p>Interacción</p> <p>- Comunicarse en la lengua extranjera.</p> <p>- Interactuar con sus camaradas para producir pequeños diálogos, en línea con las situaciones de</p>	<p>- LE p.66, Boîte à sons - LE p.68, Boîte à sons</p> <p>- LE p.67, act 6 - LE p.68, act 4</p> <p>- LE p.66, act 4 - LE p.69, act 7 - LE p.71, act 1</p> <p>- LE p.71, act @4</p> <p>- LE p.71, act 2, 5-6</p> <p>- LE p.65, act 4 - LE p.66, act 4 - LE p.67, act 7 - LE p.69, act 7</p>
---	--	---	---

<p>interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>comunicación de la unidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Negociar un precio. - Hablar de sus sueños. - Hablar de hechos o situaciones hipotéticas. - Hablar de cosas difíciles de definir. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.71, act 1 - LE p.66, act 4 - LE p.68 - LE p.68
Estrategias de producción		Estrategias de producción	
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación. - Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.66, Memorise - LE p.68, Memorise - LE p.72 - LE pp.65-74
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los		<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el mercadillo de Saint-Ouen. - Descubrir algunas invenciones francesas. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.66 - LE pp.70-71
---	--	--	--

contextos respectivos.			
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de un objeto. - Expresión de hipótesis. - Expresión de la finalidad. - Expresión del deseo. - Expresión de la opinión. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.65 - LE p.67, act 6 - LE p.67 - LE p.69 - LE, p.69 - LE, p.69
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<ul style="list-style-type: none"> - La condicional (formación y uso). - Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.67, J'observe et j'analyse - LE p.69, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	

-

<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Las características de los objetos. - La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales). 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.65, act 1-4 - LE p.68 - LE p.73, act 1-5
<p>Patrones sonoros</p>		<p>Patrones sonoros</p>	
<p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a]. - Los sonidos [bʀ] / [kʀ] / [tʀ] / [gʀ] / [pʀ] / [dʀ] / [fʀ]. 	
<p>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>			
<p>Criterios de evaluación</p>	<p>Estándares de aprendizaje</p>	<p>Contenidos</p>	<p>Actividades</p>
<p>Comunicación: comprensión</p>		<p>Comunicación: comprensión</p>	

<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Analizar las imágenes e interpretarlas. - Desarrollar la competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semiauténticos. - Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE pp.70-71, act 5-6 - LE p.69, act 5 - LE pp.70-71 - LE p.69, act 6 - LE p.71, act 1
<p>Estrategias de comprensión</p>	<p>Estrategias de comprensión</p>		

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes		<ul style="list-style-type: none"> - Leer la información de antemano que necesitan identificar. - Ayudarse de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.69, act 5 - LE pp.70-71 - LE pp.70-71
--	--	---	--

del texto.			
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el mercadillo de Saint-Ouen. - Descubrir algunas invenciones francesas. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.66 - LE pp.70-71
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de un objeto. - Expresión de hipótesis. - Expresión de la finalidad. - Expresión del deseo. - Expresión de la opinión. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.65 - LE p.67, act 6 - LE p.67 - LE p.69 - LE, p.69 - LE, p.69
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - La condicional (formación y uso). - Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.67, J'observe et j'analyse - LE p.69, J'observe et j'analyse

Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - Las características de los objetos. - La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales). 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.65, act 1-4 - LE p.68 - LE p.73, act 1-5

Convenciones ortográficas		Convenciones ortográficas	
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		- ai o ais (futuro simple o condicional).	- LE p.71 - Orthographe.
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción		Comunicación: producción	

<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 	<p>- Presentar un proyecto para su escuela.</p>	<p>- LE p.71, act 3</p>
<p>Estrategias de producción</p>		<p>Estrategias de producción</p>	
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para</p>		<p>- Movilizar todas las competencias</p>	<p>- LE p.74, act 1-3</p>

elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		desarrolladas para realizar una tarea práctica: <i>Nos meilleurs moments en français.</i>	
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- Conocer el mercadillo de Saint-Ouen. - Descubrir algunas invenciones francesas.	- LE p.66 - LE pp.70-71
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Descripción de un objeto. - Expresión de hipótesis. - Expresión de la finalidad. - Expresión del deseo. - Expresión de la opinión.	- LE p.65 - LE p.67, act 6 - LE p.67 - LE p.69 - LE, p.69 - LE, p.69
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- La condicional (formación y uso). - Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.	- LE p.67, J'observe et j'analyse - LE p.69, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.	- Las características de los objetos. - La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).	- LE p.65, act 1-4 - LE p.68 - LE p.73, act 1-5
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.	- <i>ai</i> o <i>ais</i> (futuro simple o condicional).	- LE p.71 - Orthographe, Dictée.

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor. - Utilizar el razonamiento y la lógica para reconstruir citas.	- LE pp. 67 y 69, J'observe et j'analyse - LE p.72, act3
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar el turno de palabra. - Colaborar en las actividades de interacción. - Ganar confianza para hablar. - Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros.	- LE pp.65-74 - LE p.66, act 4 - LE p.73 - LE p.74, act 1-3
Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de audición y observación. - Reforzar la deducción de las palabras. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. - Desarrollar la capacidad de memorización. - Analizar una estructura gramatical, aplicarla en contexto y preguntarse por su equivalente en la lengua materna. - Poner en práctica las estrategias de lectura adquiridas. - Practicar la pronunciación y la entonación. - Implicarse en el aprendizaje.	- LE p.65, act 1 - LE p.65, act 2 - LE p.65, act 2 - LE p.66, Mémoire - LE pp. 67 y 69, J'observe et j'analyse - LE p.69, act 5 - LE pp.65-74 - LE p.73 - LE p.74, act 1-3

	<ul style="list-style-type: none"> - Movilizar su memoria para recordar las actividades realizadas en francés. 	
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Descubrir un mercado alternativo a las afueras de París, el mercadillo de Saint-Ouen y la tradición de los mercadillos y la venta ambulante en Francia. - Iniciarse en la interpretación de los sueños. - Descubrir inventores famosos y sus inventos. - Jugar a un juego literario conocido: “El retrato chino”. Descubrir una cita de dos personalidades: Benjamin Franklin y Albert Einstein. - Desarrollar su creatividad. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE pp.66 - LE p.68, act 1-4 - LE pp.70-71 - LE p.72, act3 - LE p.74
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Prestarse a las actividades propuestas de expresión oral. - Atreverse a hablar en la lengua extranjera para invertir en su aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.68, act4 - LE p.69, act 7
	<ul style="list-style-type: none"> - Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas, tomar la iniciativa y organizar el trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.74
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar el vocabulario relacionado con las nuevas tecnologías. - Aprender a realizar búsquedas en Internet para acceder rápidamente a la información. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.67, act 5 - LE p.71, act @3-4

FRANCÉS ESO 2º CICLO

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	BLOQUE 1: Comprensión de Textos Orales			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Capta los puntos principales de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	CCL	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con alguna dificultad y con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad sin necesidad de repeticiones.
2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	CCL	Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual y con necesidad de repetición.	Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual sin necesidad de repetición.	Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas sin necesidad de repetición.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	CCL-CAA	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal sin apoyo visual ni gestos.

4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o	CAA	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación formal o	Identifica las ideas principales en una conversación formal o entrevista con	Identifica las ideas principales en una conversación formal o	Identifica las ideas principales en una conversación formal o entrevista sin apoyo visual ni gestos.
educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.		entrevista con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	entrevista con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	
5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.	CAA	Tiene dificultades en identificar la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y/o repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de al menos uno de estos apoyos: visual, gestos o repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés sin necesidad de apoyo visual, gestos ni repeticiones.

Objetivos de enseñanza

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	BLOQUE 2: Producción de Textos Orales: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente

<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p>	<p>CCL</p>	<p>Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.</p>	<p>Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.</p>	<p>Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.</p>	<p>Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.</p>
<p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo</p>	<p>CCL-CSC</p>	<p>Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, de una manera poco clara, con algunas pausas, con</p>	<p>Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos</p>	<p>Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos</p>	<p>Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos</p>
<p>normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>		<p>necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.</p>	<p>comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.</p>	<p>comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.</p>	<p>comparando con la cultura francesa de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.</p>
<p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>CCL</p>	<p>Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión y con problemas en el uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.</p>	<p>Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión pero con un uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.</p>	<p>Participa en conversaciones cara a cara de una manera comprensible con patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.</p>	<p>Participa en conversaciones cara a cara de una manera totalmente comprensibles con correctos patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.</p>

4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente y reaccionando de forma simple ante comentarios siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	CLC-CSC	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal, reunión o entrevista de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve en una conversación formal, reunión o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal, reunión o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal, reunión o entrevista de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.
---	---------	---	---	--	--

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para	CCL	Identifica con dificultad instrucciones generales, con ayuda de la imagen.	Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales.	Identifica, sin ninguna dificultad, instrucciones generales con ayuda de la imagen.	Identifica, sin apoyo de imágenes, instrucciones generales.

la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. espacio de ocio).					
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales,	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende sin ninguna dificultad de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.

conocidos o de su interés.					
3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. una beca para realizar un curso de idiomas).	CCLCAA - CSC	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
4. Capta las ideas principales de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	CCL	Reconoce con muchas dificultades palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con mucha ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con bastante ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce sin ninguna dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.
5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda	CAA	Identifica con bastante dificultad palabras y frases en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas familiares para la	Entiende con dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del	Identifica con poca dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la	Identifica sin ninguna dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información

releer las secciones difíciles.		comprensión del		comprensión del	esencial del texto.
		sentido global e información esencial del texto.	sentido global e información esencial del texto.	sentido global e información esencial del texto.	

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).	CCL-CAA	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con mucha dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con alguna dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando sin dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando casi en su totalidad los datos u otro tipo de información personal.
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	CCL-CD	Escribe con mucha dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realizan comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando pocas de las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando con alguna dificultad las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando las estructuras dadas.	Escribe sin dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando en su totalidad las estructuras dadas.

3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes) y se expresan opiniones de manera sencilla.	CCL - CSC	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.
4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	CCL - CSC	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal básica y breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal básica y breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal básica y breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal básica y breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.

6.3. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Procedimiento de evaluación	Instrumento de evaluación
<p>Observación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Del interés por la asignatura - De la aportación y uso del material escolar - Del esfuerzo individual - Del hábito de trabajo - Del progreso y mejora - De la contribución a la mejora de la convivencia - De la participación en actividades, dentro y fuera del aula - De la utilización de dispositivos electrónicos, recursos 	<p>Listas de control Fichas de recogida de información Cuaderno del profesor Diario de clase Informes Escalas de valoración</p>

de Internet, etc	
<p>Revisión de tareas de los alumnos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis del cuaderno de clase - Análisis del proceso de elaboración de murales y del resultado final 	<p>Fichas de recogida de información Cuaderno del profesor Diario de clase Escala de valoración</p>
Diálogos y entrevistas	Guiones más o menos estructurados
<p>Pruebas específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pruebas teóricas de expresión y comprensión escritas - Interpretación de diálogos - Exposición de trabajos - Escuchas (écoutes) para la destreza auditiva. 	<p>Exámenes tradicionales y todas sus variantes (orales, escritos y prácticos)</p>

6.4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los resultados de la evaluación se expresarán en los siguientes términos: Insuficiente (IN), Suficiente (SU), Bien (BI), Notable (NT) y Sobresaliente (SB), considerándose calificación negativa la de insuficiente y positivas las demás. Estas calificaciones irán acompañadas de una calificación numérica, sin emplear decimales, en una escala de uno a diez, aplicándose en este caso las siguientes correspondencias: Insuficiente: 1, 2, 3 o 4. Suficiente: 5. Bien: 6. Notable: 7 u 8. Sobresaliente: 9 o 10.

En la convocatoria de la prueba extraordinaria cuando el alumnado no se presente a dicha prueba, se reflejará como No Presentado (NP).

La calificación final será el resultado de aplicar los siguientes porcentajes cuantitativos:

- **COMPETENCIA LINGÜÍSTICA** Adquisición de contenidos valorados por medio de exámenes teóricos y prácticos: **60%**
-
- **RESTO DE COMPETENCIAS QUE SE TRABAJARÁN** mediante procedimientos de evaluación restantes como: tareas, atención, esfuerzo, motivación, comportamiento, etc: **40%**

En todo caso, el alumnado que no obtenga un mínimo de 4 puntos en cualquiera de los exámenes (teóricos o prácticos) no podrá obtener una calificación positiva en la asignatura.

7. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS Y DIDÁCTICAS

Las competencias de comunicación

El objetivo es garantizar, como mínimo, la adquisición de las aptitudes descritas por el Marco común europeo de referencia (MCER) para el nivel A1 y A 2.

Comprensión de lo oral

«Comprender palabras familiares y expresiones muy corrientes sobre uno mismo, su familia, las compras, su entorno más cercano y concreto; puede entender lo fundamental de anuncios y mensajes sencillos y claros»>> MCER.

-

Se escucharán y comprenderán de forma global los monólogos y diálogos muy sencillos, situados en un contexto cotidiano, sobre temas próximos al alumno, pero se empieza a sensibilizar a los alumnos a los intercambios orales situados fuera del marco familiar (televisión, radio) y a hacerles escuchar algunos testimonios de adultos, adaptados a su madurez. Del mismo modo, hay un ligero inicio al contacto con las variaciones de acentos y con el registro literario.

Mensajes en continuo -

Jóvenes que:

- se cuentan entre ellos un viaje (itinerario);
- se describen o escriben a sus amigos/as o personas conocidas;
- expresan sus emociones (onomatopeyas, exclamaciones);
- dejan un mensaje en un contestador automático;
- dan consejos en un video de una página web;
- hablan de sus amigos, de su familia

-Adultos que:

- hablan de sus emociones: una mujer habla del miedo que sintió cuando un ladrón entró en su casa; una actriz habla de sus nervios antes de salir a escena; - dejan mensajes en un contestador automático; - hablan de su ciudad; - evocan su juventud.
- Un narrador africano.

Canciones y canciones infantiles (comptines).

- Ya no aparecen de forma sistemática, solo como un guiño.
- Sirven como modelo en el que inspirarse.

Conversaciones (diálogos cortos en situaciones del día a día)

- Entrevista de adolescentes: sobre su look, su forma de gestionar sus emociones.
- Discusión entre adolescentes sobre la moda.
- Conversación entre un padre y su hijo (colaboración en casa), una abuela y su nieta (recuerdos);
- En la calle: 2 jóvenes se conocen; alguien pregunta por un camino; - Una persona cuenta lo que le ha sucedido en el metro.
- Juegos culturales: radiofónico y televisado;
- Tertulia sobre el futuro de la televisión;

NIVEL DE EXIGENCIA Y ESTRATEGIAS

La competencia objetivo es la comprensión global, como en los dos primeros niveles, sobre todo la identificación de la situación y la respuesta a preguntas de base ¿dónde (se sitúa la acción)?; ¿Quién (habla)?; ¿Qué (de qué hablan?). Ahora que los alumnos han adquirido las estrategias básicas, accederán a esta comprensión de forma cada vez más rápida, y a menudo desde a primera escucha en el caso de los documentos más cortos.

En este nivel, esta capacidad se ejercerá no solo en pequeñas conversaciones familiares sino también en intercambios orales progresivamente más largos. Se les pedirá que escuchen y que sepan apreciar documentos sencillos de contenido literario y artístico (por ejemplo: cuentos grabados con fondo musical).

La exigencia de la comprensión de las informaciones clave es mayor que en los niveles precedentes puesto que los alumnos deben ya contestar a otra pregunta más sutil: ¿por qué?

Además se anima a que los alumnos extraigan de estos documentos informaciones precisas, requiriendo una comprensión más fina.

Así el proceso de comprensión se hace cada vez más personal y los alumnos deben reaccionar a lo que han escuchado para mostrar que han comprendido la información, que son capaces de situarse y expresarse con relación a esta.

Producción oral: expresión en continuo y en interacción

« Comunicar en las tareas sencillas y habituales que solo requieren un intercambio de información sencillo y directo sobre temas y actividades que le son familiares. Tener intercambios muy breves, incluso si en general, no entiende lo suficiente para seguir una conversación»>>

Se anima a los alumnos a que intervengan de forma individual y también entre ellos, dentro de sus posibilidades.

Repetición

- Canciones y textos musicalizados

Como en los niveles precedentes se anima a los alumnos a que canten (canciones y comptines), juntos o individualmente y a que mejoren su pronunciación a partir de trabalenguas inventados. Liberados de la obligación de reflexionar para buscar las palabras o construir frases, del miedo a cometer errores, llevados por el ritmo, por los compañeros, los alumnos:

- se relajan y pierden sus complejos y aprenden a dar una dimensión lúdica a la lengua.
- pueden concentrarse en la pronunciación y la entonación.
- integran más fácilmente la lengua.

-
No obstante se da un paso más, se pide ahora a los alumnos que se impliquen de forma más personal y más consciente.

- **Diálogos**

Aprendiendo de memoria y representando escenas dialogadas, los alumnos: ○ asimilan contenidos y los memorizan; los textos se convierten en referencias e incluso modelos;
○ aprenden a enriquecer la lengua con todos los recursos no verbales (gestos, mímica...)

Expresión en continuo

Se anima a los alumnos a que se expresen sobre temas familiares, pasando de la información objetiva a la subjetiva, enriqueciendo la comunicación a través de la expresión de sentimientos, de opiniones personales, por ejemplo:

- comentar un horario y compararlo con el suyo;
- dar su opinión sobre la moda;
- justificar una opinión;
- imaginar la continuación de una historia;
- contar una anécdota personal;
- contar sus reacciones personales;
- dar consejos;
- hablar de su ciudad;
- Justificar sus respuestas.

Interacción

- **Actividades de reutilización, juegos de rol**

Las actividades orales de reutilización<<Je m'entraîne>> no son mecánicas, están contextualizadas y tienen sentido. Son el objeto de prolongaciones personales más o menos libres.

Los juegos de rol se anclan en una realidad cotidiana.

Los intercambios se multiplican e incorporan una visión cada vez más personal.

- **Tareas finales**

Es en la realización de estas tareas, en las que los alumnos se inician a la comunicación auténtica puesto que se expresan de forma oral en el marco de un proyecto concreto:

- Ciertas tareas son esencialmente orales: preparar una exposición y debatir sus maneras de mejorar el futuro, presentar una asociación solidaria.

- Otros se materializarán por escrito, pero desembocarán también en una presentación oral ante la clase, así como a comentarios.
- Por otro lado, poco a poco y con ayuda del profesor, hablan en francés entre ellos durante la fase de preparación (búsqueda de ideas, intercambiar información), para organizarse y negociar lo relacionado con las tareas que deben realizar.

NIVEL DE EXIGENCIA Y ESTRATEGIAS

El nivel de exigencia en este nivel reflejará una doble prioridad.

- La comunicación será más importante que la corrección formal. Dicho de otro modo, lo importante es que se entienda el mensaje, incluso si la expresión es incorrecta o imprecisa.
- Se tendrá cada vez más en cuenta la preocupación por la corrección, sobre todo si se trata de contenidos presentados en clase, en la medida en la que se supone que los alumnos deben haber asimilado un cierto número de recursos y porque la mejora de la lengua contribuye a la eficacia de la comunicación y a la motivación que está asociada a ella.

Se tratará también, del grado de implicación de los alumnos y el esfuerzo para lograr una comunicación personal auténtica.

Se debe fomentar la toma de riesgos ya que esta es un testimonio del deseo real de comunicar y de avanzar en el aprendizaje.

Las estrategias propuesta tienen como objetivo la toma de conciencia y la aceptación de los criterios por parte de los alumnos. Entre estas estrategias, hemos citado más arriba las actividades de repetición lúdica, se observará de igual modo que numerosas consignas insisten en la importancia de cuidar las entonaciones, incluso exagerar la expresividad.

Comprensión escrita

« Leer textos cortos muy simples. Encontrar una información previsible en documentos corrientes como folletos de publicidad, prospectos, menús y los horarios y comprender cartas personales cortas y sencillas. »MCER

Se inicia a los alumnos en la comprensión de escritos de diversa naturaleza auténticos:

Anuncios, carteles, documentos funcionales auténticos

- Horarios - Informe policial.
- Plano de ciudad.
- Cartel de una película.

CÓMIC

-

El formato cómic se utiliza frecuentemente debido a su interés pedagógico. Tiene un lugar de gran importancia en la cultura francófona y es un medio estratégico para introducir el lenguaje escrito en el comienzo del aprendizaje: la falta de recursos lingüísticos se compensa gracias a la imagen que <<cuanta>> tanto o más que el texto, además la lengua escrita es una transcripción de la oral.

Los documentos son semiauténticos, concebidos para el método o completamente auténticos.

Textos literarios

Se inicia con textos sencillos y cortos pero completamente auténticos.

-Extractos de novelas , extracto de un cuento.

Prensa, documentos informativos formales

La mayoría de los documentos que podrían encontrarse en una revista para adolescentes.

-Horóscopo;

-historia de la ropa;

-la alimentación del futuro, texto + mapa + encuesta;

-test sobre la amistad;

-testimonios de jóvenes que colaboran con asociaciones;

-érase una vez... el arte de la palabra.

Internet

Se anima a los alumnos a que hagan búsquedas en Internet para completar la información. De esta forma leerán textos auténticos para buscar información precisa de:

- Los territorios de ultramar;
- La historia de una prenda de vestir;
- Restaurante que proponen insectos en el menú,etc.

Documentos comunicativos personales

Los alumnos encontrarán en extractos de escritos menos formales, por ejemplos:

- Anuncios personales;
- Fotos con pie de foto;
- El mensaje de Patricia contándole sus vacaciones a Julie;
- Recordatorios;
- Postales;
- Cartas y mensajes de agradecimiento;
- Mensajes en red.

NIVEL DE EXIGENCIA Y ESTRATEGIAS

-

Como en el caso del oral en la lengua escrita, la prioridad es la comprensión global, así como la identificación de información general, de la finalidad del texto. Las preguntas de comprensión de los documentos evidencian esta prioridad.

Por otro lado, se ejercita al alumno para que busque en un texto informaciones precisas importantes. En este nivel, la verificación de la comprensión se hace a través de la expresión libre. Las estrategias apropiadas para el alumno se apoyan en el formato de los documentos

(iconográficos, tipográficos... rico y variado en función del tipo de documento). **Producción escrita: expresión e interacción.**

« Escribir notas y mensajes sencillos y cortos. Escribir una carta personal muy sencilla, por ejemplo de agradecimiento. » MCER

La expresión escrita se ejercita generalmente a partir de modelos. Está dirigida para dar mayor facilidad, pero también para animar al alumno a la utilización de nuevas estructuras y a la corrección formal. Toma apoyo en los documentos escritos pero se hace cada vez más personal.

Expresión mínima « utilitaria » comunicativa personal En el

marco de las **tareas finales** se anima al alumno a:

- Rellenar una ficha de presentación para contestar a un anuncio;
- Presentar un lugar que le guste;
- Realizar un cartel para presentar su asociación.

Producir diferentes tipos de textos;

- Ficha de presentación;
- Mail para contar un viaje;
- Cuestionario (test) para hacer un sondeo en clase;
- Mensaje de agradecimiento;
- Historia de carácter literario;

Se hará hincapié en ejercicios de **ORTOGRAFÍA**, con el fin de ayudar a los alumnos a evitar las faltas recurrentes.

-No se para en las palabras de uso, es demasiado pronto para exigir a los alumnos una verdadera corrección en este ámbito.

-Se llama la atención sobre las principales dificultades ortográficas de ámbito gramatical, sobre las marcas portadoras de sentido:

- Concordancia de género y número, adjetivos y participios pasados; interrogativos;
- terminaciones verbales;

-Diferenciación gráfica de homónimos entre los determinantes, entre algunas formas verbales y preposiciones.

NIVEL DE EXIGENCIA Y ESTRATEGIAS

Las producciones escritas deberán ser evaluadas con indulgencia. En lo que concierne a la ortografía, la “tolerancia” prevista para las palabras de uso no será la misma para la ortografía gramatical, y será objeto de un entrenamiento particular.

Se deberá tener en cuenta el registro y la coherencia formal con el tipo de texto escrito. Del mismo modo, será evaluada de forma prioritaria la organización del texto en función de su tipología. Finalmente, la creatividad de los escritos será valorada, para compensar los defectos formales. Las estrategias propuestas pasan por la toma de conciencia de las diferencias entre lo oral y lo escrito: la existencia de varias grafías para un mismo sonido, la importancia determinante de las terminaciones de nombres, adjetivos y verbos.

Se apoyan en la observación guiada de textos y no en frases aisladas.

Para conseguir el desarrollo y aplicación de las **competencias clave** y teniendo en cuenta las **líneas generales de actuación pedagógica** de nuestro Centro, este departamento entiende que el proceso de enseñanza-aprendizaje debe cumplir los siguientes requisitos:

- Partir del nivel de desarrollo del alumnado y de sus aprendizajes previos.
(**competencia lingüística**).
- Asegurar la construcción de aprendizajes significativos a través de la movilización de sus conocimientos previos y de la memorización comprensiva.
(**competencia lingüística**).
- Posibilitar que los alumnos y las alumnas realicen aprendizajes significativos por sí solos.
(**competencia de aprender a aprender**).
- Favorecer situaciones en las que los alumnos y alumnas deben actualizar sus conocimientos.
(**competencia de autonomía e iniciativa personal**)
- Proporcionar situaciones de aprendizaje que tienen sentido para los alumnos y alumnas, con el fin de que resulten motivadoras.
(**competencia emocional**).
- Reflexionar sobre el propio proceso de aprendizaje.
(**competencia aprender a aprender**).
- Adquirir instrumentos para seguir aprendiendo la lengua extranjera a lo largo de la vida.
(**competencia de autonomía e iniciativa personal**).

-

En coherencia con lo expuesto, los principios que orientan la práctica educativa de este departamento son los siguientes:

- **Metodología activa.**

Supone atender a aspectos íntimamente relacionados, referidos al clima de participación e integración del alumnado en el proceso de aprendizaje:

- Integración activa de los alumnos y alumnas en la dinámica general del aula y en la adquisición y configuración de los aprendizajes.
- Participación en el diseño y desarrollo del proceso de enseñanza/aprendizaje.
(**competencia autonomía e iniciativa personal**)
- Uso de pizarras interactivas, realización de trabajos usando internet como fuente de información.
(**competencia información y digital**).
- Montaje de audiovisuales, power point, subida a YouTube,etc...(competencia digital)

- **Motivación.**

Consideramos fundamental partir de los intereses, demandas, necesidades y expectativas de los alumnos y alumnas. También será importante arbitrar dinámicas que fomenten el trabajo en grupo, para lo cual se tendrá en cuenta la **organización del espacio y del alumnado**.

- **Atención a la diversidad del alumnado.**

Nuestra intervención educativa con los alumnos y alumnas asume como uno de sus principios básicos tener en cuenta sus diferentes ritmos de aprendizaje, así como sus distintos intereses y motivaciones.

- **Evaluación del proceso educativo.**

La evaluación se concibe de una forma holística, es decir, analiza todos los aspectos del proceso educativo y permite la retroalimentación, la aportación de informaciones precisas que permiten reestructurar la actividad en su conjunto y técnicas que contribuyan a mejorar la convivencia.

Para que el proceso de aprendizaje sea más completo, es fundamental que exista una **conexión entre todas las áreas del currículo**, sobre todo entre aquellas materias que comparten ciertos aspectos culturales, históricos, temáticos y de diversa índole.

8. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

8.1. PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ADAPTACIONES CURRICULARES.

En todo momento, debemos tener en cuenta que todos los alumnos y alumnas adquieren al mismo tiempo y con la misma intensidad, los contenidos tratados. Por eso, se debe diseñar la atención a la diversidad de modo que asegure un nivel mínimo para todo el alumnado al finalizar la etapa.

-

Así pues, uno de los retos fundamentales que esta etapa plantea al profesorado es el de dar respuesta, desde la comprensión, a las necesidades educativas de todos los alumnos y alumnas.

Al margen de las vías específicas que permiten afrontar este reto (opcionalidad, adaptaciones curriculares, diversificación curricular), la atención a la diversidad de los alumnos hay que entenderla como una característica de la práctica docente ordinaria, de acuerdo con los principios metodológicos establecidos.

Se trata, en definitiva, de entender la actividad docente como un proceso en el que es preciso ofrecer respuestas diferenciadas en función de la diversidad de los alumnos y alumnas. El problema concierne, sobre todo, a la forma de enseñar y de organizar el aula, así como a la capacidad de ajustar la actuación del profesor a lo que son capaces de aprender los alumnos, sin renunciar a los objetivos previstos para la etapa, ciclo o curso.

Es conveniente, pues, planificar un conjunto de actuaciones posibles que, en el proceso de enseñanza y aprendizaje, permitan dar respuesta a las diversas situaciones que presenten los alumnos del grupo. Ello supone tener presente este aspecto en relación con los contenidos, las estrategias didácticas y la evaluación.

En relación con los contenidos

- Conocer el nivel inicial que trae cada alumno en los distintos bloques de contenido del currículo; en especial, en el conocimiento del francés.
- Adaptar los contenidos de forma individualizada, mediante la aplicación metodológica en cada caso, teniendo en cuenta:
 - El interés mostrado por el alumno.
 - Las posibilidades de alcanzar los objetivos propuestos en el currículo.
 - La metodología participativa que intentará crear una presión colectiva para los alumnos más reacios al esfuerzo que estimule su aprendizaje.
- Controlar el ritmo de enseñanza-aprendizaje para aquéllos que tienen una mejor capacidad, con el fin de no perjudicar su avance intelectual y expresivo, y posibilitar al máximo el aprovechamiento de sus capacidades.
- Tener en cuenta los contenidos básicos de cada unidad para establecer prioridades.

En relación con las estrategias didácticas

- Diversificar las actividades de aprendizaje, tanto en dificultad como en que se permitan distintas modalidades de aprender, teniendo en cuenta los estilos de aprendizaje.
- Agrupar a los alumnos de distintas formas en el aula, de manera que el trabajo se haga individualmente o en pequeños grupos heterogéneos, utilizando los espacios de modo creativo y de modo que se favorezca la participación.

En relación con la evaluación

- Establecer la evaluación inicial, como práctica habitual al principio de curso.
- Tener en cuenta las actividades de evaluación sumativa, teniendo una gradación de las actividades, que establezca una diferenciación entre los diversos niveles de adquisición de los contenidos del área.
- Proponer unos objetivos diferenciados según las posibilidades reales de desarrollo del alumno sobre todo en aquellos casos en que se tengan alumnos de integración y de diversificación.

En relación con las actitudes

- Favorecer un espíritu positivo y optimista resaltando los aspectos positivos de los conocimientos, que estimule la integración del grupo y el espíritu de tolerancia.

9. CONCRECIÓN DE ELEMENTOS TRANSVERSALES QUE SE TRABAJARÁN EN EL ÁREA DE FRANCÉS.

Este departamento participará con el **Plan de Igualdad entre hombres y mujeres en educación**, creando las condiciones necesarias para integrar las prácticas coeducativas en la cotidianeidad de la escuela. Por todo ello, el departamento de francés se propone, entre sus objetivos, los siguientes:

- Establecer relaciones justas y equilibradas entre las personas sin distinción de sexo.
- Fomentar el conocimiento y reflexión sobre determinadas actitudes que propicien la desigualdad de género.
- Desarrollar la propia autonomía e identidad personal, con independencia del sexo, evitando así la clasificación de tareas.
- Fomentar la igualdad de oportunidades entre alumnos y alumnas, evitando cualquier tipo de discriminación por razón de sexo.
- Potenciar el uso de un lenguaje coeducativo.

El departamento participará en las actividades que se celebren en el instituto con relación al Plan de Igualdad entre hombres y mujeres den educación.

Educación ambiental

Importancia de la naturaleza por sí misma y como elemento fundamental de nuestro ocio, defensa del medio ambiente y de los animales.

Educación vial

La educación vial como asignatura escolar.

Educación para Europa

Fiestas y calendario, cultura general, símbolos de la Unión Europea, símbolos de Francia, francofonía.

Educación multicultural

Lenguas extranjeras, palabras internacionales, préstamos culinarios y lingüísticos, productos y personajes del mundo francófono, celebridades mundiales, sistema escolar en Francia y en otros países, desigualdad de oportunidades, turismo, cursos de idiomas en el extranjero, visión global del mundo (razas, horarios, ..).

Educación para la paz y convivencia en el centro, creando actividades de concienciación de la importancia de convivir en un clima de respeto y tolerancia.

10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES
2017/ 2018

DESCRIPCIÓN	OBJETIVOS QUE SE	CURSOS	FECHA
-------------	------------------	--------	-------

DE LA ACTIVIDAD	PRETENDEN	Y GRUPOS	PROBABLE
Jornada gastronómicas	Difusión de uno de los aspectos de la cultura francesa en colaboración con el Departamento de Inglés.	Todos los niveles	2º Trimestre
Cartas san Valentín	Expresar sentimientos, aprender estructuras de cartas y fórmulas establecidas.	Todos los niveles	2º Trimestre
Navidad (concurso tarjetas y exposición)	Expresar y conocer cómo se formulan deseos en la cultura francesa	Todos los niveles	1º Trimestre
Interpretación de villancicos en francés.	Participar activamente en la expresión de las fiestas navideñas y llevar a cabo la interdisciplinaridad desde el área lingüística y con el Departamento de Música.	Todos los niveles	1º Trimestre
Visita obrador francés	Fomentar y disfrutar cultura gastronómica francesa.	Todos los niveles	1º Trimestre
Encuesta a turistas en casco antiguo de Marbella	Desarrollo Competencia clave : lingüística, social, cultural digital, etc	4º ESO, 1º y 2º de Bachillerato	2º Trimestre
Asistencia a obra teatro en francés.	Difusión de la literatura francesa	3º y 4º ESO	1º Trimestre
Visita Centre Pompidou, Málaga	Aprendizaje cultura francesa	4º ESO y 1º Bachillerato	1º Trimestre

11 .SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN

Se hará un seguimiento de la programación periódicamente, atendiendo a las Unidades que ya se tienen más o menos previstas cada dos semanas. Se irán viendo las dificultades que vayan surgiendo en el proceso de aprendizaje y se tratará de aportar soluciones a las mismas, adaptándose siempre a las necesidades y características del alumnado.

12. RECUPERACIÓN DEL ÁREA DE FRANCÉS PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES

Para recuperar la asignatura, los alumnos deberán realizar unas actividades que tienen que presentar al profesor en fechas ya determinadas. Tienen que entregarlas al final de cada trimestre. De esta forma, consideramos que con esto se les dan bastantes facilidades para superar la asignatura, sobre todo, a aquellos alumnos que tienen el

Francés suspenso de algún curso y no han seguido cursando la asignatura, ya que no tienen ninguna continuidad y les suele costar más que a los que sí la tienen.

13. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

- **BIBLIOGRAFÍA**

Manuales de clase

- 1º de ESO: **Parachute 1** (libro del alumno y cuaderno de ejercicios) ed. Santillana
- 2º de ESO: **Parachute 2** (libro del alumno y cuaderno de ejercicios) ed. Santillana
- 3º de ESO: **Parachute 3** (libro del alumno y cuaderno de ejercicios) ed. Santillana
- 4º de ESO: **Parachute 4** (libro del alumno y cuaderno de ejercicios) ed. Santillana

Otros textos

- Cualesquiera otros textos especializados existentes en el Departamento de Francés y la Biblioteca del Instituto.

- **VIDEOTECA**

En ella se podrán incluir vídeos y DVDs de películas.

- **MEDIOS AUDIOVISUALES**

- Televisión
- Vídeo
- Reproductor de DVDs
- Radiocasetes portátiles
- Ordenadores.
- Pizarra digital interactiva

14. NECESIDADES DEL DEPARTAMENTO

Este Departamento carece de un espacio propio en el que poder reunir todo el material del que dispone, que, aún no siendo mucho, los alumnos podrían aprovechar más y no se tendría que andar acarreándolo, con la supuesta pérdida de tiempo que supone.

15. TAREAS DE EXPULSIÓN PARA EL ALUMNADO DE TODOS LOS NIVELES

El alumnado expulsado tendrá que realizar los ejercicios del libro y cuaderno de ejercicios correspondientes al tema que se esté dando en el momento de la expulsión. También tendrá que repasar vocabulario y gramática de temas dados anteriormente.

-

Asimismo deberá informarse (preguntando al profesor o compañeros de clase) de la existencia de exámenes a los que tenga que asistir durante el periodo de expulsión o en los días posteriores a su incorporación a las clases.

Marbella, 13 de noviembre de 2017